

Betreuungsvereinbarung

zwischen der / dem Promovierenden und den Betreuenden einer Promotion an der Georg-August-Universität Göttingen. Diese Planung dient der Transparenz der mit der Promotionszulassung eingegangenen beidseitigen Verabredungen. Ziel ist es, einen Arbeitsprozess sicher zu stellen, der dem erfolgreichen Abschluss der Promotion dient.

Frau/Herrn* _____ [Doktorand/in]
und
Frau/Herrn* _____ [Erstbetreuer/in]**
sowie
Frau/Herrn* _____ [Zweitbetreuer/in]**
sowie
Frau/Herrn* _____ [ggf. Drittbetreuer/in]*
(* nicht Zutreffendes bitte streichen;
**spätere Meldung gemäß Promotionsordnung möglich)

Die anzuwendenden Promotionsordnungen (im Folgenden: Promotionsbestimmungen) regeln abschließend die Durchführung des Promotionsverfahrens einschließlich des Promotionsstudiums, insbesondere die Rechte und Pflichten der Promovierenden. Diese Vereinbarung soll in Konkretisierung der Promotionsbestimmungen sowohl die für den Erfolg des Promotionsvorhabens benötigte wissenschaftliche Betreuung als auch die Teilnahme an einer inhaltlich und methodisch adäquaten Promotionsvorbereitung gewährleisten. Im Einzelnen wird zu diesem Zweck das Folgende vereinbart:

1. Fakultät: _____

Promotionsfach/-gebiet: _____

Ggf. Bezeichnung des Promotionsstudiengangs oder Graduiertenkollegs:

Angestrebter Abschluss: Dr. [Bezeichnung des Grads] / PhD [Bezeichnung des Grads]

2. Geplantes Thema für die Dissertation (Arbeitstitel):

Beginn des Promotionsvorhabens (Monat/Jahr): _____

Geplantes Ende des Promotionsvorhabens (Monat/Jahr): _____

3. Die Doktorandin/der Doktorand berichtet gegenüber dem Betreuungsausschuss regelmäßig, in der Regel einmal im Semester, wenigstens aber einmal im Jahr, über die Vorbereitung, Entwicklung und Durchführung des Forschungsvorhabens (Fortschrittsbericht). Grundlage für die Besprechung ist der Durchführungsplan (Anlage 1), der auf Antrag der Doktorandin/des Doktoranden durch Beschluss des Betreuungsausschusses geändert werden kann. Der Bericht kann auch im Rahmen eines Kolloquiums oder einer vergleichbaren Veranstaltung erstattet werden.

4. Die Doktorandin/der Doktorand hat einmal im Jahr den Fortschrittsbericht (im Sinne der Aktualisierung des Durchführungsplans) und die hierzu durchgeführten Besprechungen in Textform zu dokumentieren.

5. Der Betreuungsausschuss verpflichtet sich, die Erstellung des Fortschrittsberichts und den (planmäßigen) Fortgang der Arbeit regelmäßig zu kontrollieren und die gelieferten Beiträge zu den jeweils vereinbarten Besprechungsterminen ausführlich – in mündlicher und/oder schriftlicher Form – zu kommentieren sowie die Einhaltung des Durchführungsplans zu überprüfen.

6. Im Falle einer von der Doktorandin/dem Doktoranden nicht zu vertretenden Auflösung des Betreuungsverhältnisses bemüht sich die zuständige Fakultät um ein alternatives, fachlich angemessenes Betreuungsverhältnis.

7. Mit der Zulassung zur Durchführung des Promotionsvorhabens in einem von der Graduiertenschule für Gesellschaftswissenschaften (GGG) aufgenommenen Promotionsprogramm wird die Doktorandin/der Doktorand promovierendes Mitglied der GGG. Zu den Pflichten gehört insbesondere, Änderungen des Thema für die Dissertation, des Status an der Universität Göttingen oder der Anschrift (vgl. Anlage 2) gegenüber der Geschäftsstelle der GGG mitzuteilen.

8. Bei Konflikten zwischen einer oder einem Betreuenden und der oder dem Promovierenden sollen zunächst die anderen Mitglieder des Betreuungsausschusses, sodann der Vorstand der Graduiertenschule vermitteln; die Zuständigkeit anderer Gremien, insbesondere der Ombudsgremien der Universität Göttingen, bleibt unberührt.

Göttingen , den

Doktorand/in

Erstbetreuer/in

ggf. Zweitbetreuer/in**

ggf. Drittbetreuer/in**

(** spätere Meldung möglich)

Anlage 1

Durchführungsplan / Fortschrittsbericht

Arbeitsschritte	Zeitpunkt/-raum

Anlage 2

Angaben zur / zum Doktorand/in (* Pflichtfelder):

Name *

Vorname *

Geschlecht*

Geburtsdatum

Matrikelnummer

Ich bin ein „International Ph.D.-Student“ *

(promotionsberechtigender Abschluss außerhalb Deutschlands erworben)

Ja / Nein (nicht-Zutreffendes bitte streichen)
Land:

Staatsbürgerschaft

Kontaktadresse

(privat oder Lehrstuhl)

E-Mail-Adresse *

Straße & Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Staat

Telefonnummer