



Stellenausschreibung

In der Hochschuldidaktik der Universität Göttingen ist zum 1.10.2018 die Stelle einer **studentischen Hilfskraft (m/w) mit Abschluss (BA) 30 Stunden pro Monat** zu besetzen. Eventuell werden Aufgabenbereiche auf mehrere Stellen verteilt.

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen das didaktische Projekt „Wissenschafts- und berufsorientierte Kompetenzen in der Lehre (WiBeKo)“, das gemeinsam vom Methodenzentrum der Sozialwissenschaftlichen Fakultät und der Hochschuldidaktik an der Georg August Universität Göttingen durchgeführt wird. Sie unterstützen das Projektteam bei der Entwicklung didaktischer Konzepte, bei alltäglichen Aufgaben und der Textbearbeitung. Sie helfen bei der Organisation und Durchführung von empirischen Erhebungen und der Datenauswertung.

Ein weiterer Arbeitsbereich umfasst die statistische Begleitung des hochschuldidaktischen Angebots.

Wir erwarten

Sie studieren einen sozialwissenschaftlichen oder ähnlichen interdisziplinären Studiengang seit mindestens 4 Semestern, oder im Master. Sie haben Erfahrungen mit der Erhebung und Auswertung qualitativer und quantitativer Daten. Sie sind vertraut mit den Formelfunktionen von Excel und können Datensätze damit aufarbeiten. Sie sind teamfähig, zuverlässig, verfügen über Organisationstalent und arbeiten sehr gerne selbstständig.

Des Weiteren bringen sie folgende Qualifikationen mit:

- Sicherer und angemessener schriftlicher Sprachgebrauch für Mail-Korrespondenz und Berichtsverfassung,
- Sie sind engagiert, arbeiten selbstorganisiert und teamorientiert,
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem Office Paket (Formatierung in PowerPoint und Word sowie Excel). Kenntnisse in der Gestaltung von Flyern und didaktischen Materialien sind von Vorteil.

Wir bieten

Die Mitarbeit gibt Ihnen Einblicke in den Ablauf eines didaktischen Projektes. Sie sammeln als Teil eines kleinen und jungen Teams Kenntnisse und Erfahrungen in der Organisation und Durchführung von Präsentationen und von Workshops. Die Arbeitszeiten können weitgehend flexibel gestaltet werden.

Wenn Sie Interesse an einer spannenden und abwechslungsreichen Aufgabe in angenehmer Arbeitsatmosphäre haben, und sich gerne selbstständig in die Aufgaben des Projektes einbringen wollen, freue ich mich sehr auf Ihre Bewerbung in elektronischer Form bis zum 5.8.2018 an folgende Adresse: Sascha.Kessler@sowi.uni-goettingen.de. Die Bewerbungsgespräche finden zeitnah statt. Fahrt- und andere Kosten können nicht erstattet werden.

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte reichen Sie die Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein; es erfolgt keine Rücksendung. Die Bewerbungsunterlagen werden nach einer Aufbewahrungsfrist von fünf Monaten vernichtet.