

Antrag auf einen Zuschuss zu einer Tagungsreise

1. Angaben zur Person

Name: Vorname:

Geburtsdatum: Geburtsort:

Adresse:

E-Mail: Telefon:

Promotionsfach:

Arbeitstitel der Dissertation:

Ich bin Mitarbeiter*in der Universität Göttingen

100% TV-L 13

in Teilzeit

Organisationseinheit (Institut, Kolleg,
Zentrum, Forschungsprojekt, etc.):

Ich bin/war Stipendiat*in folgender Stiftung:

Keine Promotionsförderung oder Beschäftigung an der Universität

2. Antrag

Ich beantrage die Bezuschussung meiner Reisekosten zur Tagung/zum Workshop:

Die Tagung/der Kongress findet in statt und dauert von bis

Tag der Anreise: Tag der Abreise:

Ich halte einen Vortrag (75%) Titel des Vortrags:

Ich präsentiere ein Poster (50%) Titel des Posters:

Ich nehme ohne eigenen Beitrag teil (25%)

Gesamtkosten der Reise (in Euro): Beantragter Zuschuss (in Euro; max. 1.000 €):

Können die Reisekosten bei einer anderen Institution beantragt werden (z.B. Unibund, Kolleg, DFG)?

Wenn ja, stellen Sie die Finanzierung durch eine andere Institution dar.

3. Begründung des Antrags

Bitte erläutern Sie die Bedeutung der Recherchereise im Hinblick auf Ihr Dissertationsvorhaben (3-5 Sätze).

Ich bestätige hiermit die Richtigkeit aller im Antrag gemachten Angaben und erkläre, dass ich auf die Zahlung von Tagegeld verzichte. Sämtliche Kosten, die über den von der GSGG ggf. zugesagten Betrag hinausgehen, trage ich selbst oder sie werden von anderen Institutionen übernommen.

Ort und Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie alle Unterlagen, darunter einen separaten Kostenplan (vgl. Vorlage "Kostenplan Tagungsreise" auf Website), an:
Georg-August-Universität Göttingen
Graduiertenschule für Geisteswissenschaften Göttingen (GSGG)
Friedländer Weg 2
D-37085 Göttingen
Rückfragen per Mail an: gsgg@uni-goettingen.de oder telefonisch unter: 0551-39-21120