

Allgemeines Schulpraktikum

ASP-AUFTAKTVERANSTALTUNG IM SOSE 2023

AM 19.04.2023 PER ZOOM-KONFERENZ

DR. JÖRG BEHRENDT – KOORDINATION PRAKTIKA IM LEHRAMTSSTUDIUM

Ablauf der Info-Veranstaltung

Teil 1 – Informationsweitergabe

- PPT-Präsentation mit allen wichtigen Informationen
- PPT-Folien werden im Anschluss über StudIP zur Verfügung gestellt
- Allgemeine bzw. alle Teilnehmer*innen interessierende Fragen können sofort gestellt werden!

Teil 2 – Zusätzliches Beratungsangebot

- Beantwortung individueller Fragen in BigBlueButton mit Einzelzutritt

<https://meet.gwdg.de/b/joe-1np-5zp-pau>

Überblick

1. Einordnung des ASP in das Lehramtsstudium
2. Modul B.BW.020 - Aufbau und Inhalt
3. Organisation der Praktikumsplätze
4. Kommunikation mit den Schulen
5. Besondere Fälle
6. Offene Fragen ... ?



1. Einordnung in das Lehramtsstudium



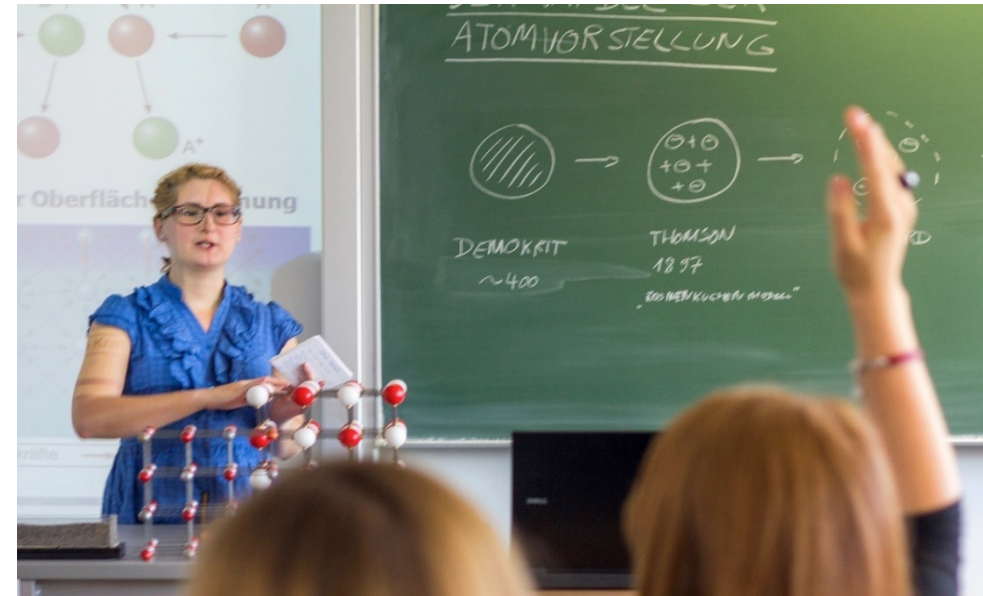
Praktika im Lehramtsstudium

STUDIENGANG	PRAKTIKUM	UMFANG	MODUL
Zwei-Fächer-Bachelor (Profil Lehramt)	Orientierungspraktikum (OP)	4 Wochen (120 h)	B.BW.030
	Allgemeines Schulpraktikum (ASP)	5 Wochen	B.BW.020
Master of Education	Fachpraktikum Fach A oder B (FP 5w)	5 Wochen	fachspezifisch (siehe Modulverzeichnis)
	Fach- /Forschungspraktikum Fach A oder B (FP/FoP 4w)	4 Wochen	fachspezifisch (siehe Modulverzeichnis)

Studienstruktur – 2FBA (neue Ordnung)

ZWEI-FÄCHER BACHELOR (6 SEMESTER, 180 CREDITS)			
Fachstudium (132 C)	Professionalisierungsbereich (36 C)		
	Fachdidaktik (3 + 3 C)	Bildungswissenschaftliche Kompetenz (20 C)	Optionalbereich (10 C)
Fach A (66 C) davon nichtschulbezogene Vermittlungskompetenz (3 C)	Fachdidaktische Module Fach A a) schulbezogene Vermittlungskompetenz (3 C)	B.BW.010 - Bildungswissenschaftliche Grundlagen (6 C) B.BW.020 - Handlungsfeld Schule und Allgemeines Schulpraktikum (ASP) (9 C) B.BW.030 - Praktikum in einem Betrieb, einer sozialen Einrichtung oder einem Sportverein (BSVP) (5 C)	Module frei wählbar aus dem zulässigen Angebot: · des Faches A oder B · des Bereiches der Schlüsselkompetenzen · oder aus dem Angebot von Lehramt Plus
Fach B (66 C) davon nichtschulbezogene Vermittlungskompetenz (3 C)	Fachdidaktische Module Fach B a) schulbezogene Vermittlungskompetenz (3 C)		
Fachwissenschaftliche Bachelorarbeit (12 C)			

