

Die Professur für Informationsmanagement sucht:

## **Studentische/r Mitarbeitende/r (m/w/\*) zur Unterstützung der Lehrveranstaltung Informationsmanagement (Start: frühestmöglich)**

### **Ihre Aufgaben:**

Sie unterstützen die universitäre Lehre, insbesondere im Masterkurs Informationsmanagement. Aufgaben können unter anderem umfassen:

- Konzeptionelle und operative Mitarbeit bei der Planung und Durchführung der Lehrveranstaltung
- Fachliche Rechercheaufgaben zu Vorlesungs-, Übungs- und Klausurinhalten
- Verwaltung des Email-Funktionsaccounts und „First-Level-Support“ bei organisatorischen Anfragen durch Studierende
- Erstellung/Bearbeitung von Foliensätzen, Videodateien und weiteren Dokumenten der Lehrorganisation (Protokolle, Excel-Kalkulationen, etc.)

Darüber hinaus können sich je nach Bedarf, Interessen und Vorkenntnissen weitere Aufgaben in Forschung und Lehre ergeben.

### **Ihre Möglichkeiten:**

Im Rahmen der Beschäftigung haben Sie die Möglichkeit studienbegleitend Arbeitserfahrungen im universitären Lehrbetrieb zu sammeln, methodisches Knowhow zu erweitern, zu erproben und fachliche Expertise aufzubauen. Idealerweise können Sie diese Erfahrungen nutzen, um Ihren weiteren Studienerfolg zu unterstützen, potentielle Arbeitgeber zu überzeugen und die eigene fachliche und persönliche Orientierung zu inspirieren.

### **Womit Sie uns besonders überzeugen können:**

Sie studieren ein wirtschaftswissenschaftliches oder informationstechnisches Studienfach. Idealerweise (aber nicht notwendigerweise) haben Sie die Prüfung im **Masterkurs Informationsmanagement** bereits erfolgreich abgelegt oder planen dies im laufenden Sommersemester 23 zu tun. Sie planen bis mindestens **einschließlich des Sommersemesters 2024** in Göttingen zu studieren. Sie haben mindestens gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch. Sie nutzen die **MS-Office-Produkte** Word, Powerpoint und Excel in ihren Grundfunktionen sicher, idealerweise haben Sie bereits Vorerfahrungen mit der Verarbeitung von Videodateien. Sie sind bereit, **eigene Vorstellungen** zur Verbesserung des bestehenden Lehrangebots einzubringen. Sie arbeiten **selbstständig und gewissenhaft**. Freundliche und besonnene Kommunikation nach außen ist für Sie selbstverständlich.

Die Arbeitszeit beläuft sich auf 25 Stunden pro Monat und ist zunächst auf ein Semester befristet, gleichwohl wird eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt. Der Stundenlohn richtet sich nach den üblichen Sätzen für studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte. Eine Beschäftigung kann nur bei bestehendem Studierendenstatus erfolgen.

Ihre Bewerbung sollte ein kurzes Anschreiben, Ihren Lebenslauf, einen aktuellen Notenauszug und ggf. Arbeitszeugnisse vergangener Beschäftigungen enthalten. Bitte fügen Sie die Dokumente in einer pdf-Datei mit dem Dateinamen: „Nachname\_Bewerbung SHK“ zusammen. Zusätzlich freuen wir uns über ggf. beigefügte Arbeitsproben (bspw. Projekt-/Abschlussarbeiten). Die Bewerbung richten Sie bitte bis zum **30. 11.2023** an folgende Email-Adresse: [im\\_shk@uni-goettingen.de](mailto:im_shk@uni-goettingen.de).

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**