**Göttinger Statuserhebung 2013**

**Zentrale Kustodie der Georg-August-Universität**

**Fragebogen**

**Stichtag: Bitte beziehen Sie alle Angaben auf den Zustand am 01.10.2013.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Basis-daten** |  | F-Nr. |
|  | Identifier (URL) der Sammlung: | 1 |
|  | Identifier (URL) der Universität: | 2 |
|  | Name der Sammlung:  *Dieser Name ist für den offiziellen Schriftverkehr gültig und wird in Publikationen und Websites benutzt.* | 3 |
|  | Weitere für die Sammlung heute gebräuchliche Bezeichnungen (historische oder andere Namen):  *dient der Identifikation von Nennungen z.B. in historischen Publikationen* | 4 |
|  | Adresse der Sammlung:  *Straße*  *Hausnummer*  *PLZ*  *Ort*  *Telefonnummern*  *Fax-Nummer*  *Internet-Adresse*  *E-Mail-Adresse*        *Facebook* | 5 |
|  | Korrespondenzadresse, falls diese von der obigen abweicht:  *Straße*  *Hausnummer*  *PLZ*  *Ort*  *Telefonnummern*  *Fax-Nummer*  *Internet-Adresse*  *E-Mail-Adresse*        *Facebook* | 6 |
|  | Kontaktperson der Sammlung / Adresse  *Straße*  *Hausnummer*  *PLZ*  *Ort*  *Telefonnummern*  *Fax-Nummer*  *Internet-Adresse*  *E-Mail-Adresse*        *Facebook* | 7 |
|  | Vertretung bzw. weitere Kontaktperson der Sammlung:  *Straße*  *Hausnummer*  *PLZ*  *Ort*  *Telefonnummern*  *Fax-Nummer*  *Internet-Adresse*  *E-Mail-Adresse*        *Facebook* | 8 |
|  | Fachzugehörigkeit der Sammlung: | 9 |
|  | Träger der Einrichtung:  - | 10 |
|  | Adresse des Trägers:  *Straße*  *Hausnummer*  *PLZ*  *Ort*  *Telefonnummern*  *Fax-Nummer*  *Internet-Adresse*  *E-Mail-Adresse*        *Facebook* | 11 |
| **Räume und Material** | Welche Räume gehören zur Sammlung?   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Art** | **Gesamtgröße in m2** | **Anzahl** | **Gebäudenummer** | | *Ausstellung* |  |  |  | | *Magazin/Lager* |  |  |  | | *Außendepot* |  |  |  | | *Labore* |  |  |  | | *Arbeitsräume* |  |  |  | | *Werkstätten* |  |  |  | | *Außenflächen* |  |  |  | | *Gewächshäuser* |  |  |  | | *Bibliothek* |  |  |  | | 12 |
|  | Wer ist Eigentümer des Gebäudes, der Räume? (max. 500 Zeichen) | 13 |
|  | Steht das Gebäude unter Denkmalschutz? | 14 |
|  | Werden weitere Räume hinzugemietet?    *Wenn ja, welche:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Art** | **Größe in m2** | **Anzahl** | | *Ausstellung* |  |  | | *Magazin/Lager* |  |  | | *Außendepot* |  |  | | *Labore* |  |  | | *Arbeitsräume* |  |  | | *Werkstätten* |  |  | | *Außenflächen* |  |  | | *Gewächshäuser* |  |  | | *Bibliothek* |  |  | | 15 |
|  | Bitte beschreiben Sie die Infrastruktur der Sammlung:  (z.B. spezifische zur Sammlung gehörende Fotoausrüstung, Scanner usw.)  Computer  Fachbibliothek  Fotoausrüstung  Scanner  Sonstiges (max. 1000 Zeichen):  Welche Infrastruktur fehlt der Sammlung?  Computer  Fachbibliothek  Fotoausrüstung  Scanner  Sonstiges (max. 1000 Zeichen): | 16 |
|  | Entsprechen die bauphysikalischen und haustechnischen Eigenschaften den Anforderungen der Sammlung?    *Begründung (max. 2500 Zeichen)* | 17 |
|  | Haben Sie zusätzlichen Magazinbedarf?    *Wenn ja, in welchem Umfang/Ausstattung/klimatischen Bedingungen (Max. 1000 Zeichen)?* | 18 |
|  | Benötigen Sie weitere Aufbewahrungsmöbel für die Lagerung der Objekte?    *Wenn ja, welche (Kompaktanlagen, Magazinschränke, sonstiges)* *(max. 1000 Zeichen)?* | 19 |
| **Finanzen** | Gibt es ein eigenes Budget für die Sammlung? | 20 |
|  | Wie groß ist das Budget pro Haushaltsjahr?      €  *Bitte Summe der Einnahmen/Ausgaben angeben.* | 21 |
|  | Woher kommen die Gelder? (Bitte alle Geldgeber seit 2008 nennen)   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Summe(in €)** | **Herkunft** | **Zweck** | **Art** | **Datum** |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | 22 |