2. Modul B.BW.020 – Aufbau und Inhalt



Praktikumsmodul – Aufbau und Termine

- 0. Zugangsvoraussetzung → Teilnahme am Modul B.BW.010
- 1. Vorbereitungsseminar → SoSe23
- 2. Praktikum an der Schule -> 11.09. - 13.10.2023
- 3. Begleitveranstaltung → Arbeitstag Schulpraxis 29.09.2023 (11 – 17 Uhr)
- 4. Nachbereitung → Auswertungsveranstaltung + Perspektivgespräch
- 5. Praktikumsbericht → Abgabe 28.02.2024 (siehe FlexNow-Anmeldung)

0. Zugangsvoraussetzung für die Teilnahme am Schulpraktikumsmodul B.BW.020 ist das Modul B.BW.010

„Bildungswissenschaftliche Grundlagen“

Kriterium = Klausurteilnahme

Regelmäßige Teilnahme an den Seminaren zur Vorbereitung und Auswertung des ASP, der Tagung (Arbeitstag Schulpraxis) sowie dem Allgemeinen Schulpraktikum.

Prüfungsanforderungen:

In einem Portfolio weisen die Studierenden nach, dass sie didaktische und schulpädagogische Modelle zu Lehrer*innenhandeln im Unterricht darstellen, theoretisch einordnen, sowie für die Analyse und den Vergleich von empirischen Beispielen bzw. eigenen Unterrichtsversuchen anwenden können. Das Portfolio umfasst Elemente aus Vorlesung, Vorbereitungs- und Auswertungsseminar und bezieht sich auf die Themenbereiche a) lernförderliche Gestaltung von Unterricht, b) Handeln von Lehrkräften im Unterricht als institutionell gerahmte soziale Situation sowie c) Kooperation in der Schule im Zuge von Unterrichtsreformen. Zu jedem dieser Themenbereiche wird im Rahmen des Portfolios eine Aufgabe bearbeitet. Alle drei Aufgaben gehen gleichermaßen in die Bewertung der Prüfungsleistung ein.

Zusätzlich wird im Zusammenhang des Auswertungsseminars mit jedem* jeder Studierenden ein Perspektivgespräch geführt, in dem Fragen der beruflichen Eignung und der Professionalisierung erörtert werden. Zur Vorbereitung dieses Gesprächs ist eine Reflexion (max. 3 Seiten) anzufertigen. Diese ist ebenfalls Teil des Portfolios, fließt aber nicht in die Benotung ein.

Zugangsvoraussetzungen:
B.BW.010

Empfohlene Vorkenntnisse:
keine

Sprache:
Deutsch

Modulverantwortliche[r]:
Prof. Dr. Kerstin Rabenstein

Angebotshäufigkeit:
jedes Semester

Dauer:
2 Semester

Wiederholbarkeit:
zweimalig

Empfohlenes Fachsemester:
2 - 4

Maximale Studierendenzahl:
30

Bemerkungen:

Das Modul B.BW.020 soll in zwei aufeinanderfolgenden Semestern besucht werden. Das ASP liegt entweder im Frühjahr (bei Aufnahme B.BW.020 im WiSe) oder im Spätsommer (Aufnahme B.BW.020 im SoSe). Im Semester, in dem das Modul aufgenommen wird, sollen die Vorlesung sowie das Vorbereitungsseminar besucht werden, im darauffolgenden Semester soll das Auswertungsseminar besucht werden. Das Forum Schulpraxis kann in beiden Semestern besucht werden. Das ASP liegt in der Regel zwischen den Vorlesungszeiten der beiden Semester, in denen das Modul besucht wird.

Die maximale Studierendenzahl bezieht sich auf die maximale Größe jedes einzelnen Seminars, das in diesem Modul angeboten wird. Sie kann um maximal 10 v.H. überschritten werden.

1. Vorbereitungsseminar

Was passiert im Vorbereitungsseminar?

- Dozierende

Prof. Kerstin Rabenstein, Dr. Susanne Masuch, Anna-Lena Meyer, Ann-Kristin Eckhardt, Julia Jühne

- Themen

- Unterrichtsbeobachtung
- Profession Lehrer/in
- Unterricht vorbereiten, durchführen und nachbereiten mit Auswertung und Beratung
- etc.

