**Antrag auf Nutzung von CIDAS-Ressourcen**

An den Vorstand des CIDAS

Georg-August-Universität Göttingen

Goldschmidtstr. 1

37077 Göttingen

cidas@uni-goettingen.de

Hinweis zur Antragsstellung: Bitte beachten Sie bei der Antragstellung, dass Anträge auf Nutzung von CIDAS-Ressourcen nur in Verbindung mit einem CIDAS-Mitglied und im Verbund von Personen aus verschiedenen Abteilungen gestellt werden können. Anträge auf Nutzung von Räumen, IT-Infrastruktur können jederzeit gestellt werden und werden zügig vom CIDAS-Vorstand entschieden. Die Deadline für Anträge auf finanzielle Mittel, z.B. als Anschubfinanzierung für ein neues Projekt, ist jeweils am 31. Januar, 30. April, 31. Juli und 31. Oktober. Nach Abschluss des Projekts, für das die bewilligten CIDAS-Ressourcen genutzt wurden, ist ein Verwendungsbericht vorzulegen.

**Angaben zur antragstellenden Person A[[1]](#footnote-1)**

Vorname, Nachname:

Abteilung, Einrichtung:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Statusgruppe:

**Angaben zur antragstellenden Person B[[2]](#footnote-2)1**

Vorname, Nachname:

Abteilung, Einrichtung:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Statusgruppe:

Name des Projekts für das die CIDAS-Ressourcen zur Verfügung gestellt werden

sollen:

**Hiermit beantragen wir die Nutzung von:**

Finanziellen Mitteln  Räumen   IT-Infrastruktur   Sonstigem

Kurze Beschreibung des Umfangs, der Notwendigkeit und des Nutzens der CIDAS-Ressourcen für das obengenannte Projekt. Bei der Beantragung finanzieller Mittel ist eine Projektbeschreibung von 2-4 Seiten zusätzlich beizufügen:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der antragstellenden Person A

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift der antragstellenden Person B

Der Antrag wurde vom Vorstand des CIDAS angenommen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift eines Vorstandsmitglieds

Antragsformular\_D\_RN\_Version 1.3\_vom\_15.02.2023

1. Bei Änderungen informiere ich umgehend die geschäftsführende Leitung des CIDAS. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)