|  |  |
| --- | --- |
| E:\Uni Goettingen - Logo 4c CMYK - 600dpi.jpg | [Platzhalter Institut] |

[Institut]
Georg-August-Universität Göttingen
[Straße]
[PLZ] Göttingen

Tel. +49 551 39-[Durchwahl]
Fax +49 551 39-[Durchwahl]

[E-Mail-Adresse]

**Objektannahme
uni-intern**

|  |
| --- |
| Name der/des Abgebenden: |
| Institut:  |
| Fakultät: |
| Anschrift: |
| Telefon: |
| E-Mail: |
| Abgegeben am:  |
| Angenommen von: |

Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,

vielen Dank für Ihre Bereitschaft, den Sammlungen der Universität Göttingen ein Objekt/Konvolut von Objekten anzubieten. Um unseren Mitarbeiter/innen die Arbeit zu erleichtern, bitten wir Sie um einige Angaben zu dem von Ihnen eingelieferten Objekt/Konvolut.

**Objektbezogene Angaben**

Um welchen Gegenstand handelt es sich (Bezeichnung/Bestimmung des Objekts/Definition)?

|  |
| --- |
|  |

Wann und wo wurde das Objekt/Konvolut hergestellt? Wer hat es hergestellt?

|  |
| --- |
|  |

Wozu und wo wurde das Objekt/Konvolut verwendet?

|  |
| --- |
|  |

Welche Besonderheiten (Ereignisse, Personen etc.) verbinden sich mit dem Objekt/Konvolut?

|  |
| --- |
|  |

**Provenienz / Herkunft**

Wie sind Sie in den Besitz des Objektes/Konvolutes gekommen?

|  |
| --- |
|  |

Wer besaß das Objekt/Konvolut zuvor?

|  |
| --- |
|  |

Rechte Dritter bestehen nicht.

Aus der Annahme der Objekte ergeben sich keine Verpflichtungen für die Universität Göttingen. Mit der Annahme ist auch nicht die Zusage verbunden, das Objekt/Konvolut in einer Ausstellung zu zeigen oder es in die Sammlung zu übernehmen. Sollten berechtigte Ansprüche auf Rückübereignung des Objektes/Konvolutes geltend gemacht werden, ist die Universität Göttingen zur Rückgabe berechtigt.

Im Fall der Nichtannahme soll das Objekt/Konvolut:

□ zurückgesendet werden □ entsammelt werden

Ort, Datum

Unterschrift des/der Abgebenden

Unterschrift des/der Annehmenden