

Anlage 2: Muster für Dokumentation

- Vertraulich -

Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts

Abteilung Personaladministration

und Personalentwicklung

OrdNr. _____

Goßlerstraße 5/7

37073 Göttingen

Bestätigung

- zum Verbleib in der Personalakte -

Zwischen

(Führungskraft)

und

(Mitarbeiterin/Mitarbeiter)

(Organisationseinheit/Einrichtung)

wurde am

(Datum)

ein Jahresgespräch gem. Dienstvereinbarung durchgeführt, dessen Gesprächsinhalte vertraulich sind.

Jahresgespräch wurde nicht geführt, weil

Bitte den Grund benennen (z. B. Mitarbeiter/in ist beurlaubt usw.)

Unterschrift Führungskraft

Unterschrift Mitarbeiterin/Mitarbeiter