



Erfolgreich bewerben: Seminar

Assessment Center Vorbereitung und Training



Trainerin: Dipl.-Ing. (FH) M.A. Angela Resch



Jetzt online bewerben...

Talents – Die Jobmesse

25. und 26. August 2010 im M,O,C, München

Einzelgespräche, Workshops und mehr...

Aussteller 2010 (Stand April):

accenture | ALDI | altran | ARTUS | Bayern LB | BASF | Bundesagentur für Arbeit Agentur für Arbeit München | Business & Decision | CALED | Capgemini sd&m | Deloitte

DB | DB Mobility Networks Logistics | DELL | Deutsche Post DHL | ECE | ESPRIT | GfK | HDI GERLING | Hilti | HypoVereinsbank | Kfz | KPMG | Lufthansa Technik

MLP | onmotive | ingenieurgesellschaft | PricewaterhouseCoopers | randstad | RICOH | SCHÜCO | SIEMENS | talanx. | xenium

Premium Hochschulpartner: UNIVERSITÄT PASSAU | Fachhochschule Gelsenkirchen | Fachhochschule Regensburg | RWTH AACHEN UNIVERSITY

Partner: karrierefürher | Jobguide | VMK | DER AKADEMIKER | akademie.welt.net | CareerIng. | squeaker.net | FOMMERBANK FINANZ | DURABLE | laufbahner.de

Sponsoren: SÜddeutsche Zeitung

Hauptmedienpartner: SÜddeutsche Zeitung

BEREIT FÜR DEN KARRIERESPRUNG?

TALENTS - Die Jobmesse, 25. - 26. August 2010 - Top Unternehmen • Konkrete Jobs • Vortermionierte Einzelgespräche - Bewerben Sie sich bereits jetzt für TALENTS - Die Jobmesse • Für examensnahe Studierende aller Fachrichtungen und Hochschulabsolventen mit bis zu 5 Jahren Berufserfahrung • Teilnahme kostenlos - Bewerbung online erforderlich • Veranstaltungsort: M,O,C, München, Lilienthalallee 40 • alle teilnehmenden Unternehmen bieten verbindlich offene Stellen an bundesweiten Standorten • www.talents.de - Jetzt bewerben!

bmv Consulting GmbH | Jarrestraße 20 | 22303 Hamburg | Tel.: 040 / 21 90 83-50 | Fax: 040 / 21 90 83-53

AKTUELLE AUSSTELLER FINDEN SIE UNTER www.talents.de

TALENTS DIE JOBMESSE

www.talents.de

Der Karrierecoach für Akademiker – www.career-vision.eu oder www.career-vision-europe.com

© Dipl.-Ing (FH) M.A. Angela Resch



Vortragstermine

Seminarangebot

Newsletter abonnieren

**Karrierecoaching
Gratis Lebenslaufcheck**

**Bewerbungstipps
Karrierethemen**

**Newsletter
Aktuell: Der Messeknigge**

career vision Europe
Der Karrierecoach für Akademiker

Seminarangebot Termine Karriere-Check Karriere-Forum Impressum Kontakt

English
Deutsch

Neu: Newsletter Nr.15
Top Thema: Führungskräfte Coaching

html Version
PDF Version

PLANEN SIE IHRE ZUKUNFT
Echtzeit-Online oder direkt vor Ort
GMAT, TOEFL & MBA Anmeldungen für Frankfurt und München
JETZT ANMELDEN!
WWW.REVIEW.DE

Stellen Sie sich der Herausforderung! Rücken Sie Ihre Fähigkeiten ins rechte Licht. Ecken und Kanten im Lebenslauf hat jeder. Doch gerade das macht eine Persönlichkeit aus. Und Unternehmen suchen Persönlichkeiten. Ich möchte Ihnen helfen Ihre Fähigkeiten und Persönlichkeit so darzustellen, dass Sie Ihren Karriereweg und das passende Unternehmen dazu finden. Ich möchte Ihnen helfen die Bewerbungsphase zum Berufseinstieg oder -wechsel als eine spannende und positive Herausforderung zu meistern.
viele Grüße
Angela Resch

Mit uns machen Sie Karriere
Sie planen Ihren Berufseinstieg?
Sie würden sich gerne beruflich verändern?
Sie möchten Ihre Bewerbung optimieren?
Sie möchten das Vorstellungsgespräch meistern?
Karriereberaterin Dipl.-Ing. (FH) M.A. Angela Resch bietet Ihnen individuellen Bewerbungsscheck und Coaching zum Berufseinstieg und -umstieg.