- Arbeitsformen

- Seminargestaltung durch Studierende
- Simulierter Unterricht (nur bei Präsenzveranstaltung)
- etc.

2. Praktikum an der Schule

Wie soll das Praktikum
ausgestaltet werden?

- Festlegungen im
- „Leitfaden Schulpraktikum -
Informationen zur Durchführung
des Schulpraktikums“

	GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN			
LEITFADEN SCHULPRAKTIKUM				
Informationen zur Durchführung des Schulpraktikums (B.ERZ.20)				
Gliederung				
				Seite
0.	Einleitung			1
1.	Ziele			1
2.	Organisation			1
2.1	Einhaltung der Präsenzzeiten			1
2.2	Fehlzeiten			2
2.3	Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung des Schulpraktikums			2
2.4	Begleitveranstaltung zum Schulpraktikum			2
2.5	Vertretungsunterricht			2
2.6	Teilnahme an Klassenfahrten und Tagesausflügen			2
3.	Rahmenvorgaben			2
3.1	Empfehlung zur „Heimat“-Klasse			2
3.2	Aufgaben der Studierenden in der Schule			3
3.3	Aufgaben der Mentor/innen			3
4.	Exemplarischer Ablauf			4

2. Praktikum an der Schule

(1) Zielsetzungen für die Studierenden im Praktikum

1. selbstevaluative **Überprüfen des Berufswunsches**
2. Theorie und Praxis Verknüpfung im Bereich
„**detailliertes Beobachten** von Lehr-und Lernprozessen“
3. Entwicklung und **Erprobung von Kompetenzen**
im Handlungsbereich des Lehrberufes

2. Praktikum an der Schule

(2) Organisation (unter Normal-Bedingungen)

1. Präsenzzeiten

- 5 Tage pro Woche mind. 4 Stunden an der Schule anwesend => 20 Zeitstunden pro Woche = 100 Stunden insgesamt
- Zeitl. an den Tagesablauf der Schule angepasst

2. Fehlzeiten

- Bei Krankheit -> Sekretariat der Schule, Mentor*in und Dozent*in informieren + Attest im Sekretariat einreichen
- Fehlzeiten/Fehltage müssen grundsätzlich nachgeholt werden (Absprache mit Dozent*in und Mentor*in)

3. Nachweis über die erfolgreiche Absolvierung des ASP

- Wird von der Schule bescheinigt, wenn Leistungen erfüllt sind (Formular siehe Homepage)

4. Begleitveranstaltung zum ASP

5. Vertretungsunterricht

- Entsprechend dem § 62 NSchG kann eine Aufsichtspflicht auf die Studierenden nicht übertragen werden (!)
-> **Studierende dürfen nicht zur Unterrichtsvertretung eingesetzt werden**

2. Praktikum an der Schule

(3) Rahmenvorgaben

1. Empfehlungen zur „Heimat“-Klasse
2. Aufgaben der Studierenden in der Schule
3. Aufgaben der Mentor*innen
4. Exemplarischer Ablauf

=> Details werden in den Vorbereitungsseminaren besprochen

3. Begleitveranstaltung „Arbeitstag Schulpraxis“

- Termin: 29.09.2023, 11.00 (s.t!) – 17.00 Uhr

- Voraussichtlicher Ablauf:

11.00 – 12.30 Uhr	Eröffnungsvortrag zum Thema „Lernförderliches Feedback“ (Maria Degeling)
12.30 – 13.30 Uhr	Mittagspause
13.30 – 15.00 Uhr	Themenforum (mehrere Themenforen zur Auswahl)
15.00 – 15.15 Uhr	Pause
15.15 – 17.00 Uhr	Methodisch angeleitete kollegiale Fallgespräche/ Auswertung der Begleitveranstaltung

- Anmeldung für die Themenforen erfolgt über Stud.IP
- Hinweis: Die Teilnahme ist für **alle** verpflichtend!

4. Nachbereitung - Auswertung

Auswertungsveranstaltung zum Schulpraktikum (Blockveranstt.)

- Nach dem Praktikum nehmen Sie an einer Auswertungsveranstaltung zum Schulpraktikum (Blockveranstaltung) teil.
- **Termine** für die Auswertungsveranstaltung **zur Auswahl** (Anmeldung über Stud.IP):
 - 12.10.23, 14:30 – 17:45 Uhr
 - 13.10.23, 14:30 – 17:45 Uhr
 - 03.11.23, 09:00 – 12:15 Uhr, 14:00 – 17:15 Uhr
 - 04.11.23, 09:00 – 12:15 Uhr
- In der Auswertungsveranstaltung findet ein methodisch angeleiteter Erfahrungsaustausch statt.

