

1. Schritt: Durchführung der Online-Immatrikulation

Schritte zur Online-Immatrikulation im [Immatrikulationsportal](#):

a. Anmelden mit Ihren Zugangsdaten

Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort an, die Sie bei der Bewerbung für den Master per E-Mail erhalten haben. Nehmen Sie **KEINE neue Registrierung** vor:



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN UNIVERSITÄTSMEZDIN GÖTTINGEN UMG

Anmelden
Zugangsdaten vergessen?

Herzlich willkommen im Mastereinschreibungsportal der Universität Göttingen!
 Hier können Sie sich mit den in Ihrer Zulassung erhaltenen Zugangsdaten (Registriernummer und Passwort) anmelden und die Einschreibung beantragen.
 Bitte achten Sie darauf, die Immatrikulation innerhalb der im Zulassungsbescheid genannten Frist zu beantragen.
 Nachdem Sie Ihre Daten eingegeben, Einschreibung beantragt und den Semesterbeitrag überwiesen haben, bearbeiten wir Ihre Unterlagen und immatrikulieren Sie. Über die erfolgte Einschreibung informieren wir Sie dann per E-Mail.
 Bitte beachten Sie, dass Sie dann wiederum die Zugangsdaten für dieses Portal nutzen können, um sich einen Studierendencount anzulegen und die Erstellung Ihres Studienausweises zu initiieren. Genaue Informationen hierzu erhalten Sie im **Starter-Paket**.

Informationen zur Online-Bewerbung
 Ausführlichere Informationen zur Bewerbung und Einschreibung erhalten Sie über unseren **Bewerbungscheck**.
 Bitte beachten Sie: Die Universität Göttingen möchte Ihnen eine nahezu papierlose Online-Bewerbung und Einschreibung ermöglichen.
Dokumente Upload
 Das postalische Einsenden der in diesem Portal hochgeladenen Dokumente ist nicht erforderlich.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, verwenden Sie bitte den folgenden Link, um sich ein neues Passwort geben zu lassen:

Deutsch: https://masterportale.uni-goettingen.de/wiwi/de/request_password.php

Englisch: https://masterportale.uni-goettingen.de/wiwi/en/request_password.php

Klicken Sie bitte **nicht** im Immatrikulationsportal auf *Zugangsdaten vergessen*.

b. Klicken Sie auf **Antrag einsehen und bearbeiten**



GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN Menü durchsuchen

Anträge 60

7-APP 05.13.15.32.30

Bearbeitungsstatus Ihrer Bewerbung
 Wintersemester 2024

| Fach | Antragsstatus |
|-----------------------|-----------------------------|
| 1. Antrag: Management | Zulassungsangebot liegt vor |

Antrag einsehen und bearbeiten

Informationen zur Online-Bewerbung
 Ausführlichere Informationen zur Bewerbung und Einschreibung erhalten Sie über unseren **Bewerbungscheck**.
 Bitte beachten Sie: Die Universität Göttingen möchte Ihnen eine nahezu papierlose Online-Bewerbung und Einschreibung ermöglichen.
Dokumente Upload
 Das postalische Einsenden der in diesem Portal hochgeladenen Dokumente ist nicht erforderlich.

c. Klicken Sie auf *Immatrikulation beantragen*

Bei mehreren Zulassungsangeboten kontrollieren Sie bitte, dass Sie die Immatrikulation für den richtigen Studiengang beantragen.

Abgegebene Anträge

1. Antrag Antragsstatus: Zulassungsangebot liegt vor

Management, 1. Fachsemester Örtliche Zulassungsbeschränkung (manuell) Antragsfachstatus: Zulassungsangebot liegt vor

Immatrikulation beantragen Antragsdetails anzeigen Platz zurückgeben

Die Abgabe des Immatrikulationsantrags ist bis zum 08.03.2025 möglich.
Bitte beachten Sie, dass ausschließlich die in Ihrem Zulassungsbescheid angegebene Frist verbindlich ist!

Nicht abgegebene Anträge

Sie können unter "Antrag hinzufügen" einen Antrag auf Zulassung und Einschreibung anlegen und abgeben. An der Universität Göttingen ist die Abgabe von bis zu drei Bewerbungen für zulassungsbeschränkte Fächer möglich.