- Informationen zum Karrierecoaching
- Unser Service: **Gratis-Lebenslaufcheck**
- Terminkalender: Alle Seminare auf einen Blick
- Aktuelle Themen aus dem Karriere-Forum

Immer auf dem neuesten Stand. Abonnieren Sie den **Karriere-Newsletter**

Jeder Tipp bringt Sie eine Stufe weiter. Abonnieren Sie gratis den CVR Karriere-Newsletter und erhalten wertvollen Tipps.

Wir vereinbaren konkrete Bewerbungsgespräche mit z.B. TALENTS

KARRIERE EVENTS

Mit uns machen Sie Karriere - www.career-vision.eu

Der Karrierecoach für Akademiker – www.career-vision.eu oder www.career-vision-europe.com

© Dipl.-Ing (FH) M.A. Angela Resch



Sie erfahren etwas zu...

- Warum ein Assessment Center (AC)
- Historie
- Was erwartet mich?
- Die richtige Vorbereitung
- Das Interview im AC

- Übungen



Warum die Auswahl mit dem AC?

► Worauf legen Unternehmen wert?

- Persönlichkeit 87,4 % (88,4 %)
- Praxiserfahrung 70,4 % (68,4 %)
- Englischkenntnisse 57,0 % (58,2 %)
- EDV-Kenntnisse 35,6 %
- Engagement
neben dem Studium 32,4 % (32,4 %)
- Examensnote 29,4 % (33,0 %)
- Auslandserfahrung 26,7 %
- Studiendauer 23,8 %

Quelle: Junge Karriere, Mai 2009 (Juni 2008)



Das Potential entdecken

Verhalten		mir selbst	
		bekannt	unbekannt
den anderen	bekannt	Öffentliche Person	Der blinde Fleck
	unbekannt	Privatperson	Das Unbekannte (Potential)

Das Johari-Fenster, ein Denkmodell von Joe Luft & Harry Ingham



Historie

- Standardisiertes Auswahlverfahren des Pythagoras
- Spuren finden sich im Amerika des 17. Jhrd. (Offiziere)
- Aktivierung zu Beginn des 20. Jhrd.
- In den 50iger Jahren Einzug in die Unternehmen (AT&T)
- Seit den 80iger Jahren auch in Deutschland



Wichtig ist nicht die Lösung, sondern der Weg und mein Verhalten bei der Suche des Weges.



Das AC als „Reality Show“

- Entwicklung des AC
 - Simulation der Realität
 - Analyse des Jobprofils
 - Entsprechende Auswahl und Beurteilung der Aufgaben
 - Geschulte Beobachter

- Ablauf in Kürze
 - Vorstellung des Unternehmens und der Beobachter
 - **Vorstellung der Bewerber**
 - Einführung in die Übungen durch den Moderator
 - Übungen
 - Auswertung und Feedback



Die Vorbereitung

- Unternehmens- und Stellenanalyse
 - Wie ist das Unternehmen, Branche strukturiert?
 - Was zeichnet das Unternehmen aus (Kultur)?
 - Was erwartet das Unternehmen von mir (Stellenausschreibung)?
 - Welche Anforderungen stehen im Vordergrund?
 - Welches Persönlichkeitsprofil steht dahinter?
 - Welche Übungen könnten mich erwarten?
- Selbstanalyse
 - Was kann ich?
 - Wo liegen meine Stärken (meine Schwächen)?
 - Was zeichnet meine Person aus?



Das Kompetenzprofil

▶ Sich bewerben heißt sich verkaufen.



- Wie entwickle ich eine Verkaufsstrategie?
 - Aus den Kompetenzprofilen der Unternehmen an Sie
- Was ist ein Kompetenzprofil?
 - Fachwissen + Persönlichkeit = Kompetenzprofil



Begabung – was fällt mir leicht?

