Hiermit beantrage ich ein Notfallstipendium der GGG (max. 4-6 Monate, max. 1.200 € / Monat, plus 400 € bei 1 Kind, plus 100 Euro bei jedem weiteren Kind):

|  |  |
| --- | --- |
| in der Zeit von … bis … (MM/JJJJ) |  |
| in Höhe von (Euro / Monat) |  |
| Art des Notfalls (Stichwort) |  |

1. **Informationen zur Person:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Vorname |  |
| Geburtsdatum |  |
| Promotionsfach |  |
| Fakultät und  Institut |  |
| Erstbetreuer\*in |  |
| Kind/er im eigenen Haushalt  Anzahl der Kinder: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | pflege­bedürftige Person im Kontext der Familie |

1. **Nur wenn Sie in einem Kolleg oder Promotionsprogramm promovieren, bitten wir zusätzlich um diese Angaben:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name des Kollegs / Programms: |  |
| Mitgliedschaft von … bis … |  |
| Hat das Kolleg/Programm, dem Sie ggf. angehörten, die Möglichkeiten Ihrer Förderung in der Abschlussphase ausgeschöpft? | ja  nein |

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unterschrift, Name und Adresse der Programmsprecherin / des Programmsprechers

1. **Informationen zur Finanzierung**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | wenn ja, was | von… bis… | Höhe / € |
| bisherige Finanzie­rung / Förderung der Promotionsphase |  | |  |  |
| Anstellung an der Universität Göttingen im Förderzeitraum | nein |  |  |  |
| eigenes monatliches Einkommen im Förder­zeitraum (inkl. Stipendien) | nein |  |  |  |
| monatliches Einkommen der Partnerin / des Partners im Förderzeitraum (inkl. Stipendien) | nein |  |  |  |
| Elterngeld, Pflegegeld oder andere Sozialbeihilfen | nein |  |  |  |
| anerkannte Schwerbehinderung | nein | GdB: % |  |  |

1. **Bestätigung des Antragstellers / der Antragstellerin**

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit aller im Antrag gemachten Angaben und werde Änderungen unverzüglich mitteilen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort und Datum Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers

1. **Unterlagen**

Bitte fügen Sie diesem Antrag bei:

* [Anmeldebogen](http://www.uni-goettingen.de/de/document/download/4540b9f7c16b0675878c3894ca7f5a2d.pdf/FragebogenNeuzulassungen%20dt%202016.pdf) der GGG
* tabellarischer Lebenslauf und bisherige Abschlusszeugnisse (in Kopie)
* Begründung für das erforderliche Notfallstipendium (insgesamt höchstens 4 Seiten), die folgende Punkte enthalten soll:
* Beginn und bisheriger Verlauf des Promotionsprojektes, Betreuungssituation und bisherige Finanzierung
* nachvollziehbare Schilderung der akuten Notlage (Wie kam es hierzu? Inwiefern war dies nicht absehbar? Welche Lösungsoptionen werden gesehen? Welche anderen Schritte wurden eingeleitet? Wer ist in die Lösung eingebunden (insbesondere die Promotionsbetreuung)?)
* Erklärung über Ihre finanzielle Situation und die Ihrer engeren Familie: Welches Einkommen haben Sie in welcher Höhe aus welcher Quelle? Welche Kosten werden ggf. von anderen Institutionen übernommen?
* Wenn vorhanden: Darstellung zusätzlicher Gründe für eine Förderung (z.B. Verantwortung für Kinder und Pflege, soziale Herkunft, Behinderung oder Erkrankung, familiäre Situation, Aufenthaltsstatus, Bedarf an Assistenz)
* ggf. Darstellung weiterer wissenschaftlicher Gründe, die für die Förderung sprechen (z.B. Cotutelle)
* aktuelles Inhaltsverzeichnis der Dissertation, aus dem der Arbeitsstand ersichtlich ist (welche Abschnitte sind fertig, welche benötigen welche Überarbeitung bzw. welche fehlen noch?)
* Arbeits- und Zeitplan für die beantragte Förderperiode.
* Stellungnahme der Promotionsbetreuung mit Kontaktdaten. Diese Stellungnahme soll Auskunft darüber geben, warum die Förderung sinnvoll, dringlich und notwendig ist. Es sollte erwähnt werden, welchen Beitrag der Betreuer bzw. die Betreuerin zur Lösung des Problems einbringt bzw. warum ggf. ein Beitrag nicht möglich ist. Zudem soll eingeschätzt werden, ob und bis wann der Abschluss des Promotionsprojektes realistisch zu erwarten ist.
* Erklärung, welche Kosten ggf. von anderen Institutionen übernommen werden.
* Bescheinigung der Annahme als Doktorandin oder Doktorand durch das Dekanat (in Kopie)

Senden Sie bitte alle Unterlagen als Brief oder pdf an:

Göttinger Graduiertenschule Gesellschaftswissenschaften (GGG), Geismar Landstr. 11, 37083 Göttingen, [ggg@uni-goettingen.de](mailto:ggg@uni-goettingen.de)

Rückfragen an: [ggg@uni-goettingen.de](mailto:ggg@uni-goettingen.de) oder telefonisch unter: 0551-39-28217