

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts – Centre of Biodiversity and Sustainable Land Use – CBL ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

**Koordinator (w/m/d)**  
**- Entgeltgruppe 13 TV-L -**

in Vollzeit (teilzeitgeeignet) zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis 31.12.2025.

Wir sind ein interdisziplinäres Team, das das Verständnis der Resilienz von Landnutzungssystemen verbessern will. Der wissenschaftliche Koordinator/die wissenschaftliche Koordinatorin unterstützt den Lenkungsausschuss einer interdisziplinären Initiative aus Forstwirtschaft, Landwirtschaft und Ökologie in Management und Verwaltung. Der Koordinator/die Koordinatorin wird der Hauptansprechpartner für alle Mitglieder des Forschungskonsortiums in Bezug auf administrative und organisatorische Aspekte sein.

**Zu den Hauptaufgaben der/des Koordinator\*in gehören:**

- Beaufsichtigung und Planung der vorgeschlagenen Aktivitäten in enger Zusammenarbeit mit dem Lenkungsausschuss
- Vorbereitung und Koordination der Antragstellung und Unterstützung des Begutachtungsverfahrens
- Planung und Organisation von Veranstaltungen, wie z. B. Retreats, regelmäßige Treffen, einschließlich der Organisation von Reise und Aufenthalt von Gästen
- Aufbau und Pflege der Kommunikationskanäle zwischen allen Projektmitgliedern sowie allen relevanten Partnern (Hochschulverwaltung und externe Kooperationspartner)
- Vorbereitung und Dokumentation aller relevanten Sitzungen einschließlich der Protokollierung der Lenkungsausschusssitzungen und Plenarversammlungen

Bewerber\*innen sollten mindestens über einen abgeschlossenen Masterabschluss verfügen (Promotion von Vorteil) und mit allen Aspekten des wissenschaftlichen Projektmanagements in der akademischen Forschung vertraut sein. Erfahrungen mit den internen Abläufen und Strukturen der Universität Göttingen, in der Arbeit in interdisziplinären, kollaborativen Forschungsumgebungen sowie im Umweltforschungsbereich sind von Vorteil.

Wir suchen Bewerber\*innen, die über ein hohes Maß an Effektivität und Effizienz verfügen und sowohl eigenverantwortlich als auch im Team arbeiten können. Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten sowie fließende Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind erforderlich. Ausgezeichnete Software-Kenntnisse in Microsoft-Anwendungen sind erforderlich. Eine hohe Affinität zur Anwendung digitaler Werkzeuge, zur Erleichterung von Kommunikation und Organisation sowie Interesse an der Umsetzung neuer Fähigkeiten ist erwünscht. Ein Bewusstsein für die Bedeutung von Vielfalt in der Wissenschaft ist erforderlich.

**Bei Fragen zu den Aufgaben der Koordinatorin/des Koordinators wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Alexander Knohl (bioklima-job@uni-goettingen.de).**

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **25.04.2024 ausschließlich über das Bewerbungsportal <http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/74454>** ein. Auskunft erteilt Frau Teuscher, E-Mail: [mteusch@uni-goettingen.de](mailto:mteusch@uni-goettingen.de), Tel. +49 551 39 23079

**Hinweis:**

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)