4. Nachbereitung - Perspektivgespräch

Perspektivgespräch mit Dozent*in: Terminvergabe über Stud.IP

Neuer Text Perspektivgespräch

Im **Perspektivgespräch** erhalten die Studierenden die Gelegenheit, auf der Grundlage ihrer Portfolios (Entwürfe) und ihrer Selbsteinschätzung mit ihren Dozent/innen das Praktikum auszuwerten. Ziel ist es, gemeinsam mit den Studierenden die Berufswahlentscheidung zu überprüfen und gleichzeitig zu ermitteln, welche Interessen und Ausbildungsbedarfe die Studierenden haben.

Grundlage des Gespräches sind u. a. Eintragungen aus dem Lerntagebuch, das im Vorbereitungsseminar abgefangen und im Praktikum fortgeführt wird, sowie Selbst- und Fremdeinschätzungen (durch die Mentor/innen) in der Zeit an der Schule. Dabei geht es um Fragen der psychischen Belastbarkeit und der pädagogischen Motivation. Thematisiert werden sollen auch die sozialen Kompetenzen (Durchsetzungsvermögen in kommunikativen Situationen, Empathie und Sensibilität, Sicherheit im öffentlichen Auftreten und Freundlichkeit) und berufsrelevante Grundfähigkeiten und -fertigkeiten (Stimme, Flexibilität, didaktisches Geschick, Ausdrucksfähigkeit und Fähigkeit zum rationellen Arbeiten).

In der **Nachbereitung** erhalten die Studierende Gelegenheit, ihre Erlebnisse untereinander auszutauschen. Ein weiterer Aspekt ist das Nachbereiten eigener Aufgabenstellungen, die Ergebnisse der Beobachtungsaufgaben und das Vorbereiten der Anfertigung der Portfolios.

5. Portfolio

- Leitfaden zum Portfolio wird in den Vorbereitungskursen ausgegeben und besprochen
- **Abgabetermin 28.02.2024**
- **FlexNow-Anmeldung nicht vergessen!**



WS 2016/17

Ann-Kristin Eckhardt, Patricia Gayer, Ralf Hegemann, Dr. Susanne Masuch, Anna-Lena Meyer

Modul B. ERZ 20: Schulpraktikum

Leitfaden für das Portfolio

Um das eigenständige Modul B.ERZ 20 erfolgreich zu absolvieren, wird neben der regelmäßigen Teilnahme am Vorbereitungsseminar, der Absolvierung des fünfwöchigen Praktikums, der Begleitveranstaltung, der Auswertungsveranstaltung sowie des Perspektivgesprächs die Erstellung eines Portfolios zum Allgemeinen Schulpraktikum von Ihnen erwartet. Das Portfolio umfasst 20 bis maximal 25 Seiten. In diesem Bericht, der aus verschiedenen Elementen besteht, stellen Sie Ihre vielfältigen Erfahrungen und Erkenntnisse aus dem Allgemeinen Schulpraktikum fokussiert dar und reflektieren sie:

Die Elemente des Portfolios sind also folgende:

0. Einleitung
1. Die Unterrichtsbeobachtung – Erstellen einer qualitativen Studie
2. Der eigene Unterricht – von der Planung über die Durchführung zur Auswertung
3. Die Reflexion der eigenen Lehrer_innenrolle: Stärken – Lern- und Entwicklungsbedarfe
4. Anhang

Zsfg. Anforderungen im Schulpraktikum

- **Schulpädagogische Schwerpunkte** sollten im Mittelpunkt stehen (erst im Masterstudium ist die Fachdidaktik der Schwerpunkt).
- Mit dem Praktikum, dem daraus resultierendem Portfolio und dem Perspektivgespräch am Ende dieses Prozesses sollte besonders auch die **selbstevaluative Eignungsüberprüfung** für die Studierenden abgeschlossen sein.
- Ein **Leitsatz** für das Praktikum könnte sein:
„Die Schule als meinen zukünftigen Arbeitsplatz erkunden. – Viele Aspekte kennenlernen, die mir helfen, guten Unterricht planen, durchführen und nachbereiten zu können.“

3. Organisation der Praktikumsplätze



Organisation der Praktikumsplätze

Zwei Wege:

- a. Vermittlung durch das Studiendekanat an eine Schule im Raum Göttingen (ASP-Netzwerkschulen)
- b. „Selbstsuche“ außerhalb der FP/ASP-Netzwerkschulen der Uni Göttingen (auch im Ausland)

Organisation der Praktikumsplätze

Zwei Wege:

- a. Vermittlung durch das Studiendekanat an eine Schule im Raum Göttingen (ASP-Netzwerkschulen)
- b. „Selbstsuche“ außerhalb der FP/ASP-Netzwerkschulen der Uni Göttingen (auch im Ausland)

Welche Schulen sind erlaubt?

