Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Kurzanleitung MT-Typ-C

1. Vorbereitung Pultrechner

Für Pultrechner-Nutzer:

- Schalten Sie den Pultrechner unter dem Rednerpult ein.
- Melden Sie sich mit Ihrem GWDG-Account am Pultrechner an. So haben Sie Zugriff auf Ihr persönliches Netzwerklaufwerk.

- Am Pultrechner mit dem GWDG-Account anmelden:

  Beispiel:
  Benutzername: gwdg\mmuster
  Passwort: *******

- Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult.

Pultrechner

2. Vorbereitung Notebook

Für Notebook-Nutzer: Schließen Sie Ihr Notebook an den dafür vorgesehenen Anschlüsse an.

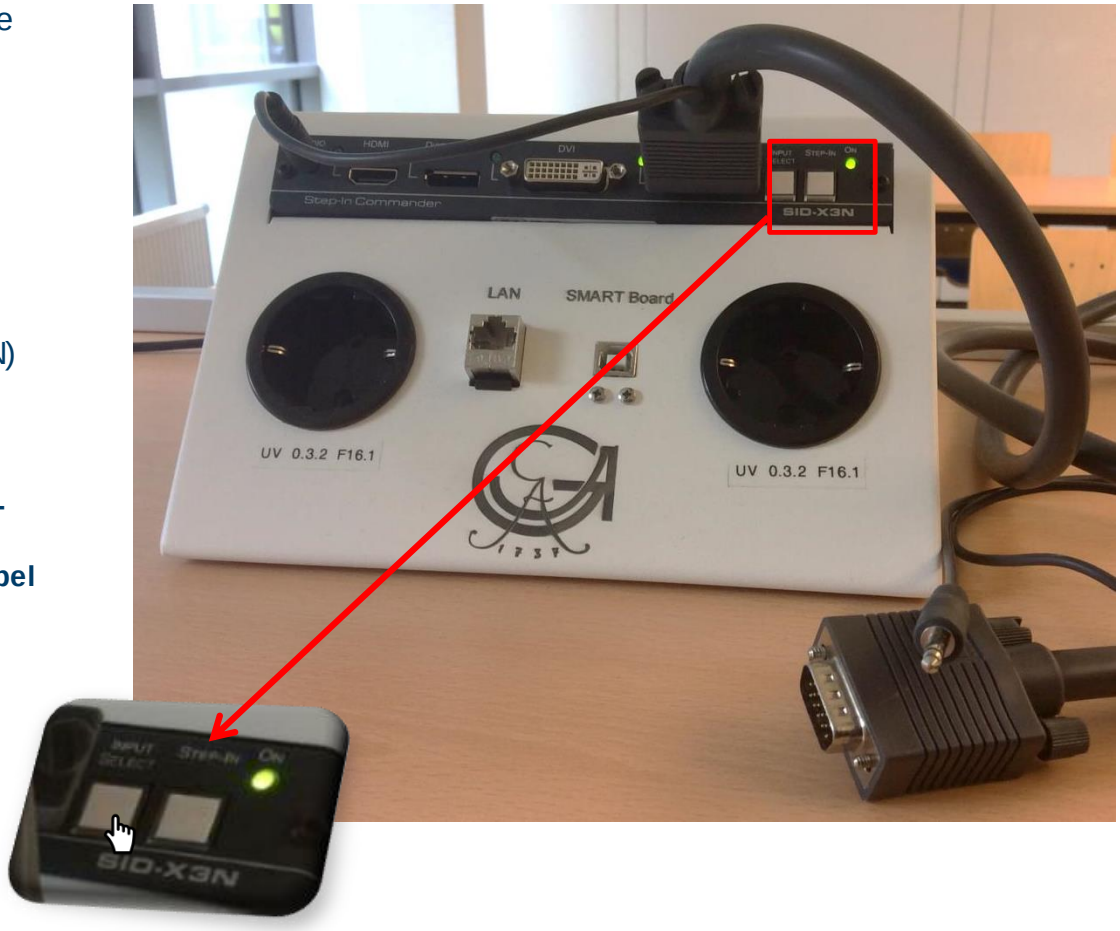
Verfügbare Anschlüsse:

- Audio
- HDMI
- Displayport
- DVI
- SMART-Board
- VGA
- Netzwerk (LAN)

Wenn Sie ihr Notebook mit dem VGA-Kabel verbunden haben, achten Sie bitte darauf, zusätzlich das Audio-Kabel für den Ton anzuschließen.

