

Die nächste Generation

Hinweise zum sicheren, sparsamen und umweltfreundlichen Umgang mit Multifunktionsgeräten



Bild 1: Multifunktionsgerät



Bild 2: Hauptschalter



Bild 3: Betriebsschalter

Wenn Sie ein neues Nashuatec- Kopiergerät einsetzen, dann nutzen Sie bitte seine Vorteile:

Faxfunktion*	Das Kopiergerät arbeitet als Faxgerät, kann senden und empfangen.	Die Abteilung spart die Faxgeräte und deren Energieverbrauch zu 100%.	Geräte- Beratung : Natur- und Geisteswissenschaften Herr Fechner Kaufm. Gebäudemanagement ☎ 4143 Universitätsmedizin Herr Schein Karten & Service ☎ 12660 *Funktion lässt sich nachrüsten.
Duplexfunktion* (beidseitiger Druck)	Das Kopiergerät kann Vorder- und Rückseite der Blätter bedrucken.	Durch diese Funktion sparen Sie 50% des Papiers.	
Netzwerkanschluss*	Das Kopiergerät arbeitet als Abteilungsdrucker im Netzwerk.	Sie sparen Arbeitsplatzdrucker und den kostspieligen Ersatz der speziellen Patronen und Kartuschen zu 100%.	
Papierwählfächer*	Sie können ein Fach mit Recyclingpapier und das zweite Fach mit Primärfaserpapier füllen.	Sie brauchen keine Papierstapel auszutauschen.	
Papiervermeidung	Benutzen Sie möglichst nur den elektronischen Schriftverkehr. Auch das Empfangen und Senden von Faxen kann direkt am Arbeitsplatzrechner möglich sein.	Sie sparen 100% Papier durch E-Mails, Unified Messaging und Dokumentenmanagement (wo vorhanden).	

Energieeinsparung	Betätigen Sie nach dem Kopiervorgang den Betriebsschalter (Beispiel in Bild 3). Das Ausschalten mit dem Hauptschalter (Beispiel in Bild 2) erfolgt bei einer längeren Abwesenheit. Vor dem Ausschalten mit dem Hauptschalter sollte im Display eine Speicherkapazität von 100% angezeigt werden. Wichtig! Wenn der Betriebsschalter aufleuchtet oder blinkt, den Hauptschalter nicht ausschalten! Wenn der Kopierer auch als Faxgerät arbeitet, oder als Abteilungsdrucker im Netzwerk benötigt wird, darf nicht mit dem Hauptschalter ausgeschaltet werden. Der Netzstecker der Stromversorgung darf erst gezogen werden, wenn zuvor mit dem Hauptschalter ausgeschaltet wurde.	Sie sparen elektrische Energie in erheblichem Umfang.	Energie- Beratung Natur- und Geisteswissenschaften Frau Pohl Kaufm. Gebäudemanagement ☎ 4169 Universitätsmedizin Herr Chojetzki Technik ☎ 9088
--------------------------	---	---	---

Das Auswechseln der Tonerkartuschen sollte nur durch eingewiesenes Personal erfolgen.
 Im natur- und geisteswissenschaftlichen Bereich sind leere Kartuschen (>6 Stück) an Nashuatec zurückzusenden. Im Bereich der Universitätsmedizin sind leere Kartuschen über VER, Tor 3 (oder werktags tagsüber TL 106) an die Abfallentsorgung G3- 316 zu senden.

Fluchtweg freihalten: Die Aufstellung der Kopiergeräte darf nicht auf dem Flur, nur in dafür geeigneten Räumen erfolgen!

Leisten Sie auch einen Beitrag zum Klimaschutz: Legen Sie in Kopiergeräte und Drucker vorzugsweise Recyclingpapier mit dem Blauen Engel. Es hat beste Qualität und eignet sich für unsere Geräte.

Weitere Informationen auch durch die Stabsstelle Sicherheitswesen und Umweltschutz
www.uni-goettingen.de/sicherheitswesen und ☎ 394076