



Praktikant Tax / Steuern (m/w)

Der Nordzucker Konzern ist einer der führenden Zuckerhersteller in Europa. Mit rund 3.200 Mitarbeitern stehen wir für exzellente Produkte und Services. Unsere Unternehmensgruppe, die sowohl den Handel als auch die Industrie beliefert, ist seit über 175 Jahren kontinuierlich gewachsen, strategisch gut ausgerichtet und aufgrund von langfristig angelegten Maßnahmen zur Effizienzsteigerung auch in Zukunft auf Erfolgskurs. Unsere „fOUR values“ Verantwortung, Engagement, Courage und Wertschätzung stellen die Basis für unsere internationale Unternehmenskultur und das weitere Wachstum dar.

Für den Bereich Corporate Tax / Konzernsteuern suchen wir für unsere Konzernzentrale in Braunschweig einen Praktikanten (w/m) im Rahmen eines Praxissemesters (3-12 Monate).

Das Aufgabengebiet

Sie verstärken unser Team im Bereich Corporate Tax in unserer Konzernzentrale in Braunschweig. Ziel des Praktikums ist der Einblick und die Unterstützung der Arbeit einer Unternehmenssteuerabteilung. Hieraus lassen sich folgende Hauptaufgaben ableiten:

- Unterstützung bei der Erstellung von Steuererklärungen und Steuerberechnungen nach IFRS und HGB inkl. der Ermittlung latenter Steuern sowie die Erstellung und Einreichung von E-Bilanzen
- Unterstützung beim Jahresabschluss, insbesondere Vorbereitung von Anhangangaben
- Prüfung von Steuerbescheiden
- Koordinierung der Tax Reportings der ausländischen Gruppengesellschaften
- Mitarbeit bei steuerlichen Fragestellungen in Projekten insbesondere im Hinblick auf die neusten internationalen Entwicklungen durch die OECD
- Bearbeitung von umsatz- und lohnsteuerlichen Fragestellungen
- Vorbereitung der Verrechnungspreisdokumentation sämtlicher Gesellschaften des Nordzucker Konzerns
- Unterstützung bei der Erstellung des Country-by-Country Reportings

Der ideale Kandidat (m/w)

- absolviert ein Studium der Wirtschaftswissenschaften mit dem Schwerpunkt Steuern
- verfügt idealerweise über eine Ausbildung als Fachhilfe/gehilfin im Steuer- und wirtschaftsberatendem Beruf oder in der Finanzverwaltung
- bringt idealerweise Grundkenntnisse im Steuerrecht sowie in IFRS mit
- hat einen sicheren Umgang mit MS Office Programmen
- hat idealerweise Kenntnisse in SAP R/3 und DATEV
- besitzt exzellente Kommunikationsfähigkeiten
- arbeitet gerne im Team
- verfügt über sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das dürfen Sie von uns erwarten...

Fachliche und persönliche Weiterentwicklung – flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege – eigenverantwortliches Arbeiten – ein internationales Umfeld – herausfordernde Aufgabengebiete – ein attraktives Arbeitsumfeld mit der Unternehmenszentrale im Zentrum Braunschweigs. Ferner legen wir großen Wert auf Ihre Work-Life-Balance und entwickeln langfristige und nachhaltige Konzepte rund um Familie, Gesundheit, flexible Arbeitszeiten & mehr...

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie diese per E-Mail an:

Jobsf@Nordzuckerf.com. Für Rückfragen stehen wir gern unter +49 531 2411 147 zur Verfügung.

Energy by sugar. Be a part of it!

Nordzucker AG, Küchenstraße 9, 38100 Braunschweig www.Nordzucker.de

Weitere Stellenangebote der Nordzucker AG: www.Nordzucker.de/Jobs-Karriere