Ausgewähltes Bewerbungssemester: Wintersemester 2024/25

Antrag hinzufügen

Persönliche Informationen

Bewerbernummer: 50270446
Masterbewerbung: 946-20242-5362

Haben Sie bei hochschulstart.de eine zentrale Bewerbung für unsere Hochschule eingereicht? Verknüpfen Sie hier Ihren Account, um den Status Ihrer zentralen Bewerbung einsehen und nach der Zulassung die Immatrikulation beantragen zu können.
[Mit hochschulstart.de-Konto verknüpfen](#)

Hilfe & Kontakt

Servicebüro Studienzentrale
Wilhelmsplatz 4
37073 Göttingen
(Öffnungszeiten)

oder telefonisch:
InfoLine: +49 551 39-113
(Öffnungszeiten)

und natürlich auch per E-Mail:
info-line-studium@uni-goettingen.de

International Student Office
von Siebold-Str. 2
37075 Göttingen
+49 551/39 27777
Anfrageformular

d. Informationen lesen und *weiter* klicken

Willkommen

Sehr geehrte Studieninteressentin, sehr geehrter Studieninteressent!

Sie können hier Ihre Online-Immatrikulation durchführen.

Bitte geben Sie dazu die erforderlichen Daten ein.

Achtung: Bitte benutzen Sie zum Speichern der Daten immer den Weiter-Button. Ein Klick im Menü oder auf den Zurück-Button des Browsers führt zu einem Verlust der geänderten und noch nicht gespeicherten Daten.

Bitte überweisen Sie den Semesterbeitrag, damit Ihre Einschreibung vorgenommen werden kann.
Internationale Studierende laden bitte außerdem alle in der Checkliste zur Zulassung genannten Dokumente im Upload-Portal hoch.

Einverständniserklärung der Sorgeberechtigten für minderjährige Studieninteressierte und Studierende: Sollten Sie zum Zeitpunkt Ihrer Online-Anmeldung für die Einschreibung das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet haben, benötigen Sie das Einverständnis Ihrer/s Sorgeberechtigten (z. B. Eltern, Vormund). Die Einverständniserklärung und ein Brief der Georg-August-Universität Göttingen an Ihre Sorgeberechtigten stehen Ihnen zum Download zur Verfügung.

Adresse
Georg-August-Universität Göttingen
Studium und Lehre / Studierendebüro
Postfach 3744, 37027 Göttingen
Wilhelmsplatz 4, 37073 Göttingen

Internationale Studierende laden das Dokument bitte im Upload-Portal hoch und verwenden dafür den Dokumenttyp "Einverständniserklärung der Eltern". Postalische Einsendungen können nicht berücksichtigt werden.

Immatrikulation für grundständige Studiengänge (z.B. Bachelor):
Nur für Göttinger Studierende mit einer Zulassung für einen grundständigen Studiengang: Sofern Sie bereits an der Georg-August-Universität Göttingen immatrikuliert sind, nehmen Sie bitte hier keine weitere Immatrikulation vor.
Bitte öffnen Sie das Formular **Antrag auf Änderung des Studienverlaufs** im eCampus, füllen es aus und schicken es ab: <https://formulare.uni-goettingen.de/fip/action/invokeNoCAS.do?d=STUDIENVERLAUF>. Eine zusätzliche Online-Immatrikulation ist hierbei nicht erforderlich. Wichtig: Ihre Umschreibung/ Ihr Fachwechsel setzt zwingend voraus, dass Sie für das kommende Semester zurückgemeldet sind.

Immatrikulation für Master-Studiengänge:
Für eine Ein- und Umschreibung mit einer Masterzulassung (gilt auch für bereits an der Georg-August-Universität Göttingen immatrikulierte Studierende): Bitte folgen Sie dem Weiter-Button!
Hinweis für Göttinger Studierende: Bitte laden Sie nach Abschluss der Online-Immatrikulation den Antrag auf Änderung des Studienverlaufs ausgefüllt und unterschrieben im Dokumente Upload hoch.

[Zurück zur Übersicht](#) **Weiter**

e. Vervollständigen Sie Ihre Angaben zur Person und klicken auf *weiter*

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Angaben zur Person

📘 Geben Sie hier bitte Ihre persönlichen Daten ein. Manche Eingabefelder sind bereits mit Ihren Angaben aus dem Registrierungsformular ausgefüllt und können hier nicht verändert werden.
Wenden Sie sich an die Hochschule, wenn sich Ihre Personendaten zwischenzeitlich geändert haben.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Ihre persönlichen Daten

* Nachname TestMAN
 * Vorname TestMAN
 * Geschlecht ohne Angabe
 Akademische Bezeichnung/Titel
 Namenszusatz
 * Geburtsdatum 01.01.1900
 * Geburtsstadt gg|hh|bb|jj
 Geburtsland Deutschland
 Geburtsname
 Staatsangehörigkeit Deutschland
 2. Staatsangehörigkeit