Videosignal wählen:

- Automatische Auswahl: **Step-In**
- Manuelle Auswahl: **Input-Select**

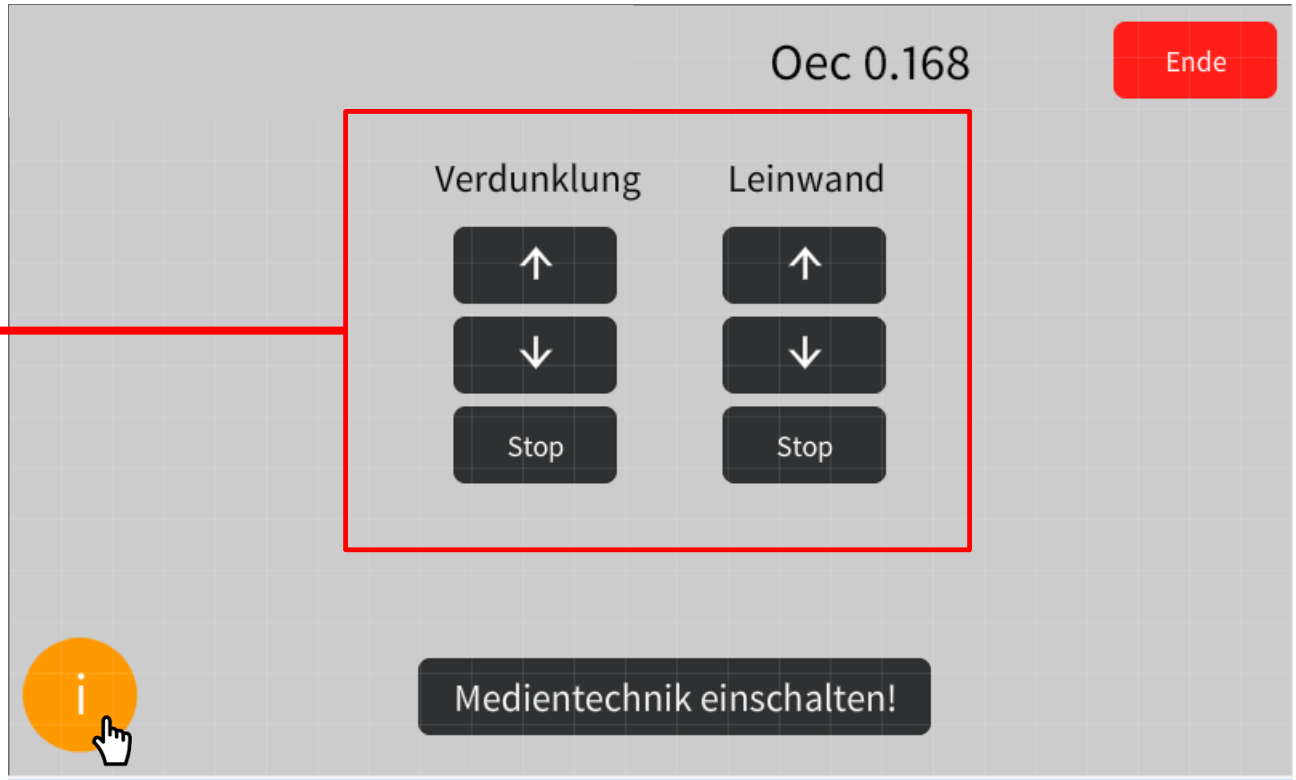


3. Medientechnik einschalten

- **Aktivieren Sie die Mediensteuerung mit einem Fingerdruck auf dem „dunklen“ Touchpanel.**
- **Schalten Sie auf dem Touchpanel die Medientechnik ein.**