- Grund-, Haupt-, Real-, Oberschulen, KGS, IGS, Gymnasium (nicht die eigene Abiturschule!)
- Für Selbstsucher ist grundsätzlich die konkrete Rücksprache mit den betreuenden Dozierenden im Vorfeld erforderlich!

ASP-Netzwerkschulen

- | | | |
|-------------------------------------|---|---|
| (1) GS Albanischule | (14) GS Herman-Nohl-Schule | (26) Wilhelm-Henneberg-Schule |
| (2) Carl-Friedrich-Gauss-Schule | (15) GS Höltyschule | (27) Käte-Kollwitz-Schule |
| (3) GS Adolf-Reichwein-Schule | (16) GS Leinebergschule | (28) Mittelbergschule |
| (4) GS Am Sonnenberg, Bovenden | (17) GS Lohbergschule | (29) Astrid Lindgren Schule |
| (5) GS Bovenden-Lenglern | (18) GS Regenbogenschule Elliehausen | (30) Janusz-Korczak Schule |
| (6) GS Brüder-Grimm-Schule | (19) GS Wilhelm-Busch-Schule | (31) Bonifaziusschule |
| (7) GS Diemarden | (20) IGS Bovenden | (32) IGS Weende |
| (8) GS Egelsbergschule | (21) IGS Georg-Christoph-Lichtenberg-Gesamtschule | (33) Ernst-Moritz-Arndt Gymn., Herzberg |
| (9) GS Eibenwaldschule Eddigehausen | (22) KGS Geschwister-Scholl-Gesamtschule | |
| (10) GS Erich-Kästner-Schule | (23) KGS Moringen, Northeim/Moringen | |
| (11) GS Godehardschule | (24) Johann-Wolf-Schule, Nörten-Hardenberg | |
| (12) GS Hagenbergschule | (25) Paul-Gerhardt-Schule, Dassel | |
| (13) GS Hainbundschule | | |

FP-Netzwerkschulen

- | | |
|--|---|
| ① Abendgymnasium Göttingen | ⑨ Georg-Christoph-Lichtenberg-Gesamtschule, Göttingen |
| ② Gymnasium Corvinianum, Northeim | ⑩ Geschwister-Scholl Gesamtschule, Göttingen |
| ③ Eichsfeld-Gymnasium, Duderstadt | ⑪ Max-Planck-Gymnasium, Göttingen |
| ④ Ernst-Moritz-Arndt-Gymnasium, Herzberg | ⑫ Otto-Hahn-Gymnasium, Göttingen |
| ⑤ Felix-Klein-Gymnasium, Göttingen | ⑬ Kooperative Gesamtschule Moringen |
| ⑥ Goetheschule Einbeck, Gymnasium | ⑭ Paul-Gerhardt-Schule, Dassel |
| ⑦ Grotefend-Gymnasium, Hann. Münden | ⑮ Theodor-Heuss-Gymnasium, Göttingen |
| ⑧ Hainberg-Gymnasium, Göttingen | |

Organisation der Praktikumsplätze

Anmeldung über ASP-Onlineportal

Alle Studierenden, die im aktuellen Semester an den Vorbereitungsseminaren teilnehmen tragen sich bitte im Onlineportal ein!

Erforderliche Angaben:

- Name, Matrikelnummer, Fächer, Fachsemester
- Kontaktdaten, die an Mentoren weitergegeben werden können, um im Praktikum erreichbar zu sein (Email-Adresse, Telefonnummer)
- Vorbereitungsseminar (z.B. Masuch Mo 10-12 ...)
- Selbstsucher (Nein, Ja, Vielleicht)
- Bemerkungen (z.B. spezielle Schulwünsche)

Organisation der Praktikumsplätze

Zugang zum ASP-Onlineportal

1. Zugangsdaten zum Onlineportal werden per **StudIP-Email** verschickt (!!)

<https://exp.psych.bio.uni-goettingen.de/limesurvey/...>

2. ab **19.04.** um 18 Uhr bis zum **30.04.** um 23.59 Uhr ist das ASP-Online-Portal für die Eintragung geöffnet
3. danach werden die Listen (Excel) an die Dozierenden zur Korrektur zurückgemeldet

Organisation der Praktikumsplätze

Org. Ablauf und Fristen bei **Vermittlung durch das Studiendekanat**

1. Eintragung der Studierenden in ASP-Online-Portal bis 30.04.
2. Listen (Excel) an Dozierende zur Korrektur
3. Bedarfsanfrage an die Schulen am 02.05.
4. Rückmeldung der Schulkontingente bis zum 26.05.
5. Verteilung der ASP-Plätz am „runden“ Tisch unter den ASP-Dozierenden am 02.06.
6. Zuordnung der Studierenden in den Vorbereitungsseminaren
(Rückmeldung der Listen mit den Schulzuweisungen bis zum 18.06. an das Studiendekanat)
7. Zuweisungsmeldung an die Schulen ab dem 21.06.

