



## Studentische Hilfskraft gesucht

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der E-Learning-Service der Universität Göttingen ab sofort eine studentische Hilfskraft. Die regelmäßige Arbeitszeit beläuft sich je nach Absprache auf 20 bis 30 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte.

### Aufgabenbereiche:

- Organisation des Schulungsprogramms
- Redaktion und Bearbeitung der Webseite (GCMS), Blog und Facebookseite
- Unterstützung bei mediendidaktischen Schulungen/ Tagungen
- Erstellung und Aufbereitung von Print- und Online-Materialien
- Didaktische Aufbereitung und Erstellung von Anleitungen und Bildern für die Webseite und den Blog
- Erstellung von Grafiken, Flyern & Postern

### Erwartete Qualifikationen:

- Selbstständige Arbeitsweise, hohes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Gute PC-Kenntnisse: Kenntnisse über Stud.IP, ILIAS, Grafikprogramme, Camtasia und/oder die Bereitschaft sich zügig einzuarbeiten
- Grundkenntnisse in HTML, CSS sind wünschenswert
- Vorerfahrungen im Support, Grafikdesign oder (Medien-)Pädagogik sind von Vorteil
- Vorerfahrungen im Management von Social Media sowie im Umgang mit Wordpress oder (Medien-)Pädagogik sind von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Bitte senden Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und aktuelle Studienleistungen) an Herrn Christian Fliegner (E-Mail: [christian.fliegner@uni-goettingen.de](mailto:christian.fliegner@uni-goettingen.de), Tel.: +49 (0)551 / 39-10719).