

Hinweise für Studierende zur An-/Abmeldung von Prüfungen (in FlexNow)

- **Ohne Anmeldung im FlexNow kann keine Teilnahme an Prüfungen und Klausuren erfolgen.**
- In der Regel werden 2 Klausuren pro Modul im Angebotssemester angeboten. Der Studierende entscheidet selbst, ob er die erste oder Wiederholungsklausur zur Prüfung wahrnimmt. Die Anmeldung zur ersten Klausur ist i.d.R. bereits zu Semesterbeginn möglich. Der 1. Termin wird empfohlen, damit im Falle des Nichtbestehens der Wiederholungstermin im selben Semester genutzt werden kann. Die nächste Möglichkeit besteht sonst erst wieder im folgenden Jahr.
- **An- und Abmeldefristen** (Praktikum und Klausur getrennt!):
 - **Klausuren (B.Bioxxx.Mp):** **Anmeldung** bis 7 Tage vor Prüfung. Das bedeutet, wenn die Prüfung am 14.07. um 10 Uhr sein soll, ist die Anmeldung bis zum 07.07., 24:00 Uhr möglich.
Abmeldung bis 24 Std. vorher. Ist die Prüfung am 14.07. um 10 Uhr ist die Abmeldung bis zum 13.07. um 09:59 Uhr möglich.
 - **Praktika (B.Bioxxx.An):** Anmeldung (für das kommende Semester):
 - **WiSe:** 01.09.- Freitag vor Vorlesungsbeginn; **Abmeldung** bis 30.09.
 - **SoSe:** 01.03.- Freitag vor Vorlesungsbeginn; **Abmeldung** bis 31.03.
 - **Hinweis:** nach jeder Aktion in FlexNow wird eine automatische E-Mail an Vorname.Name@stud.uni-goettingen.de gesendet. Diese bitte aufheben und bei Problemen ins Prüfungsamt mitbringen.
- Bei vergessener Klausuranmeldung ist eine Anmeldung erst wieder zur nächsten regulären Klausur möglich.
- Händische Nachmeldungen werden nur noch in begründeten Ausnahmefällen vorgenommen. Diese werden ausnahmslos im Studienbüro zu den Sprechzeiten durchgeführt. Es ist keine Nachmeldung über Email oder Telefon möglich.
- **Fehlermeldungen in FlexNow und falsche Einträge** bitte sofort an das Prüfungsamt melden. (biopruefung@bio.uni-goettingen.de)
- **Anmelden zu einer Wiederholungsklausur** ist nur möglich, wenn vorher die Noten der ersten Klausur vom Prüfungsamt freigeschaltet wurden, d.h. wenn die Note auf dem Konto der Studierenden verbucht wurde.
- **Pflichtstudienberatung** – wer bei einer Klausur in einem Pflichtmodul zweimal durchgefallen ist, kann sich nicht mehr selbst über FlexNow zum 3. Versuch anmelden; es muss eine Pflichtstudienberatung stattfinden. Mit dem Nachweis über die stattgefundene Beratung muss der Student in das Prüfungsamt kommen und wird dort manuell angemeldet.
 - Für die **Module des ersten Studienabschnittes** ist das Studienbüro zuständig.
 - Bitte per E-Mail einen **Termin vereinbaren** und das ausgefüllte Formular zur Pflichtstudienberatung sowie ihr ausgedrucktes Datenblatt aus FlexNow mitbringen.
 - Für Module des zweiten Studienabschnittes ist der Modulkoordinator zuständig. Nach einem 3. Fehlversuch im 2. Studienabschnitt kann ein neues Modul aufgenommen werden (siehe Studienordnung).
- **Krankmeldungen:** Wenn die Teilnahme an einer Prüfung aus Krankheitsgründen nicht möglich ist und auch keine Abmeldung über FlexNow erfolgen konnte, ist ein ärztliches **Attest innerhalb von 3 Tagen** dem Prüfer/Modulverantwortlichen einzureichen (Postweg ist möglich, der Brief enthält das Attest und ein kurzes Anschreiben). Andernfalls gilt die Prüfungsleistung als „nicht bestanden durch Fernbleiben“.
- **Studienortwechsler**, die noch keinen FlexNow-Zugang haben, kommen bitte rechtzeitig in das Studienbüro zur persönlichen Anmeldung kommen.