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

f. Vervollständigen Sie Ihre Kontaktdaten und klicken Sie auf *weiter*

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Kontaktangaben

📘 Bitte erfassen Sie hier Ihre Postanschrift, unter der Sie erreichbar sein möchten und kennzeichnen Sie, ob es sich um Ihre Heimat- oder Semesteranschrift handelt.
Zusätzlich können Sie hier weitere Kontaktdaten erfassen. Diese Daten sind hilfreich, sofern Unterlagen zu Ihrem Antrag nachgefordert werden müssen.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Postanschrift

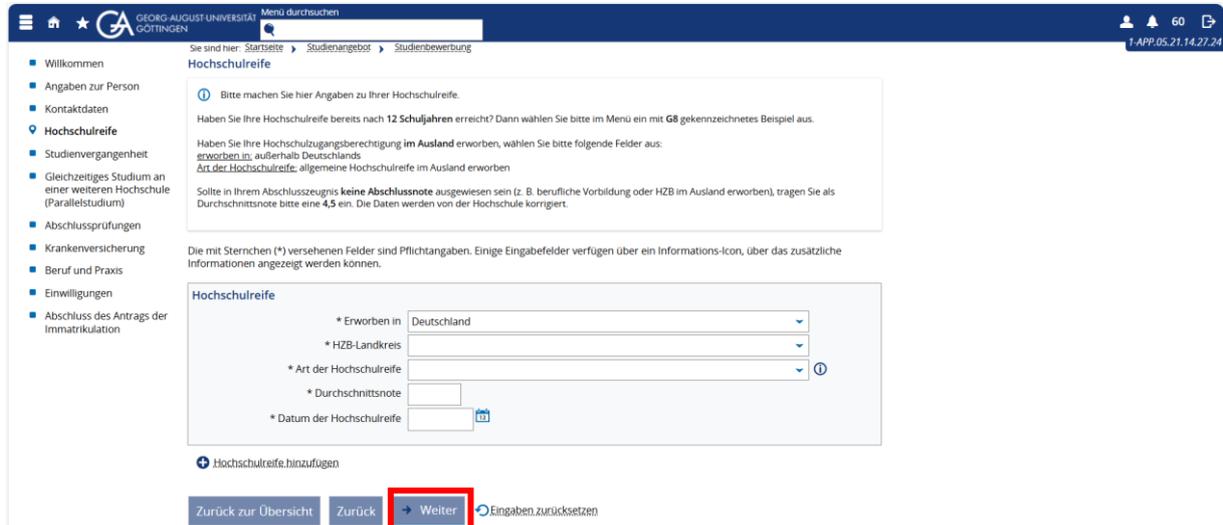
* Postanschrift
 Diese Adresse ist meine Heimatanschrift
 Diese Adresse ist meine Semesteranschrift
 Firma
 * Straße und Hausnummer hg|jgggh
 * Postleitzahl 45871
 * Stadt fff|j|n
 Adresszusatz (c/o, Zimmernummer)
 Postfach
 * Land Deutschland

Kommunikation

+ Telefon + Messenger + Hyperlink
 E-Mail Privat

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

g. Vervollständigen Sie Ihre Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung und klicken Sie auf *weiter*



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Hochschulreife

Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrer Hochschulreife.

Haben Sie Ihre Hochschulreife bereits nach **12 Schuljahren** erreicht? Dann wählen Sie bitte im Menü ein mit **G8** gekennzeichnetes Beispiel aus.

Haben Sie Ihre Hochschulzugangsberechtigung **im Ausland** erworben, wählen Sie bitte folgende Felder aus:
 erworben in: außerhalb Deutschlands
 Art der Hochschulreife: allgemeine Hochschulreife im Ausland erworben

Sollte in Ihrem Abschlussergebnis **keine Abschlussnote** ausgewiesen sein (z. B. berufliche Vorbildung oder HZB im Ausland erworben), tragen Sie als Durchschnittsnote bitte eine **4,5** ein. Die Daten werden von der Hochschule korrigiert.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Hochschulreife

* Erworben in:

* HZB-Landkreis:

* Art der Hochschulreife:

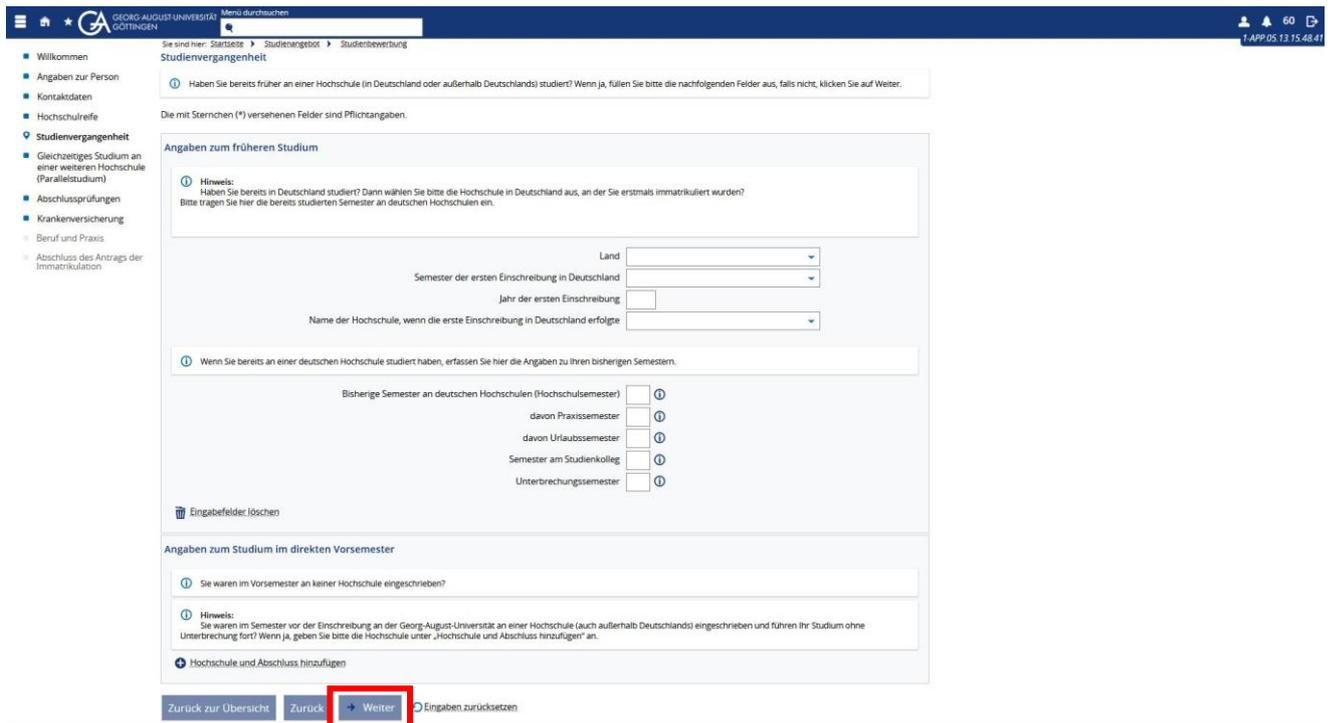
* Durchschnittsnote:

* Datum der Hochschulreife:

[Hochschulreife hinzufügen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) | [Zurück](#) | **[Weiter](#)** | [Eingaben zurücksetzen](#)

h. Vervollständigen Sie die Angaben zu Ihrer Studienvergangenheit und klicken Sie auf *weiter*



Sie sind hier: [Startseite](#) > [Studienangebot](#) > [Studienbewerbung](#)

Studienvergangenheit

Haben Sie bereits früher an einer Hochschule (in Deutschland oder außerhalb Deutschlands) studiert? Wenn ja, füllen Sie bitte die nachfolgenden Felder aus, falls nicht, klicken Sie auf Weiter.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zum früheren Studium

Hinweis: Haben Sie bereits in Deutschland studiert? Dann wählen Sie bitte die Hochschule in Deutschland aus, an der Sie erstmals immatrikuliert wurden! Bitte tragen Sie hier die bereits studierten Semester an deutschen Hochschulen ein.

Land:

Semester der ersten Einschreibung in Deutschland:

Jahr der ersten Einschreibung:

Name der Hochschule, wenn die erste Einschreibung in Deutschland erfolgte:

Wenn Sie bereits an einer deutschen Hochschule studiert haben, erfassen Sie hier die Angaben zu Ihren bisherigen Semestern.

Bisherige Semester an deutschen Hochschulen (Hochschulsemester):
 davon Praxissemester:
 davon Urlaubsemester:
 Semester am Studienkolleg:
 Unterbrechungssemester:

[Eingabefelder löschen](#)