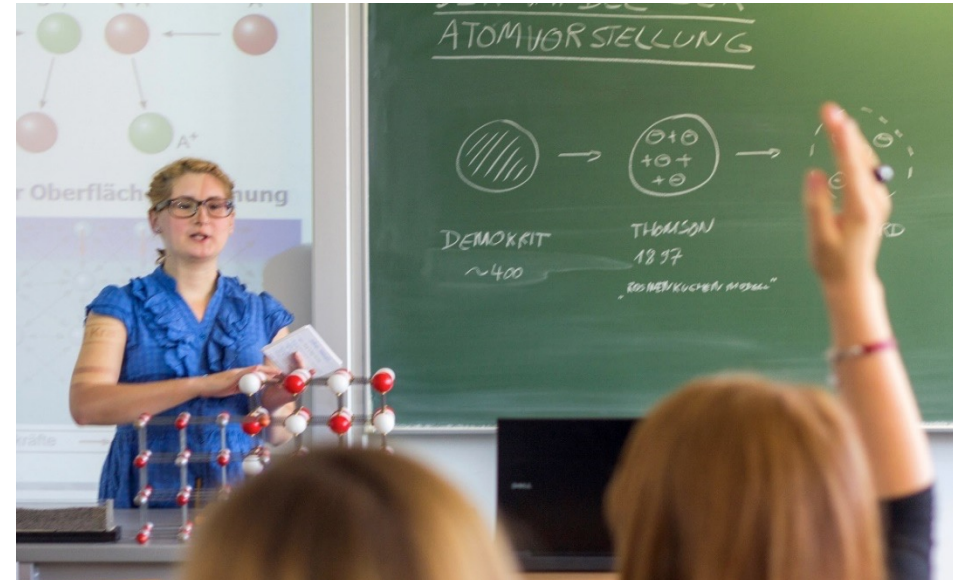
Organisation der Praktikumsplätze

Org. Ablauf und Fristen bei „Selbstsuche“ außerhalb der ASP-Netzwerkschulen

1. Eintragung der Studierenden in ASP-Online-Portal bis 30.04.23
2. Selbstsucher kümmern sich parallel um Praktikumsschule
3. Einreichen der Selbstsucherunterlagen beim Studiendekanat der ZEWIL
(per Email an lehrerbildung.praktikum@uni-goettingen.de oder schriftlich im Sekretariat)
 - (1) Antrag auf Durchführung des Schulpraktikums außerhalb (bis zum 30.04.23)
 - (2) Einverständniserklärung der Schule (bis zum 03.09.23)
 - (3) Einverständniserklärung der Mentorin/des Mentors (bis zum 03.09.23)

Formulare auf der ZEWIL-Homepage unter
<http://www.uni-goettingen.de/de/allgemeines-schulpraktikum-5-wochen/350644.html>

4. Kommunikation mit den Schulen



Kommunikation mit den Schulen

Vier Grundsätze:

1. Schulkontakte zu organisatorischen Fragen mit den ASP-Netzwerkschulen laufen ausschließlich über das Studiendekanat
2. Kontaktaufnahme der Studierenden mit den Mentoren oder Praktikumsverantwortlichen der Schulen vor dem Praktikum wird in den Vorbereitungsseminaren abgesprochen (schulspezifische Anforderungen beachten)
3. Verhalten der Studierenden im Praktikum an den Schulen wird im Vorbereitungsseminar besprochen !!!
4. Konflikte werden auf den abgesprochenen Wegen geklärt

Kommunikation mit den Schulen

Verhalten im Konfliktfall:

1. „**Normale**“ Probleme werden durch den direkten Kontakt zwischen Mentor*innen, Dozent*innen und Studierenden geklärt.
2. Bei „**schwerwiegenden**“ Problemfällen ist das Studiendekanat als vermittelnde Instanz einzuschalten und die Schulleitung zu informieren.

Gemeinsame „Geschäftsgrundlage“

Pflichten und Rechtsstellung der Studierenden an den Praktikumsschulen

Studierende unterliegen den für den Unterricht und die Erziehung in der Schule geltenden Vorschriften:

- (1) Verschwiegenheitserklärung
- (2) Nachweis des Masernschutzes gemäß Masernschutzgesetz (ab 01.03.2020)
- (3) Bescheinigung über die Belehrung nach §35 des Infektionsschutzgesetzes (IfSG)
- (4) Erweitertes Führungszeugnis nach §30 a des Bundeszentralregistergesetzes (BZRG)

- Handanweisung und Formulare für die Beantragung werden in den Vorbereitungsseminaren ausgegeben und besprochen.

