

Stellenausschreibung

Im Bereich Buchbearbeitung der BBK

ist zum nächstmöglichen Termin eine Stelle für eine

Studentische Hilfskraft -mit BA-Abschluss- 10 Stunden/Woche; für 9 Monate zu besetzen.

Ihre Aufgabe:

- Systematische Zuordnung von Literatur für den Lesesaal: Vergabe der Freihandnotation für die Aufstellung der Bestandseingänge des Seminars für Ägyptologie, des Seminars für Altorientalistik, des Seminars für Arabistik/Islamwissenschaft und des Seminars für Iranistik
- Koordination zwischen den Instituten und dem Fachreferat Orientalistik/ Außereuropäische Archäologie

Voraussetzung:

- BA-Abschluss in einem der oben genannten Fächer
- Gute Persischkenntnisse
- Arabischkenntnisse

Die Arbeitszeiten können nach Absprache flexibel geregelt werden.

Diese Stelle wird aus SQM-Mitteln finanziert.

Auskunft erteilt: Dr. Susanne Al-Eryani, Tel. 0551-39-5218 oder 0551-39-20897.
Bewerbung bis zum **21.07.2017** per e-mail an: salerya@sub.uni-goettingen.de