Angaben zum Studium im direkten Vorsemester

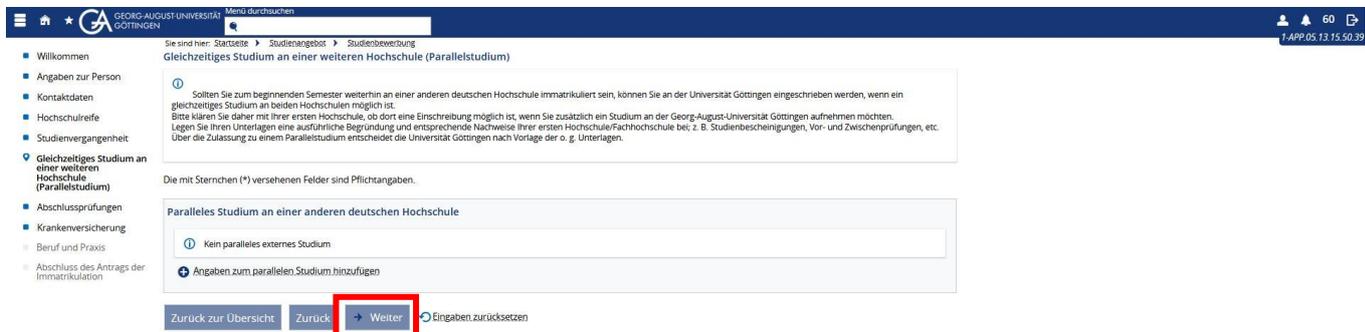
Sie waren im Vorsemester an keiner Hochschule eingeschrieben?

Hinweis: Sie waren im Semester vor der Einschreibung an der Georg-August-Universität an einer Hochschule (auch außerhalb Deutschlands) eingeschrieben und führen Ihr Studium ohne Unterbrechung fort? Wenn ja, geben Sie bitte die Hochschule unter „Hochschule und Abschluss hinzufügen“ an.

[Hochschule und Abschluss hinzufügen](#)

[Zurück zur Übersicht](#) | [Zurück](#) | **[Weiter](#)** | [Eingaben zurücksetzen](#)

i. Nur falls zutreffend: vervollständigen Sie die Angaben zu einem Parallelstudium und klicken Sie auf weiter



Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung
Gleichzeitiges Studium an einer weiteren Hochschule (Parallelstudium)

Sollten Sie zum beginnenden Semester weiterhin an einer anderen deutschen Hochschule immatrikuliert sein, können Sie an der Universität Göttingen eingeschrieben werden, wenn ein gleichzeitiges Studium an beiden Hochschulen möglich ist.
 Bitte klären Sie daher mit Ihrer ersten Hochschule, ob dort eine Einschreibung möglich ist, wenn Sie zusätzlich ein Studium an der Georg-August-Universität Göttingen aufnehmen möchten.
 Legen Sie Ihren Unterlagen eine ausführliche Begründung und entsprechende Nachweise Ihrer ersten Hochschule/Fachhochschule bei; z. B. Studienbescheinigungen, Vor- und Zwischenprüfungen, etc.
 Über die Zulassung zu einem Parallelstudium entscheidet die Universität Göttingen nach Vorlage der o. g. Unterlagen.

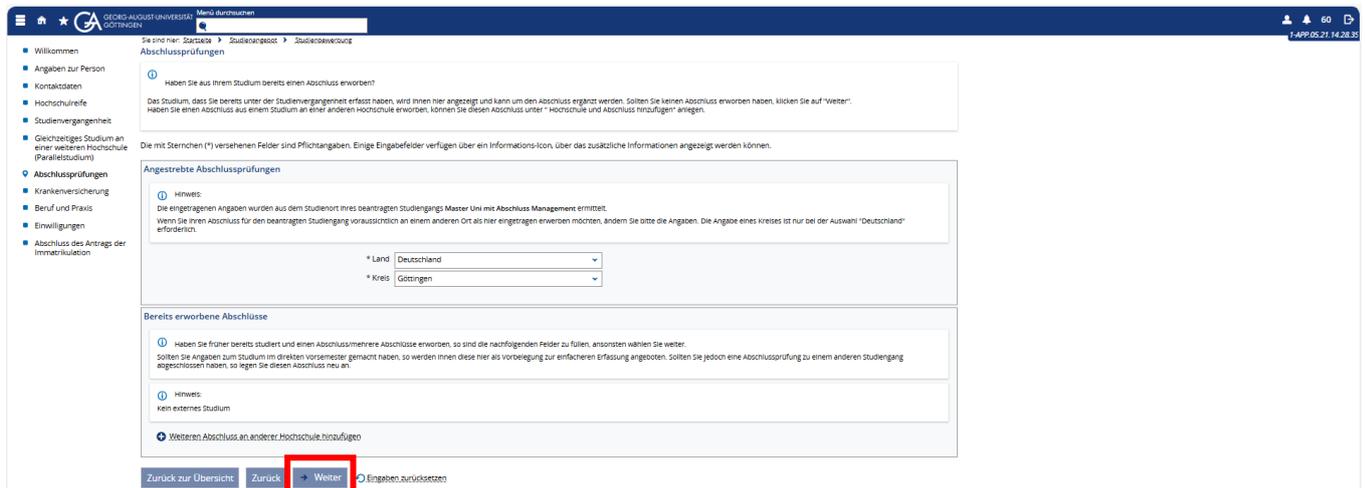
Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Paralleles Studium an einer anderen deutschen Hochschule

kein paralleles externes Studium
 Angaben zum parallelen Studium hinzufügen

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) **Weiter** [Eingabe zurücksetzen](#)

j. Vervollständigen Sie die Angaben zu Ihren Abschlussprüfungen und klicken Sie auf weiter



Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung
Abschlussprüfungen

Haben Sie aus Ihrem Studium bereits einen Abschluss erworben?
 Das Studium, das Sie bereits unter der Studienvergangenheit erfasst haben, wird Ihnen hier angezeigt und kann um den Abschluss ergänzt werden. Sollten Sie keinen Abschluss erworben haben, klicken Sie auf "Weiter".
 Haben Sie einen Abschluss aus einem Studium an einer anderen Hochschule erworben, können Sie diesen Abschluss unter "Hochschule und Abschluss hinzufügen" eingeben.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Symbol, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Angestrebte Abschlussprüfungen

Hinweis:
 Die eingetragenen Angaben wurden aus dem Studienort Ihres beantragten Studiengangs/Master Uni mit Abschluss Management ermittelt.
 Wenn Sie Ihren Abschluss für den beantragten Studiengang voraussichtlich an einem anderen Ort als hier eingetragen erwerben möchten, ändern Sie bitte die Angaben. Die Angabe eines Kreises ist nur bei der Auswahl "Deutschland" erforderlich.

* Land
 * Kreis

Bereits erworbene Abschlüsse

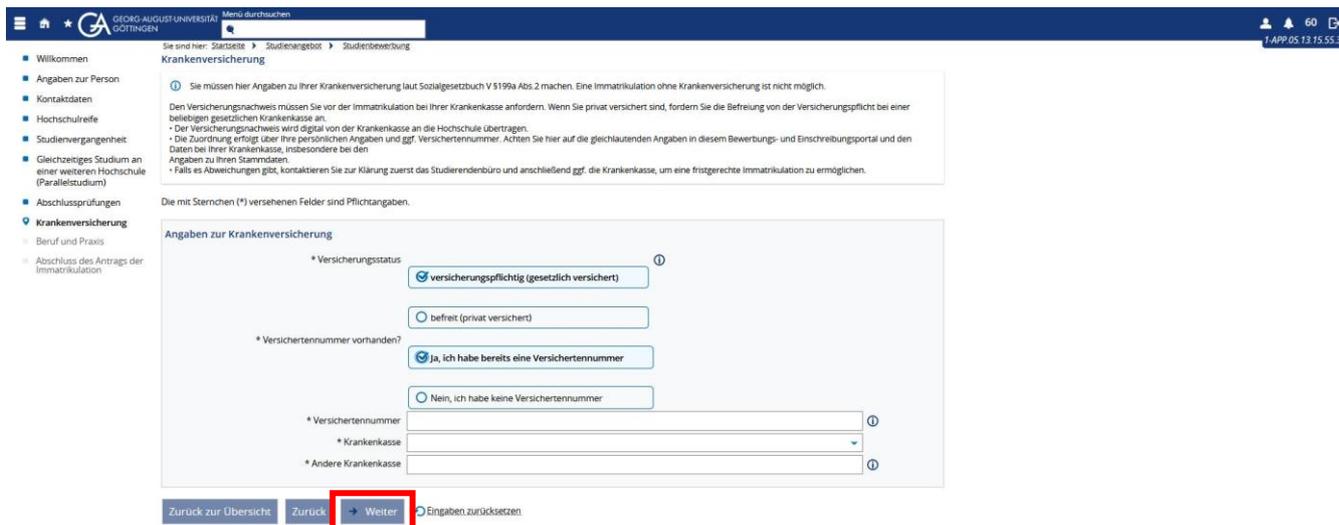
Haben Sie früher bereits studiert und einen Abschluss/mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter.
 Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbereitung zur einfacheren Erfassung angeboten. Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so legen Sie diesen Abschluss neu an.