Bescheinigung des Praktikums

- Formulare finden Sie auf der Homepage des Studiendekanats
<http://www.uni-goettingen.de/de/allgemeines-schulpraktikum-5-wochen/350644.html>
- Von der Schule bestätigen lassen und dem Portfolio zum Praktikum hinzufügen
- Dozent*innen/Fächer tragen die Leistungen in FlexNow ein -> Prüfungsamt der Sowi-Fakultät
(Eintragung ist nur möglich, wenn Sie sich für die Modulprüfung im FlexNow angemeldet haben – Termine beachten)

5. Besondere Fälle



Ausnahmefall – „Splittung“

Was können Sie tun, wenn Sie aus speziellen Gründen das Praktikum an der Schule nicht direkt im Anschluss an die Vorbereitungsveranstaltung am Ende des Semesters absolvieren können?

⇒ **Antrag auf Splittung (formlos) an lehrerbildung.praktikum@uni-goettingen.de**

1. Begründung, warum das Praktikum erst zu einem späteren Zeitpunkt absolviert werden kann/soll.
2. In welchem Semester möchte ich das Praktikum „nachholen“?
3. Möchte ich einen Platz in Göttingen vermittelt bekommen, oder suche ich selbst eine Schule außerhalb.

Wichtig!!! – Melden Sie sich in dem Semester, in welchem Sie das ASP dann absolvieren möchten, spätestens Ende der zweiten Semesterwoche per Email bei **lehrerbildung.praktikum@uni-goettingen.de** und bei ihrer/em Dozierenden, damit die Betreuung und (falls Sie nicht selber suchen) die Organisation des ASP-Platzes sichergestellt werden kann.

Hinweis: Das Vorbereitungsseminar muss im Fall der Splittung nicht wiederholt werden.

Informationen zu Auslandsaufenthalt, Auslandspraktika und Auslandsstipendien für Lehramtsstudierende

<https://www.uni-goettingen.de/de/internationales/320559.html>

WEGE INS AUSLAND ^

STUDIUM IM AUSLAND v

SCHULPRAKTIKUM IM AUSLAND ^

Sie interessieren sich für ein Praktikum im Ausland? In der Regel suchen Sie sich selbst eine Praktikumschule im Ausland. Es gibt aber auch die Möglichkeit, ein Praktikum an einer Partnerschule des Studiendekanats Lehrer*innenbildung zu absolvieren. Unsere Einrichtung verfügt über ein Netzwerk, das derzeit aus diversen [Partnerschulen und Universitäten](#) im Ausland besteht. Weiterhin stehen Ihnen verschiedene Austauschprogramme zur Verfügung, über die ein Praktikum absolviert werden kann.

Eine Auswahl an Programmen finden Sie hier:

- › [PAD - Fremdsprachenassistentz](#)
- › [SCHULWÄRTS! Stipendienprogramm des Goethe-Instituts für Schulpraktika im Ausland](#)
- › [Fulbright- German Language Teaching Assistant](#)
- › [Amity Institute - Internship US High School](#)
- › [EasyGo-EasyCome - Schulpraktika in Afrika, Asien oder Lateinamerika](#)

Weitere Informationen u. a. zum Angebot des **Career Service** und der Plattform **Going Global** finden Sie auch auf [dieser Website](#).

[↑ Zurück zum Inhalt](#)

SOMMER- UND WINTERSCHULEN ^

Sie interessieren sich für einen Auslandsaufenthalt im Rahmen eines Kurzzeitprogramms (z.B. Summer oder Winter School)?

[BEST Exchange](#) richtet 2021-2024 jährlich eine Summer School in Göttingen mit Studierenden und Dozierenden aus 5 Ländern aus.

