



24. November 2011

Stellenausschreibung

In der Abteilung für deutsche und internationale Besteuerung ist ab dem 15. Februar 2012 eine Stelle als

studentische Hilfskraft (w/m) zur IT-Betreuung

mit einer Beschäftigungszeit von 20 Stunden pro Monat zu besetzen.

Über folgende Kenntnisse sollte die Stelleninhaberin/der Stelleninhaber verfügen:

- Administration und Installation von
 - Windows XP/Windows 7 im Netzwerk,
 - MS-Office (primär Word, Excel, Powerpoint) und
 - Windows-Software im Allgemeinen
- HTML, PHP
- Kenntnisse in JAVA wären wünschenswert
- Umgang mit Datenbanken (SQL, Access)
- Gute Englischkenntnisse.

Zum Aufgabenbereich gehören:

- die Pflege und Weiterentwicklung der Internetseiten der Abteilung,
- die Verwaltung der Benutzerkonten,
- die Nutzerbetreuung und -unterstützung in den PC-gestützten Bereichen.

Vorausgesetzt werden ferner gute Studienleistungen, Engagement und Teamfähigkeit.

Interessenten werden gebeten, ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.12.2011 bei Herrn Gerrit Kimpel, Zimmer Oec 2.214, abzugeben oder an die Abteilung z. H. Herrn Gerrit Kimpel zu senden.