- analysieren
- anderen helfen
- anleiten
- auswählen
- bedienen
- beobachten
- beraten
- darstellen
- diagnostizieren
- einschätzen
- entwickeln
- erforschen
- formulieren
- gründen
- herstellen
- improvisieren
- informieren
- kommunizieren
- lehren
- lernen
- managen
- motivieren
- nachforschen
- organisieren
- programmieren
- rechnen
- steuern
- überprüfen
- verhandeln
- verkaufen
- vertreiben
- zusammenfassen



Kompetenzen und Fähigkeiten

▪ **Fachkompetenz**

- Studium
- Promotion
- Berufspraxis
- Fremdsprachen
- Auslandsaufenthalte
- EDV-Kenntnisse
- Weiterbildung

▪ **Methodenkompetenz**

- (Eigen-)Motivation
- analytisch-strukturiertes Denken
- effiziente Arbeitsorganisation
- Fähigkeit sich in neue Aufgaben einzuarbeiten

▪ **Soziale Kompetenz**

- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit
- Durchsetzungs-, Entscheidungsvermögen
- Kontakt-, Kommunikationsfähigkeit

▪ **Personale Kompetenz**

- Unternehmerisches Denken
- Kundenorientiertes Denken
- Leistungsbereitschaft
- Innovationskompetenz
- Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Kreativität
- Ausdauer, Geduld



Selbstbild - Fremdbild

Verhalten		mir selbst	
		bekannt	unbekannt
den anderen	bekannt	Öffentliche Person	Der blinde Fleck
	unbekannt	Privatperson	Das Unbekannte (Potential)

Das Johari-Fenster, ein Denkmodell von Joe Luft & Harry Ingham



Selbstpräsentation und Interview

▶ **Sich bewerben heißt sich verkaufen.**



- **Worauf wird geachtet?**
 - Gesprächsverhalten (offen, verständnisvoll, zielorientiert)
 - Körpersprache, Blickkontakt,
 - Aktives Zuhören und Hinterfragen
 - Einschätzung der eigenen Kenntnisse und Fähigkeiten
 - Umgang mit Stressfragen



Strukturen des AC / 1

- Teilnehmer
 - Circa 6 - 12 Teilnehmer,
 - die sich um die gleiche oder ähnliche Positionen bewerben.

- Beobachter
 - 1 -2 Beobachter pro Teilnehmer
 - Unternehmensintern: Personaler, leitende Angestellte
 - Extern: Psychologen, Mitarbeiter der Personalberatung

 - Moderator



Strukturen des AC / 2

- Zeitplan und Ort
 - 1 – 2 Tage
 - Schulungsräume im Unternehmen, Hotel

- Ablauf
 - Begrüßung
 - Unternehmenspräsentation
 - Vorstellungsrunde
 - Übungen
 - Feedback
 - Interview

- Pausen und gemeinsame Abende



Knigge & Co.

▶ Sympathie als Faktor nicht unterschätzen

- Kleidung
 - Business Look
 - Sie sollten sich wohl fühlen!

- Benimm ist in
 - Knigge
 - Die Kunst des Small Talk
 - Benimm zu Tisch
 - Authentisch sein
 - Der Umgang miteinander



Die Übungen / 1

▶ Allein vor der Gruppe – Vorstellungsrunde

- Ablauf
 - Ausfüllen eines Steckbriefes
 - Präsentation im vorgegebenen Zeitfenster
- Inhalt
 - Das zeichnet mich aus.
 - Meine Erfahrungen, meine Ziele
- Worauf wird geachtet?
 - Auftritt und Körpersprache
 - Verständlichkeit (akustisch und inhaltlich)
 - Spannung, Erzählfähigkeit (Ausdrucksfähigkeit)
 - Einhaltung des vorgegebenen Zeitfensters



Die Übungen / 2

▶ Allein mit sich – Der Postkorb

■ Ablauf

- Bearbeitung von Mitteilungen und Erledigungen
- Kurzes Zeitfenster
- Bearbeitung in 30 – 60 Minuten

■ Worauf wird geachtet?

