

Im Rahmen des Tandemprogramms „Studierende mit und ohne Kind“ sucht der FamilienService im Gleichstellungsbüro der Universität Göttingen:

# **1 studentische Hilfskraft**

(40 Stunden/Monat, die Stelle ist grundsätzlich teilbar)

**zum nächstmöglichen Zeitpunkt bis 31.12.2014**

## **Die Tätigkeit umfasst u.a.:**

- Bildung und Vermittlung der Tandems
- Vorbereitung und Nachbereitung der Workshop-Reihe
- Organisation der Vernetzungstreffen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit: Monitoring/Evaluation

Internet- und Literaturrecherchen zum Thema Studieren mit Kind

## **Erwünschte Kenntnisse und Kompetenzen:**

- Kenntnisse im Bereich Gleichstellung und Vereinbarkeit
- Sichere Beherrschung gängiger Officeprogramme
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- Gute Englischkenntnisse
- Eigene Erfahrung mit der Vereinbarkeit von Studium und Kind von Vorteil

## **Interessentinnen und Interessenten schreiben eine Kurzbewerbung mit**

- den üblichen Bewerbungsunterlagen
- und einem kurzen Text, in dem Sie erläutern, ob und welche Erfahrungen Sie in den oben genannten Tätigkeitsbereichen haben.

**Per E-Mail bis zum 22.01.2014 an:**

[Renate.Putschbach@zvw.uni-goettingen.de](mailto:Renate.Putschbach@zvw.uni-goettingen.de)

**Kontakt für Rückfragen: Renate Putschbach** ([Renate.Putschbach@zvw.uni-goettingen.de](mailto:Renate.Putschbach@zvw.uni-goettingen.de); Tel.: 39-12490)

Nähere Informationen über den FamilienService und das Tandemprogramm finden Sie unter: [www.uni-goettingen.de/familienervice](http://www.uni-goettingen.de/familienervice)