Hinweis:
 kein externes Studium

Weiteren Abschluss an anderer Hochschule hinzufügen

[Zurück zur Übersicht](#) [Zurück](#) **Weiter** [Eingabe zurücksetzen](#)

k. Vervollständigen Sie die Angaben zu Ihrer Krankenkasse und klicken Sie auf *weiter*



Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Krankenversicherung

Sie müssen hier Angaben zu Ihrer Krankenkasse laut Sozialgesetzbuch V §199a Abs.2 machen. Eine Immatrikulation ohne Krankenkasse ist nicht möglich.
 Den Versicherungsnachweis müssen Sie vor der Immatrikulation bei Ihrer Krankenkasse anfordern. Wenn Sie privat versichert sind, fordern Sie die Befreiung von der Versicherungspflicht bei einer beliebigen gesetzlichen Krankenkasse an.
 • Der Versicherungsnachweis wird digital von der Krankenkasse an die Hochschule übertragen.
 • Die Zuordnung erfolgt über Ihre persönlichen Angaben und ggf. Versichertennummer. Achten Sie hier auf die gleichlautenden Angaben in diesem Bewerbungs- und Einschreibungsportal und den Daten bei Ihrer Krankenkasse, insbesondere bei den Angaben zu Ihren Stammdaten.
 • Falls es Abweichungen gibt, kontaktieren Sie zur Klärung zuerst das Studierendenbüro und anschließend ggf. die Krankenkasse, um eine fristgerechte Immatrikulation zu ermöglichen.

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angaben zur Krankenversicherung

* Versicherungsstatus

versicherungspflichtig (gesetzlich versichert) ⓘ
 befreit (privat versichert)

* Versichertennummer vorhanden?

Ja, ich habe bereits eine Versichertennummer
 Nein, ich habe keine Versichertennummer

* Versichertennummer

* Krankenkasse

* Andere Krankenkasse

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

l. Nur falls zutreffend: vervollständigen Sie die Angaben zu Beruf und Praxis und klicken Sie auf *weiter*



Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Beruf und Praxis

Haben Sie nach Exwert der HZB eine Berufsausbildung oder ein Praktikum absolviert?

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angabe zu Beruf und Praxis

Berufsausbildung mit Abschluss

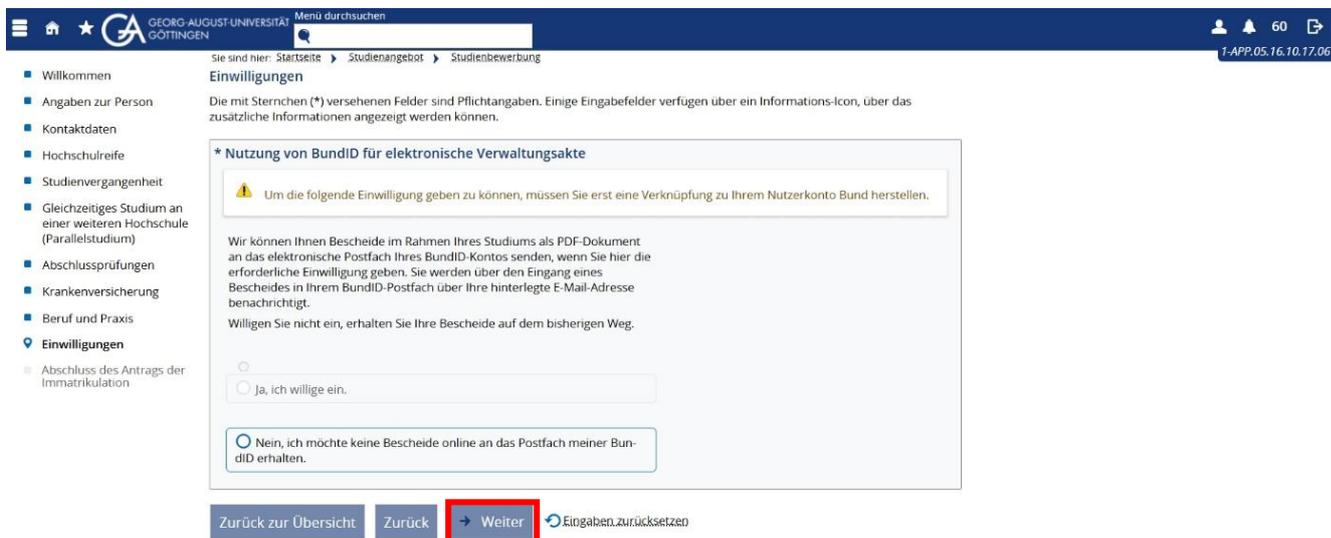
Ja Nein

Praktikum oder Volontariat im Hinblick auf das jetzige Studium

Ja Nein

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

m. Treffen Sie eine Auswahl zur Nutzung der BundID und klicken Sie auf *weiter*



Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Einwilligungen

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

* Nutzung von BundID für elektronische Verwaltungsakte

 Um die folgende Einwilligung geben zu können, müssen Sie erst eine Verknüpfung zu Ihrem Nutzerkonto Bund herstellen.

