Informationen aus dem EDV-Zentrum

Juristische Fakultät - Dezember 2016

Gerichtslabor

Der etwas andere Unterrichtsraum an der Juristischen Fakultät

Ausstattung

Seit Beginn des Sommersemesters ist das Gerichtslabor der Juristischen Fakultät im Verfügungsgebäude in Betrieb. Dieser Raum eignet sich hervorragend für die Simulation von Verhandlungen, von mündlichen Prüfungen und den Einsatz von Multimedia-Technik. Dank der technischen Ausstattung kann aus vielen Perspektiven gefilmt werden. Die Steuerung erfolat zentral über ein Tablet am "Richter"- bzw. Dozentenpult. Der Raum ist mit zwei schwenkbaren Kameras ausgestattet. Der Ton wird mit Mikrofonen am Richterplatz und an den Plätzen links und rechts neben ihm aufgezeichnet, zusätzliche stehen Headsets zur Verfügung. Der Richterplatz verfügt darüber hinaus über eine Dokumenten-kamera. Zur Wiedergabe, z.B. von aufgezeichneten

Filmsequenzen und Präsentationen, steht neben einem

Smart Display auch ein Beamer zur Verfügung.

Wer kann das Gerichtslabor nutzen?

Angehörige der Stiftungsuniversität Göttingen können den Raum buchen. Auch Dritte sind willkommen. Reservierungsanfragen von Angehörigen der juristischen Fakultät werden bevorzugt behandelt.

Raumreservierung

Die Raumreservierung und die technische Einweisung werden vom EDV-Zentrum der Fakultät koordiniert. Auf der Homepage finden Sie entsprechende Links zum Belegungskalender und zu einem Formular für die Buchungsanfrage.



http://www.uni-goettingen.de/de/sh/538336.html

IDentity-Management System

Einführung des "einheitlichen Mitarbeiteraccounts"

Im April 2016 wurde an der Göttingen Universität der "einheitliche Mitarbeiteraccount" eingeführt, um die Arbeit in verschiedenen IT-Systemen zu vereinheitlichen und den aktuellen Compliance-Anforderungen zu entsprechen. Für die Juristische Fakultät heißt das konkret: Jedem Mitarbeiter / jeder Mitarbeiterin und auch jeder Hilfskraft wird bei Einstellung automatisch ein GWDG-Account zugewiesen. Damit wird gewährleistet, dass unmittelbar eine E-Mail-Adresse sowie ein Account für die Nutzung der GWDG-Services (z.B. Cloudshare) zur Verfügung stehen. Auch der Zuaana zum Mitarbeiterportal und zu anderen Systemen der Universität (z.B. SAP) wird über diesen Account gewährleistet. Mit dem Ende des Arbeitsverhältnisses erlischt auch der Mitarbeiteraccount.

Die Mitteilung der Zugangsdaten wird von der GWDG an die dezentralen Rechenzentren, wie z.B. das EDV-Zentrum der Juristischen Fakultät, delegiert. Bei einer Neueinstellung muss die betreffende Person einen Termin im EDV-Zentrum ausmachen, damit wir dort die Daten aushändigen können. Dies gilt auch für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Lehrstühle, die sich ansonsten selbst verwalten. Zu den Stoßzeiten (01.04. und 01.10.) bieten wir Sammeltermine an, um den Ansturm zu bewältigen. Informationen entnehmen Sie bitte der Homepage des EDV-Zentrums.

Für Gäste sowie Personen aus anderen Forschungseinrichtungen oder auch sog. Funktionsaccounts besteht weiterhin die Möglichkeit der manuellen Beantragung von Accounts bei der GWDG.

Änderungen in Stud.IP (§ 52a UrhG)

Aufgrund der Diskussion, um die pauschale Abgeltung der Ansprüche der VG-Wort, werden ab dem 01.01.2017 einige Änderungen zur Verwendung von Schriftwerken in Stud.IP in Kraft treten. Wir möchten in diesem Zusam-

menhang noch einmal ausdrücklich auf die Informationen des E-Learning Service zur Änderungen bei Up-/Download von Dateien in Stud.IP hinweisen.

http://www.unigoettingen.de/de/548393.html

Newsletter

Sie haben sich schon immer gefragt, was "die im EDV-Zentrum" eigentlich so tun; welchen Weg, die von Ihnen gestellten Aufträge nehmen? Um Sie besser über unsere Arbeit, anstehende Veränderung und aktuelle Änderungen der EDV-Infrastruktur zu informieren, möchten wir in Zukunft pro Semester einen Newsletter herausgeben, der aktuelle Informationen aller Art enthält.

Aktuelle Informationen finden Sie natürlich noch wie vor auch auf unserer Homepage.



(http://notdienst.jura.uni
-goettingen.de)