



## Studentische Hilfskraft gesucht

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der E-Learning-Service der Universität Göttingen ab sofort mehrere studentische Hilfskräfte. Die regelmäßige Arbeitszeit beläuft sich je nach Absprache auf 20 bis 30 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte. Folgende Aufgabenbereiche sind zu vergeben:

### **Vorlesungsaufzeichnung**

- Aufzeichnung und Betreuung von Vorlesungen
- Nachbearbeitung und Upload von Aufzeichnungen
- Einweisungen in die Hörsaaltechnik und Software für Dozenten

### **Administration und Support Hörsaalrechner**

- Administration von Hörsaal-PCs und Erstellen neuer Softwareverteilungs-Pakete
- Support für Lehrenden bei Problemen mit der Nutzung der Hörsaalrechner

### Erwartete Qualifikationen

- Selbstständige Arbeitsweise, hohes Organisationsvermögen und Zuverlässigkeit
- Gute PC-Kenntnisse: Je nach Aufgabe sind Kenntnisse über Stud.IP, ILIAS, Grafikprogramme, Camtasia und/oder die Bereitschaft sich zügig einzuarbeiten, wünschenswert.
- Ggf. sind Vorerfahrungen im Support oder (Medien-)Pädagogik von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse und schriftliche Ausdrucksfähigkeit

Bitte senden Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und aktuelle Studienleistungen) sowie eine kurze Erläuterung, welche Aufgabe(n) Sie gerne übernehmen würden an Frau Damla Yildirim (E-Mail: [damla.yildirim@uni-goettingen.de](mailto:damla.yildirim@uni-goettingen.de), Tel.: +49 (0)551 / 39-20357).