- Entscheidungsverhalten unter Zeitdruck
- Auffassungsgabe, strukturiertes Arbeiten (Zeitmanagement)
- Organisationsfähigkeit (Selektion von Wichtigem und Unwichtigem)
- Vernetztes Denken, Fähigkeit zu Delegieren
- Verhalten in Stresssituationen / Belastbarkeit



■ Aufgabe

- In einem kurzen Zeitfenster sind verschiedene Besorgungen zu erledigen.
- Bearbeitungszeit 15 Minuten

■ Was wird erwartet?

- Schriftliches Schema des optimalen Lösungsweges
- Mündliche Darstellung, gerne auch mit Flipchart

■ Für später...

- BiLSE - Institut für Bildung und Forschung, www.bilse-institut.de:
salpro.salpaus.fi/tes/CD-rom/pdf/BilSE_in-baskets_de.pdf
- Umfangreicher Postkorb inklusive Lösung:
<http://www.studis-online.de/Karriere/art-884-assessment-center.php>



Die Übungen / 5

▶ Miteinander – Die Diskussion

- Ablauf
 - Vorgabe und Auswahl der Themen
 - Diskussion (ohne oder mit Rollenvorgabe)
 - Feedback

- Worauf wird geachtet?
 - Auftreten (Beteiligung / Redezeit)
 - Überzeugungskraft (Durchsetzung eigener Vorstellungen,)
 - Kontaktfähigkeit (Sozialverhalten, Teamfähigkeit)
 - Verbale Kompetenz (Blickkontakt, Körpersprache, Ausdrucksvermögen)
 - Zielorientierung, Standfestigkeit
 - Konfliktfähigkeit, Konsensfähigkeit



Weitere Übungen

▶ Miteinander – Die Fallstudie

- Ablauf
 - Vorgabe oder Auswahl der Themen
 - Gruppenarbeit
 - Präsentation und Begründung
- Worauf wird geachtet?
 - Arbeit und Auftritt in der Gruppe
 - Einbindung des Einzelnen
 - Entscheidungsfindung, Umgang mit Spannungen
 - Strukturierung und Aufbereitung der Präsentation
 - Umgang mit Medien (Flipchart, Pinnwand etc.)
 - Präsentation der Gruppe



▶ Zwei vor der Gruppe – Rollenspiel

- Ablauf
 - Vorgaben und Rollenverteilung
 - Einarbeitung in die Rolle
 - Rollenspiel
 - Begründung der Gesprächsstrategie

- Wie gehen Sie vor?
 - Problem und Gesprächsziel definieren
 - Gesprächsleitfaden erarbeiten
 - Eventuelle Gesprächsverläufe und Reaktionen durchdenken
 - Begründung für die Gesprächsstrategie zurechtlegen



Zwei vor der Gruppe – Rollenspiel

- **Worauf wird geachtet?**
 - Gesprächsverhalten (offen, verständnisvoll, zielorientiert)
 - Körpersprache, Blickkontakt,
 - Aktives Zuhören, Informationsaufnahme, Hinterfragen
 - Problemlösungsfähigkeit
 - Soziale Kompetenz (Umgang mit Emotionen, Problemlösung, Führungsverhalten)
 - Strukturiertes Vorgehen (Zielstrebigkeit und –erreichung)



▶ Tests im Assessmentcenter

- Ablauf
 - Bearbeitung allein als gesonderte Aufgabe
- Welche Tests gibt es
 - IQ-Tests (z.B. Allgemeinwissen, Merkfähigkeit, mathematisches Denken)
 - Leistungs-Konzentrationstests, Kreativitätstests
 - Brainteaser
 - EQ-Tests
 - Persönlichkeitstests (BIP)
- Wie geht man vor?
 - Unklarheiten klären, solange die Möglichkeit besteht
 - Zügige Bearbeitung
 - Nicht an einer Aufgabe festbeißen
 - Lieber raten, als nichts ankreuzen





Viel Erfolg im Assessment Center

Mit uns machen Sie Karriere - www.career-vision-europe.com

Der Karrierecoach für Akademiker
© Dipl.-Ing (FH) M.A. Angela Resch

