



## Studentische Hilfskräfte gesucht

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der Service für digitales Lernen und Lehren der Universität Göttingen ab sofort eine studentische Hilfskraft. Die regelmäßige Arbeitszeit beläuft sich je nach Absprache auf 20 bis 30 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte.

Folgende Aufgabenbereiche sind zu vergeben:

### **Unterstützung der Vorlesungsaufzeichnungen und Multimediatechnik in den Hörsälen**

- Aufzeichnung und Betreuung von Vorlesungen, Seminare und Tagungen,
- Nachbearbeitung und Hochladung der Aufzeichnungen,
- Einweisungen in die Hörsaaltechnik und Software für die Dozierenden & Studierenden,
- Systematische Überprüfung der Seminarräume & Hörsäle,
- Vorbereitung von Anleitungen.

### Erwartete Qualifikationen

- Selbstständige Arbeitsweise, hohes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Gute PC-Kenntnisse: Je nach Aufgabe sind Kenntnisse über Stud.IP, ILIAS, Grafikprogramme, Camtasia und/oder die Bereitschaft sich zügig einzuarbeiten, wünschenswert.
- Ggf. sind Vorerfahrungen im Support oder (Medien-)Pädagogik von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Bitte senden Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und aktuelle Studienleistungen) sowie eine kurze Erläuterung, welche Aufgabe(n) Sie gerne übernehmen würden an Frau Dr. Damla Yildirim (E-Mail: [damla.yildirim@uni-goettingen.de](mailto:damla.yildirim@uni-goettingen.de), Tel.: +49 (0)551 / 39-20357).