4. Startseite

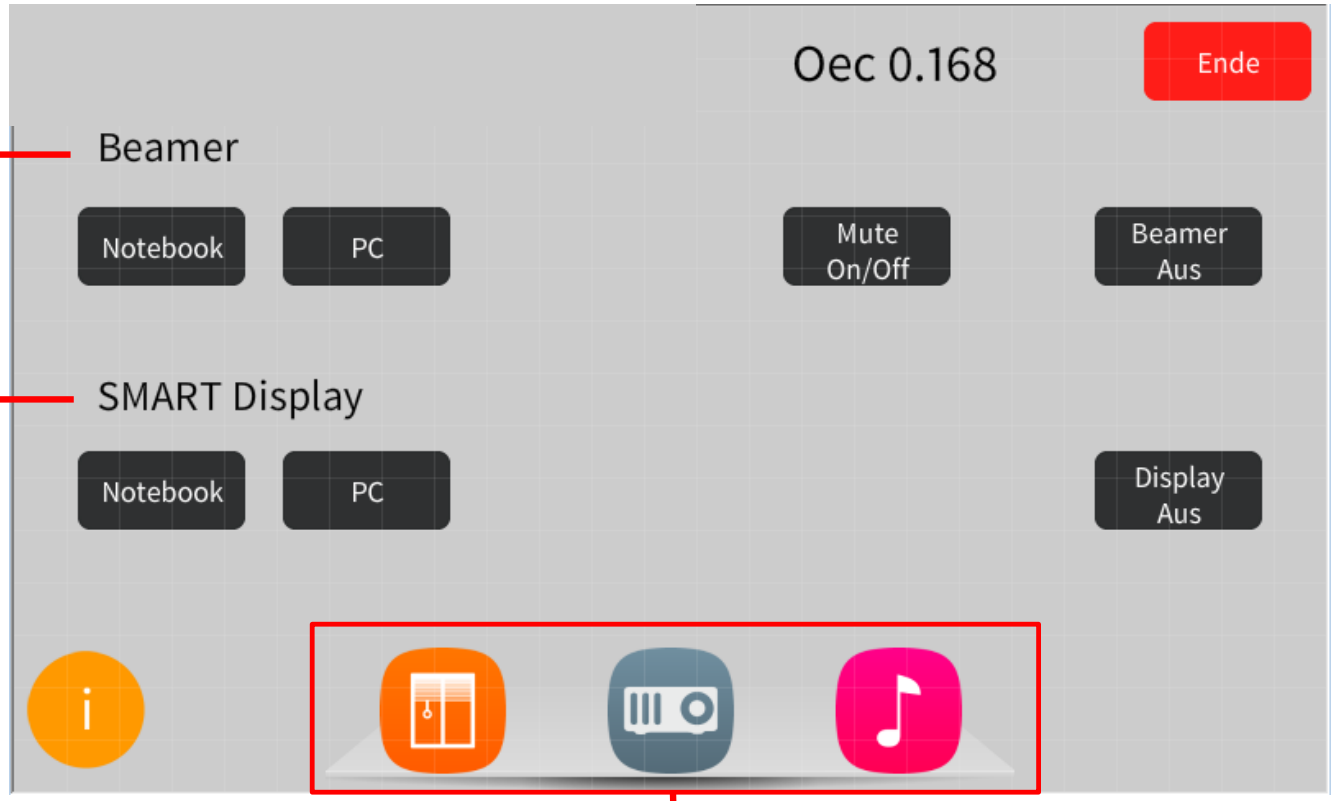
Sie können jederzeit die Jalousien und/oder die Leinwand Hoch- und Herunterfahren, Stoppen.



Informationsseite

5. Beamer Auswahl

Sie können auswählen, ob die Darstellung auf dem PC oder auf dem angeschlossenen Notebook über den Beamer und/oder das SMART Display projiziert wird.