Eine Auswahl von Summer und Winter Schools in anderen Ländern finden Sie hier:

- › [Europäische Summer Schools im Bereich Lehramt](#)
- › [Summer Schools und ähnliche Angebote \(alle Fachrichtungen\)](#)

Als Förderung kommen für Summer Schools z. B. folgende Stipendien in Frage:

- › [Das Go East Stipendium](#)
- › [Das PROMOS Stipendium \(für Summer Schools, die nicht Teil des Go-East-Programms sind\)](#)

[↑ Zurück zum Inhalt](#)

[Stipendium für MINT Fächer \(Bayer\)](#)

[PROGRAMME \(SCHULPRAKTIKUM INKL. FÖRDERUNG\)](#)

[PAD](#)

[SCHULWÄRTS!](#)

[Amity \(USA\)](#)

[UNTERLAGEN UND FORMULARE](#)

[Melden Sie Ihren Auslandsaufenthalt an](#)

[Info-Präsentation O-Phase 2021](#)

[SONSTIGES](#)

[Informationen zum Brexit](#)

Kontakt:

Koordination Internationales



Franziska Schrage (geb. Brinkmann)

franziska.schrage@uni-goettingen.de
Tel. 0551 39-21444

Sprechzeiten (telefonisch) zu **BEST Exchange** und **BEST Schulnetzwerk**:
Do 10:00-12:00 Uhr sowie nach Vereinbarung

Für die offene Sprechzeit werden keine Termine vergeben.

Waldweg 26, Raum 0.424 (Lageplan)



Franziska Schrage

BEST-Exchange DAAD-Projekt:
virtueller Austausch

OPAL Projekt: Begleitung von
Auslandsaufenthalten und
virtueller Austausch für
Lehramtsstudierende

- Büro: Waldweg 26, Raum 0.414
- Homepage: <http://www.uni-goettingen.de/OPAL>
- Sprechzeiten: Dienstag: 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr
sowie nach Vereinbarung
- E-Mail: franziska.schrage@uni-goettingen.de
- Telefon: 0551/39- 21444

Fahrtkostenunterstützung (SQM)

Antrag auf Fahrtkostenunterstützung kann nach Beendigung des Praktikums im Sekretariat des Studiendekanats (Joana Schröder-Reuter) gestellt werden

- 1) Formulare im Sekretariat abholen bzw. per Email anfordern
(lehrerbildung.praktikum@uni-goettingen.de)
- 2) Antrag und Formular zur Auslagenerstattung ausfüllen
- 3) zusammen mit Originalbelegen einreichen (Bus, Bahn etc.)
(Abrechnung bei Nutzung eines privaten PKWs = 10 Cent/km)



Joana Schröder-Reuter

Sekretariat des
Studiendekanats
Praktika im 2FAB & M.Ed
Fahrtkostenabrechnung

- Büro: Waldweg 26, Raum 0.411
- Homepage: <https://www.uni-goettingen.de/de/ansprechpartner%2ainnen/626759.html>
- Sprechzeiten: Telefonisch oder per Email und am Di + Mi in Präsenz erreichbar
- E-Mail: jschroe5@gwdg.de
- Telefon: 0551/39-21452



Studienberatung M.Ed
Praktika im 2FAB & M.Ed
Drittfach, Vorstudieren,
etc.

Dr. Jörg Behrendt

- Büro: Waldweg 26, Raum 0.410
- Homepage: <http://www.uni-goettingen.de/de/350451.html>
- Sprechzeiten: Bitte Telefontermin per StudIP für die Sprechzeit vereinbaren!
Dienstag: 13.00 Uhr bis 15.00 Uhr
Donnerstag: 13.00 Uhr bis 15.00 Uhr
- E-Mail: lehrerbildung.praktikum@uni-goettingen.de
- Telefon: 0551/39- 21453



Studienberatung 2FAB
&
Anerkennung
Orientierungspraktikum

Robert Müller

Anerkennung Orientierungspraktikum (B.BW.030)

- Büro: Waldweg 26, Raum 0.413
- Homepage: <http://www.uni-goettingen.de/de/320559.html>
- Sprechzeiten: Mittwoch: 14.00 Uhr bis 16.00 Uhr
Donnerstag: 10.00 Uhr bis 12.00 Uhr
- E-Mail: robert.mueller@zentr.uni-goettingen.de
- Telefon: 0551/39-21449

6. Offene Fragen



Ablauf der Info-Veranstaltung

Teil 1 – Informationsweitergabe

- PPT-Präsentation mit allen wichtigen Informationen
- PPT-Folien werden im Anschluss über StudIP zur Verfügung gestellt
- Allgemeine bzw. alle Teilnehmer*innen interessierende Fragen können sofort gestellt werden!

Teil 2 – Zusätzliches Beratungsangebot

- Beantwortung individueller Fragen in BigBlueButton mit Einzelzutritt

<https://meet.gwdg.de/b/joe-1np-5zp-pau>

Viel Erfolg im Praktikum!



STUDIENDEKANAT LEHRER*INNENBILDUNG (ZEWIL)

DR. JÖRG BEHRENDT

KOORDINATION MASTER OF EDUCATION

WALDWEG 26, ZIMMER 0.410

37073 GÖTTINGEN

TEL.: +49 (0)551 / 39-21453

E-MAIL: LEHRPRAK@UNI-GOETTINGEN