|  | Wer verfügt über das Budget?  Fakultät  Institutsdirektor/in  Lehrstuhlinhaber/in  Sammlungsleiter/in  Förderverein  Sonstiges: | 23 |
|  | Wie weit im Voraus kann die finanzielle Planung erfolgen? | 24 |
|  | Wie hoch schätzen Sie das mindestens notwendige Jahresbudget, um die Erhaltung und die Arbeit mit der Sammlung zu sichern?      € | 25 |
| **Personal (**Personal-ausstattung) | Gibt es Mitarbeiterstellen innerhalb der Sammlung? | 26 |
|  | *Wenn ja, bitte benennen: (Jede Mitarbeiterstelle bitte einzeln aufführen, Stichtag 01.10.2013)*   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Dienstbezeichnung** | **Stellenbezeichnung** *(z. B. Kustodin, Restaurator, Gärtnerin etc.)* | **Tätigkeit in der Samm-lung** | **Entgeltgruppe** | **FTE** *(= (Full-time equivalent)* | **Befris-tung** | **Identifier** | |  |  |  |  |  |  | **1** | |  |  |  |  |  |  | **2** | |  |  |  |  |  |  | **3** | |  |  |  |  |  |  | **4** | |  |  |  |  |  |  | **5** | |  |  |  |  |  |  | **6** | |  |  |  |  |  |  | **7** | |  |  |  |  |  |  | **8** | |  |  |  |  |  |  | **9** | |  |  |  |  |  |  | **10** | |  |  |  |  |  |  | **11** | |  |  |  |  |  |  | **12** | |  |  |  |  |  |  | **13** | |  |  |  |  |  |  | **14** | |  |  |  |  |  |  | **15** | |  |  |  |  |  |  | **16** | |  |  |  |  |  |  | **17** | |  |  |  |  |  |  | **18** | |  |  |  |  |  |  | **19** | |  |  |  |  |  |  | **20** | | 27 |
|  | Bitte geben Sie an, auf welche sammlungsexternen personellen Ressourcen Sie in den vergangenen drei Jahren zurückgegriffen haben. *(Die ehrenamtliche Unterstützung hier nicht nennen, sie wird später abgefragt.)*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Art** | **Institut/Firma** | **Stunden pro Monat** | | Wissenschaftliches Personal |  |  | | Museumstechnik |  |  | | Konservierung/Restaurie-rung |  |  | | Pädagogik |  |  | | Marketing |  |  | | Presse- Öffentlichkeitsarbeit |  |  | | Verwaltung |  |  | | Aufsicht |  |  | | 28 |
|  | Gibt es ehrenamtliche Mitwirkende innerhalb der Sammlung? | 29 |
|  | *Wenn ja,*  Bitte geben Sie ggf. die Anzahl der ehrenamtlichen Mitwirkenden an:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Mitwirkende** | **Anzahl Mitwirkender** | **Aufwandsentschädigung (ja/nein)** | **Stunden pro**  **Monat** | | Wissenschaftliches Personal |  |  |  | | Technik |  |  |  | | Museumstechnik |  |  |  | | Konservierung/Res-taurierung |  |  |  | | Präparation |  |  |  | | Pädagogik |  |  |  | | Marketing |  |  |  | | Presse- und Öffentlichkeitsarbeit |  |  |  | | Verwaltung |  |  |  | | Aufsicht |  |  |  | | 30 |
|  | Bis wann ist die personelle Ausstattung der Sammlung gesichert?    Gibt es eine Personalplanung? | 31 |
| **Fortbildung** | Haben MitarbeiterInnen der Sammlung in den letzten 3 Jahren objekt-/sammlungsbezogene Fortbildungen besucht? | 32 |
|  | Wenn ja, fügen Sie bitte eine Übersicht über die Fortbildungsmaßnahmen der MitarbeiterInnen aus den vergangenen drei Jahren an. | 33 |
| **Konzept und Berichte** | Gibt es ein Leitbild, ein Sammlungskonzept, eine Grundidee für die Sammlung?    *Wenn ja, bitte Dokument anfügen.* | 34 |
|  | Gibt es eine Satzung oder Ordnung der Sammlung?    *Wenn ja, bitte Dokument anfügen.* | 35 |
|  | Liegen sonstige Konzepte oder Materialien vor?  *(Sammlungs-, Erwerbungs- Entwicklungskonzept, Forschungsplan, Inventarisierungsrichtlinie, Notfallplan, Leihvertragsformular etc.)*    *Wenn ja, bitte Dokument anfügen.* | 36 |
|  | Erstatten Sie regelmäßig über die Sammlungsarbeit Bericht?  *(z.B. dem Institutsvorstand, dem Fakultätsrat o.ä.)*    *Wenn ja, bitte die Berichte der letzten drei Jahre anfügen.* | 37 |