



In der Stabsstelle Chancengleichheit und Diversität der Georg-August-Universität Göttingen ist zum 01.02.2018 die

Stelle einer studentischen Hilfskraft

zunächst bis 31.12.2018 zu besetzen. Die regelmäßige monatliche Arbeitszeit beträgt 20 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die Tätigkeit umfasst u.a.:

- Unterstützung des Projektes „Internetplattform für Studierende mit Kind“ als Umsetzung eines im Rahmen des Ideenwettbewerbs für Studierende prämierten Vorschlags
- Erstellung und Pflege von Internetseiten im Göttinger Content Management System nach Vorgaben des FamilienService
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Erwartet werden:

- Arbeitserfahrung mit einem Web Content Management System
- Kenntnisse in HTML, CSS und JavaScript
- Große Affinität zu allen technischen Belangen des Internets
- Vertrautheit mit Social Media
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Kenntnisse in Grafikprogrammen erwünscht

Die Arbeitszeit ist weitgehend frei einteilbar; die Bezahlung entspricht der üblichen Vergütung für studentische Hilfskräfte.

Bewerbungen von Studierenden mit einem biographischen Bezug zu geschlechter-, familien- und diversitätsgerechten Studien- und Lebenssituationen sind sehr willkommen.

Die Georg-August-Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte senden bitte bis zum **30. November 2017 ausschließlich in digitaler Form als eine pdf-Datei** eine Kurzbewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf an: familienservice@zvw.uni-goettingen.de

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich Mitte Dezember statt.

Bei Rückfragen können Sie sich per Email oder telefonisch an Katrin Hansmann in der Stabsstelle Chancengleichheit und Diversität (Tel. 0551-39-22156) wenden.