

Antrag auf finanzielle Unterstützung

1. Antrag für folgende Sammlung / Antrag für sammlungsübergreifende Maßnahme

2. Antragstellende(r) Sammlungsleiter/in oder Kustos / Kustodin

3. Antragstellende(r) Mitarbeiter/in

4. Ansprechpartner/in für den Antrag (mit Mail-Adresse u. Tel.)

5. Maßnahme, für die die Mittel beantragt werden

6. Begründung der Notwendigkeit der beantragten Maßnahme

--

7. Kostenplan

Gesamtkosten (in Euro)

Beantragte Summe (in Euro)

Können weitere Zuschüsse bei einer anderen Institution beantragt werden oder sind diese bereits zugesagt (z.B. Stiftung, Förderverein etc.)?

Bitte berücksichtigen Sie bei der Planung der Kosten die "Verfahrensanweisung Einkauf" <https://intern.uni-goettingen.de/infocenter/gm/Einkauf/Documents/Verfahrensanweisung%2003-2010.pdf> der Georg-August-Universität und legen Sie dem Antrag ggf. Vergleichsangebote bei.

8. Bestätigung der/des Sammlungsverantwortlichen oder des Kustos /der Kustodin

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit aller im Antrag gemachten Angaben.

Name u. Vorname

Ort u. Datum

Unterschrift