Wir können Ihnen Bescheide im Rahmen Ihres Studiums als PDF-Dokument an das elektronische Postfach Ihres BundID-Kontos senden, wenn Sie hier die erforderliche Einwilligung geben. Sie werden über den Eingang eines Bescheides in Ihrem BundID-Postfach über Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse benachrichtigt.

Willigen Sie nicht ein, erhalten Sie Ihre Bescheide auf dem bisherigen Weg.

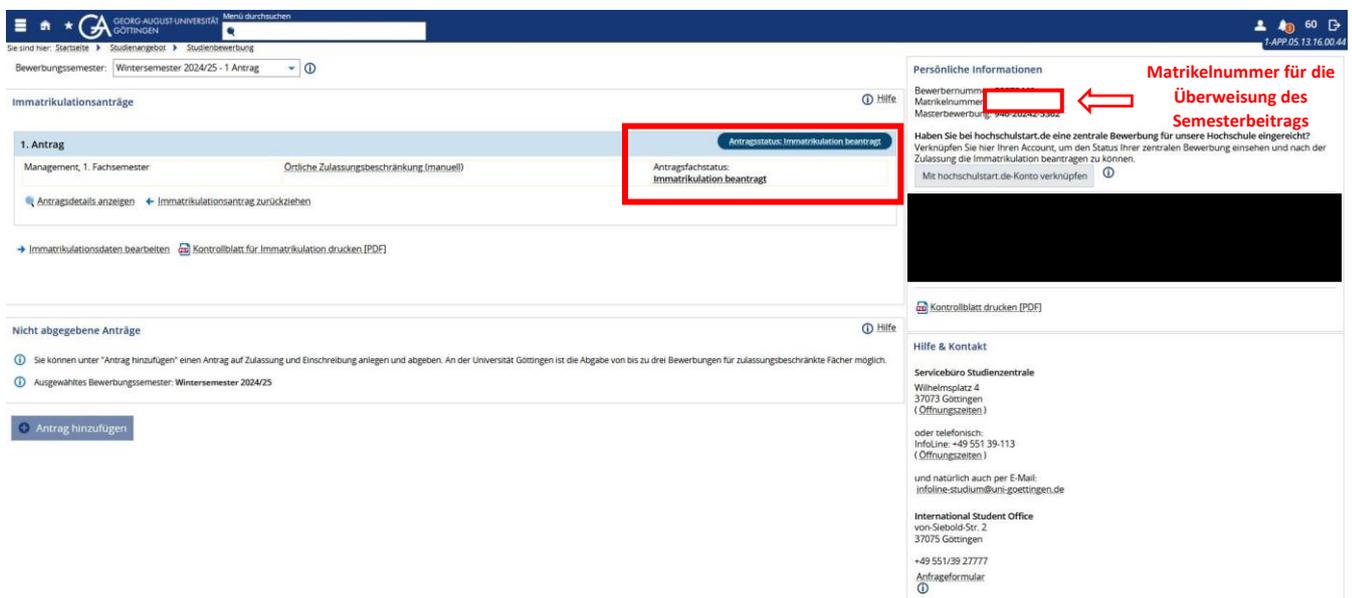
Ja, ich willige ein.
 Nein, ich möchte keine Bescheide online an das Postfach meiner BundID erhalten.

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

n. Beenden Sie Ihre Online-Immatrikulation, indem Sie *Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht* klicken



Sie gelangen zurück auf die Übersichtsseite. Ihr Status hat sich auf „Immatrikulation beantragt“ geändert.



Sie können sich aus dem Immatrikulationsportal ausloggen.

Bitte schließen Sie Ihre Immatrikulation fristgerecht zum jeweiligen Stichtag des Semesters, in dem Sie sich immatrikuliert haben, ab, indem Sie die Schritte 2 und 3 durchführen.

2. Schritt: Überweisung des Semesterbeitrags

Überweisen Sie den Semesterbeitrag an die Universität. Ihre Einschreibung kann erst nach dem Eingang Ihrer Zahlung abschließend bearbeitet werden.

Die Höhe des Semesterbeitrages und die Bankverbindung (Verwendungszweck: Matrikelnummer, Vor- und Nachname) der Universität Göttingen finden Sie [hier](#)

3. Schritt: Einreichen von Unterlagen

Anschließend erhalten Sie eine E-Mail, in der angegeben ist, welche Dokumente Sie noch hochladen oder anfordern müssen (z.B. digitale Übermittlung Krankenversicherung). Notwendige Unterlagen laden Sie im [Upload-Portal](#) hoch. Zur Anmeldung verwenden Sie die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort), die Sie bei der Masterbewerbung per E-Mail erhalten haben.

Wenn Sie alle Schritte erledigt haben, wird Ihnen der Immatrikulationsnachweis unaufgefordert zugesandt.