



FRANKEN  
AKADEMIE  
SCHLOSS SCHNEY

Die Franken-Akademie Schloss Schney ist ein Tagungshaus und eine Einrichtung der politischen Bildung mit jahrzehntelanger Tradition. In der besonderen Atmosphäre eines historischen Schlosses bieten wir unterschiedliche Bildungsangebote an.

Für den Bereich der Seminarorganisation suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## Politikwissenschaftler (m/w/d)

in **Vollzeit (39 Stunden/Woche)** oder **zwei Teilzeitkräfte**. Die Besetzung der Stelle mit Berufseinsteigern ist denkbar.

### Die vielseitige Position umfasst folgende Tätigkeiten:

- Eigenverantwortliche Planung, Organisation, Nachbereitung und Evaluation von Seminaren und Veranstaltungen zur politischen Bildung. Dabei berücksichtigen Sie die entsprechenden bundes- und landespolitischen Vorgaben
- Koordination und Absprache mit Dozenten, Referenten, Moderatoren und Tagungsleitern
- Einsatz als Seminarleiter, Dozent und Trainer
- Mitwirkung bei der Gewinnung neuer Zielgruppen und Kooperationspartner sowie der Akquise von zusätzlichen Fördermitteln; Entwicklung von Themen, Ideen und Entwürfen für unterschiedliche Veranstaltungsformate nach dem Bedarf der Kooperationspartner
- Pressearbeit im Rahmen öffentlichkeitswirksamer Veranstaltungen; Erstellen von Berichten für das Internet und die sozialen Medien
- Mitwirkung bei der Planung des Jahresprogramms
- Übernahme von Projekt- und Sonderaufgaben sowie administrativen Tätigkeiten

### Das sollen Sie mitbringen:

- wiss. Hochschulstudium der Politikwissenschaft (denkbar auch: Zeitgeschichte- oder Sozialwissenschaften)
- gute Kenntnisse (sicherheits-)politischer, wirtschaftlicher, gesellschaftlicher und kultureller Zusammenhänge
- erweiterte Kenntnisse im Bereich der politischen Bildung mit pädagogisch-didaktischen Kompetenzen
- vertrauensvolle und konstruktive Zusammenarbeit mit (Sicherheits-)Behörden
- Fähigkeit zur selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeit; konzeptionelle Kompetenz und Organisationsgeschick; idealerweise Kenntnisse und Fähigkeiten im Bereich Projektmanagement, der Seminarorganisation sowie ein gutes Auge für Details
- sicheres Auftreten sowie hohe Kommunikations- und Moderationskompetenz
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Textsicherheit
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie Serviceorientierung, zeitliche Flexibilität und Belastbarkeit
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen

### Wir bieten Ihnen:

- Ein gutes Betriebsklima mit kurzen Wegen, angenehmer Arbeitsatmosphäre und offener Kommunikation
- eine abwechslungsreiche, verantwortliche und gestaltende Aufgabe
- Zweijahresvertrag in Voll- oder Teilzeit (mit Option zur Verlängerung)
- Genaue Stundenerfassung und Arbeitszeitkonto
- Bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur betrieblichen Altersvorsorge
- Nicht zuletzt: ein Team, welches sich schon jetzt auf Sie freut!

Die Franken-Akademie Schloß Schney e.V. strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Wir begrüßen Bewerbungen jedes Hintergrunds. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen als zusammengefasstes PDF **bis zum 31.05.2019 per E-Mail an: [bewerbung@franken-akademie.de](mailto:bewerbung@franken-akademie.de)**

**Ihr Ansprechpartner: Dr. Martin Lang**

Mit der Zusendung der Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig damit einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden.