



Datum: 30.11.2007

Nr.: 26

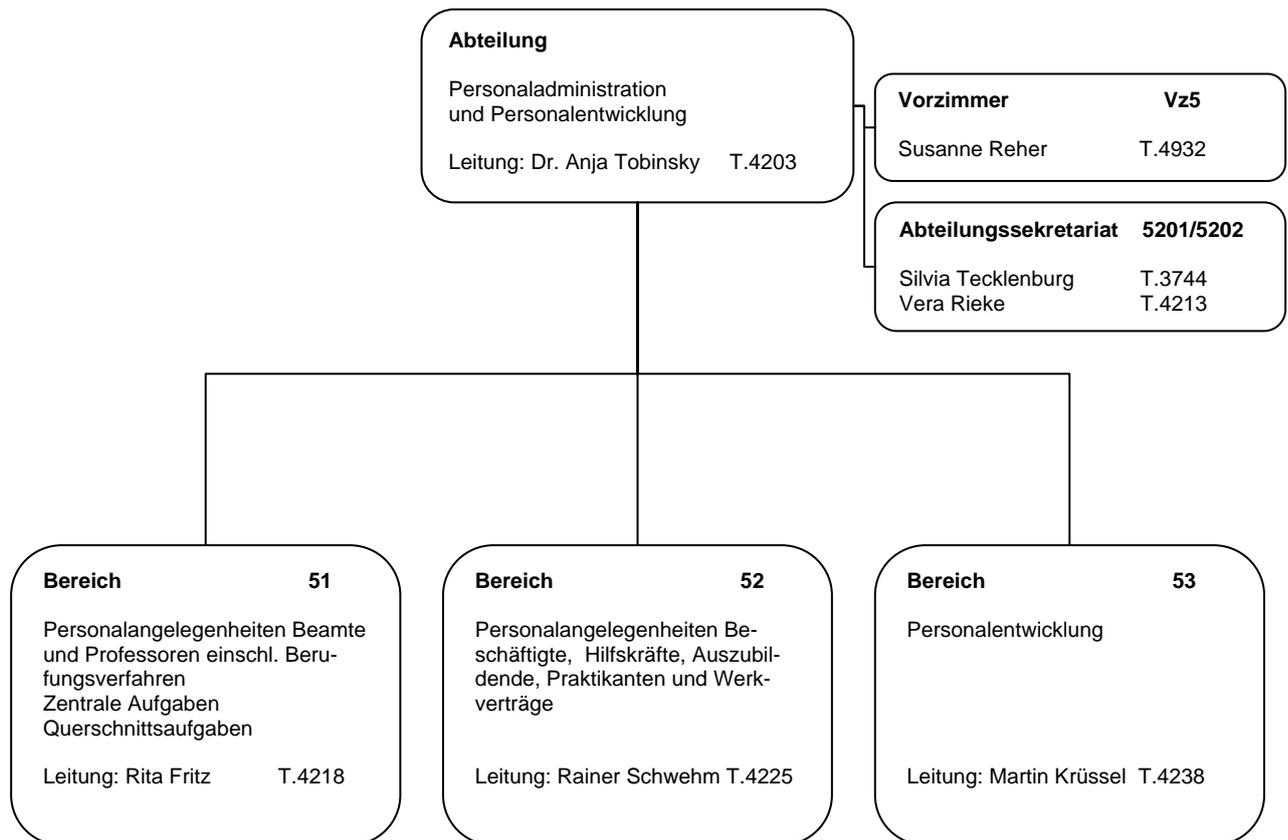
Inhaltsverzeichnis

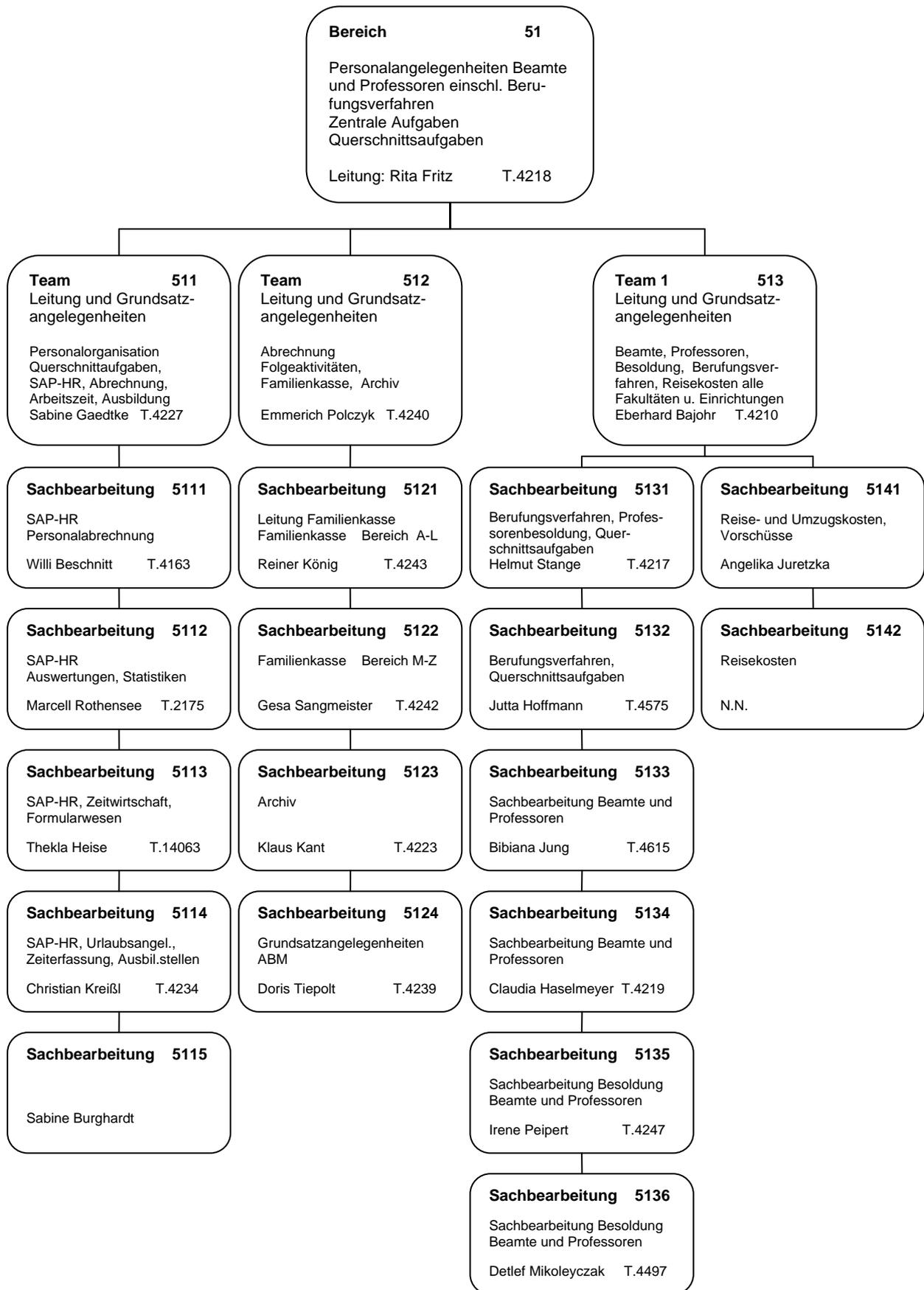
	<u>Seite</u>
Abteilung 5 (Personaladministration und Personalentwicklung):	
Änderung der Organisationsstruktur	2750
Abteilung 6 (Finanzen):	
Reorganisation der Dienstleistungszentren	2753

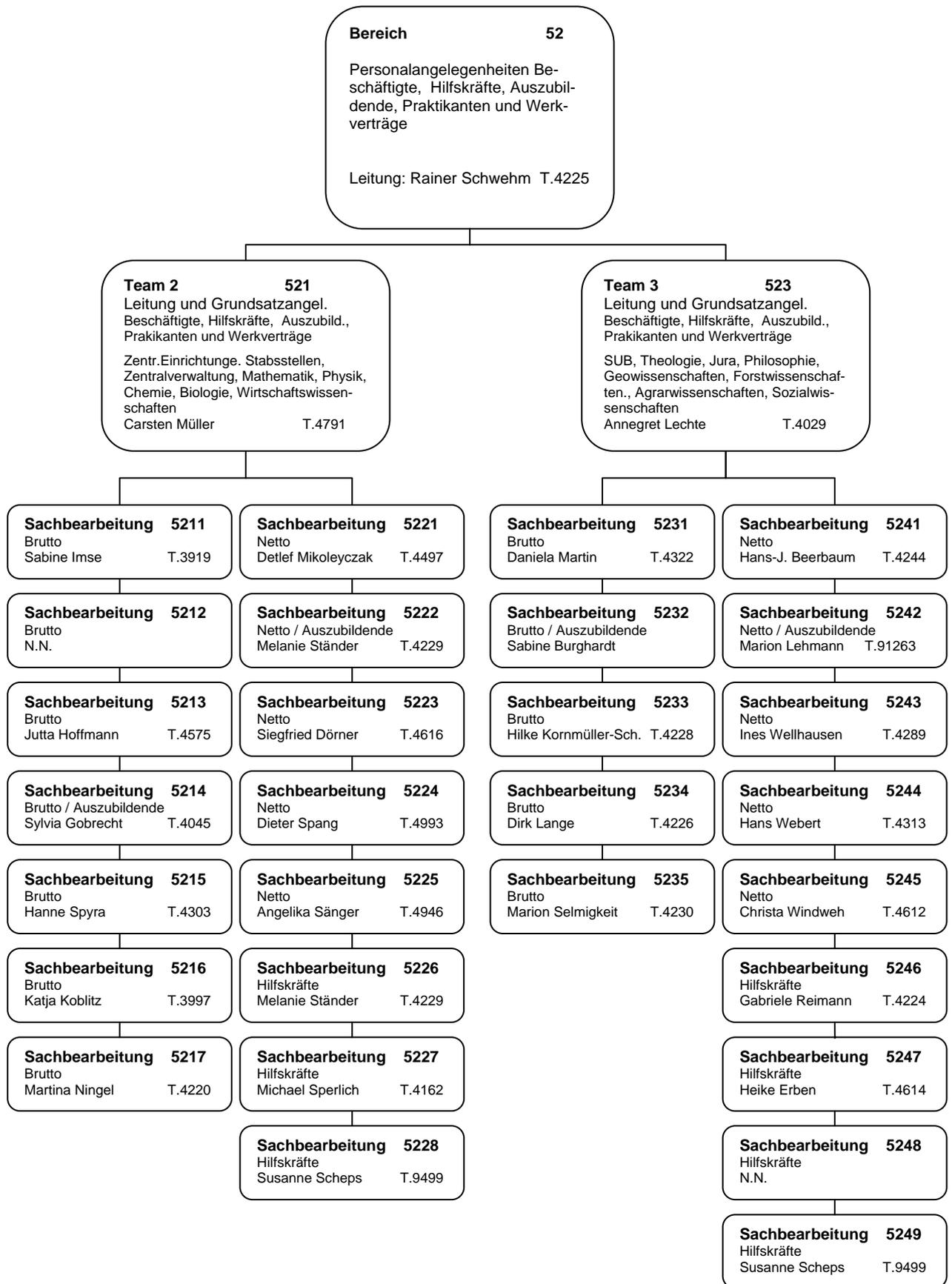
Abteilung 5 (Personaladministration und Personalentwicklung):

Das Präsidium hat am 17.10.2007 die Änderung der Organisationsstruktur der Bereiche 51 und 52 der Abteilung Personaladministration und Personalentwicklung beschlossen, die am 01.12.2007 in Kraft tritt (§ 37 Abs. 1 NHG in der Fassung der Bekanntmachung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. S. 69), zuletzt geändert durch Gesetz vom 13.09.2007 (Nds. GVBl. S. 444)).

Die geänderte Organisationsstruktur wird nachfolgend bekannt gegeben:







Abteilung 6 (Finanzen):

Das Präsidium hat am 27.09.2007 die Reorganisation der Dienstleistungszentren beschlossen (§ 37 Abs. 1 NHG in der Fassung der Bekanntmachung vom 26.02.2007 (Nds. GVBl. S. 69), zuletzt geändert durch Gesetz vom 13.09.2007 (Nds. GVBl. S. 444)).

Nachdem am 04.10.2007 die Benehmensherstellung des Personalrates erfolgt ist (§ 75 Abs. 1 Nr. 6 des Niedersächsischen Personalvertretungsgesetzes (NPersVG) in der Fassung der Bekanntmachung vom 22.01.2007 (Nds. GVBl. S. 11), zuletzt geändert durch Gesetz vom 13.09.2007 (Nds. GVBl. S. 444)), wird die Struktur der Dienstleistungszentren ab dem 01.11.2007 mit dem nachfolgend abgedruckten Organigramm bekannt gemacht. Zugleich tritt der Beschluss des Präsidiums über die Reorganisation der Dienstleistungszentren vom 27.10.2004 in der Fassung der Bekanntmachung vom 09.03.2005 (Amtliche Mitteilungen 1/2005 S. 90) außer Kraft.

Reorganisation der DLZ-Struktur (ab 01.11.2007)

	DLZ – Struktur nach der Reorganisation	DLZ-Tätigkeiten	Reisekosten	Betroffene Mitarbeiter/innen lt. Einrichtung	Bemerkungen
1	Zentrales DLZ	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung Eingangs- / Ausgangsrechnung und sonstige Buchungsbelege - Unterstützung im Berichtswesen - Einkaufsberatung First Level 	Zentral über Abt. 5	Leitung: Fr. Kressing Mitarbeiter: Fr. Bosch Hr. Kröger Fr. Kuduz Fr. Mihalka Fr. Mikulec Fr. Müller Hr. Worch Fr. Zakel 2 x N.N.	Fakultät für Agrarwissenschaften Fakultät für Biologie Juristische Fakultät Mathematische Fakultät Sozialwissenschaftliche Fakultät Theologische Fakultät Zentralverwaltung Zentrale Einrichtungen (ohne SUB)
2	Fakultät für Chemie	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung Eingangs- / Ausgangsrechnung und sonstige Buchungsbelege - Unterstützung im Berichtswesen - Einkaufsberatung First Level 	Zentral im DLZ der Fakultät	Leitung: Fr. Diegmann Mitarbeiter: Fr. Linne Fr. Schmalstieg	
3	Fakultät für Forstwissenschaften	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung Eingangs- / Ausgangsrechnung und sonstige Buchungsbelege - Unterstützung im Berichtswesen - Einkaufsberatung First Level - Drittmittelbewirtschaftung 	Zentral im DLZ der Fakultät	Leitung: Fr. Krökel Mitarbeiter: Noch nicht abschließend geklärt	
4	Geowissenschaftliche Fakultät	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung Eingangs- / Ausgangsrechnung und sonstige Buchungsbelege - Unterstützung im Berichtswesen - Einkaufsberatung First Level 	Dezentral i.d. Inst. der Fakultät	Leitung: N.N. Mitarbeiter: Fr. Velder Fr. Röckl Fr. Kohlrantz-Weinrich	
5	Philosophische Fakultät	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung Eingangs- / Aus- 		Leitung:	

	DLZ – Struktur nach der Reorganisation	DLZ-Tätigkeiten	Reisekosten	Betroffene Mitarbeiter/innen lt. Einrichtung	Bemerkungen
		<ul style="list-style-type: none"> gangsrechnung und sonstige Buchungsbelege - Unterstützung im Berichtswesen - Einkaufsberatung First Level 	Unterstützung durch DLZ	Fr. Kreitz Mitarbeiter: Fr. Funk Fr. Koch	
6	Fakultät für Physik	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung Eingangs- / Ausgangsrechnung und sonstige Buchungsbelege - Unterstützung im Berichtswesen - Einkaufsberatung First Level 	Zentral im DLZ der Fakultät	Leitung: Fr. Schulz Mitarbeiter: Fr. Quan Fr. Wolters Fr. Ständer	
7	SUB	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung Eingangs- / Ausgangsrechnung und sonstige Buchungsbelege - Unterstützung im Berichtswesen - Einkaufsberatung First Level - Drittmittelbewirtschaftung 	SUB	Leitung: Fr. Conrad Mitarbeiter: Fr. Scholze Fr. Ilse Fr. Alburg	
8	Tierärztliches Institut	<ul style="list-style-type: none"> - Bearbeitung Eingangs- / Ausgangsrechnung und sonstige Buchungsbelege - Unterstützung im Berichtswesen - Einkaufsberatung First Level - Drittmittelbewirtschaftung 	Dezentral in dem Institut	Leitung: Fr. Werst Mitarbeiter: Fr. Kurth	