

STELLENAUSSCHREIBUNG

02.05.2019

Praktikant_in (m/w/d) im Bereich Personal- und Organisationsentwicklung

(Teil- und Vollzeit möglich, Einstieg ab sofort, laufende Sichtung der Bewerbungen)

Die Arbeit des Bereichs Personalentwicklung orientiert sich an den strategischen Zielen der Universität. Dabei versteht sich der Bereich einerseits als fachlicher Experte für Personalentwicklung an der Universität und andererseits als Koordinator der verschiedenen Aktivitäten und Vernetzer weiterer Akteure an der Universität (z.B. die Hochschuldidaktik, die Stabsstelle Chancengleichheit und Diversität und die vier Graduiertenschulen).

Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen unser Team inhaltlich und organisatorisch bei verschiedenen Projekten (z.B. der Evaluation der Jahresgespräche oder der Konzeption von Angeboten für Führungskräfte).
- Dazu haben Sie die Möglichkeit die Vorbereitung, Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Qualifizierungsmaßnahmen zu begleiten.
- Sie können im Tagesgeschäft mitarbeiten, was u.a. die Durchführung von Recherchen, Erstellung von Präsentationen und Informationsmaterialien beinhaltet.

Ihr Profil

- Sie befinden sich in fortgeschrittener Studienphase Ihres Bachelorstudiums oder im Masterstudium der Psychologie, Sozialwissenschaften, Wirtschaftswissenschaften oder verwandter Studiengänge mit dem Schwerpunkt Personal oder bringen ein ausgeprägtes Interesse an Personalarbeit mit.
- Idealerweise konnten Sie bereits erste Erfahrungen im Bereich Personalentwicklung, Projekt- und Veranstaltungsmanagement oder Öffentlichkeitsarbeit sammeln.
- Sie verfügen über ein sicheres Auftreten, sind lösungs- und serviceorientiert, haben ein Organisationstalent und sind kreativ.
- Ein sicherer Umgang mit MS Office Programmen sowie IT-Affinität und Freude am Gestalten von Websites ist von Vorteil.

Wir bieten

- ... Ihnen die Möglichkeit Teil unseres Teams zu werden und Einblicke in klassische Personalentwicklungsthemen an einer Universität zu erhalten.
- ... Ihnen verantwortungsvolle Aufgaben, bei denen Sie sich selbst gestalterisch einbringen können.
- ... Ihnen durch flexible Arbeitszeiten eine bestmögliche Vereinbarkeit von Praktikum, Studium und Privatleben.

Ihre Bewerbungsunterlagen können Sie uns gerne per E-Mail, unter Angabe des möglichen Eintrittstermins, der gewünschten wöchentlichen Arbeitszeit und der vorgeschriebenen Dauer Ihres Pflichtpraktikums zusenden. Eine Beschäftigungsdauer von mindestens 3 Monaten wird vorausgesetzt.

Wir freuen uns darauf, Sie kennen zu lernen!

HINWEIS

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerberdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung (DSGVO).

KONTAKT

Sandra Riethmüller, Tel. 0551 / 39-24248, E-Mail: sandra.riethmueller@zvw.uni-goettingen.de