

Gehen Sie mit uns den ersten Schritt in Ihrer Karriere



diligent technology & business consulting GmbH mit Sitz in Frankfurt am Main und Budapest ist als Beratungsunternehmen auf CRM, Prozessoptimierung und IT-Management fokussiert. Unser Unternehmen bündelt die technische und betriebswirtschaftliche Kompetenz aus der langjährigen Beratungsexpertise seiner Mitarbeiter in den Branchen Finanzvertriebe, Banken und Versicherungen, Informationstechnologie und Telekommunikation sowie Transport und Logistik.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Projektassistent (m/w)

für den Standort Frankfurt am Main.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie sind Ansprechpartner und Schnittstelle für Geschäftspartner
- Betreuung und Koordination unterschiedlicher Projekte und Unterstützung bei den administrativen Tätigkeiten innerhalb der Projekte, d.h. Projektplanung, Projektabrechnung und Projektcontrolling
- Erstellung von Entscheidungs- und Präsentationsvorlagen für die Geschäftsführung
- Administrative Organisation, Koordination und Archivierung der Geschäftsabläufe

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossenes Masterstudium im Bereich Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftsinformatik
- Erste Projekterfahrung wünschenswert
- Solide Kenntnisse von MS-Office, insb. Outlook, PowerPoint und Excel
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Unser Angebot:

- Persönliche und fachliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- Arbeiten mit hoher Eigenverantwortung
- Internationale Tätigkeit und Zusammenarbeit mit den Teams in Frankfurt und Budapest
- Ein schönes Büro in einer guten und zentralen Lage Frankfurts
- Leistungsgerechte Vergütung

**Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen postalisch oder per Mail an:**

diligent technology & business consulting GmbH

Dr. Sebastian Ludorf

Schumannstraße 56

60325 Frankfurt am Main

sebastian.ludorf@dtbc.eu

Tel.: 069-1753660-64

www.dtbc.eu