Beamer ausschalten

Display ausschalten

Beamer auf Schwarzbild

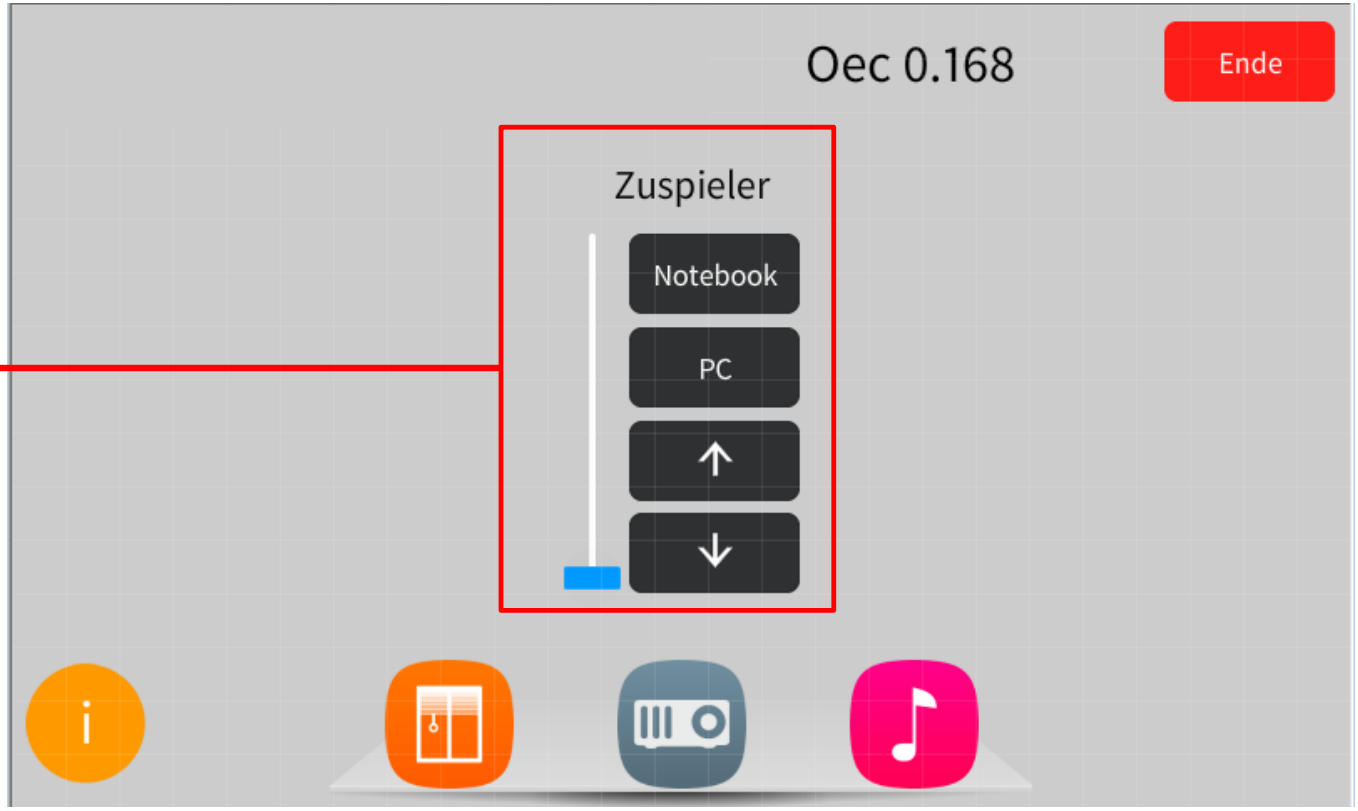
Navigationsreiter

Sie können mit der Hilfe von Navigationsreiter Raum-, Video-, und Audioeinstellungen ändern.

6. Audioeinstellungen

Lautstärke vom Rechner/Notebook regeln:

Auf der rechten Seite stellen Sie die Lautstärke der Eingabequelle (Pultrechner, Notebook) ein.



7. Ausschalten

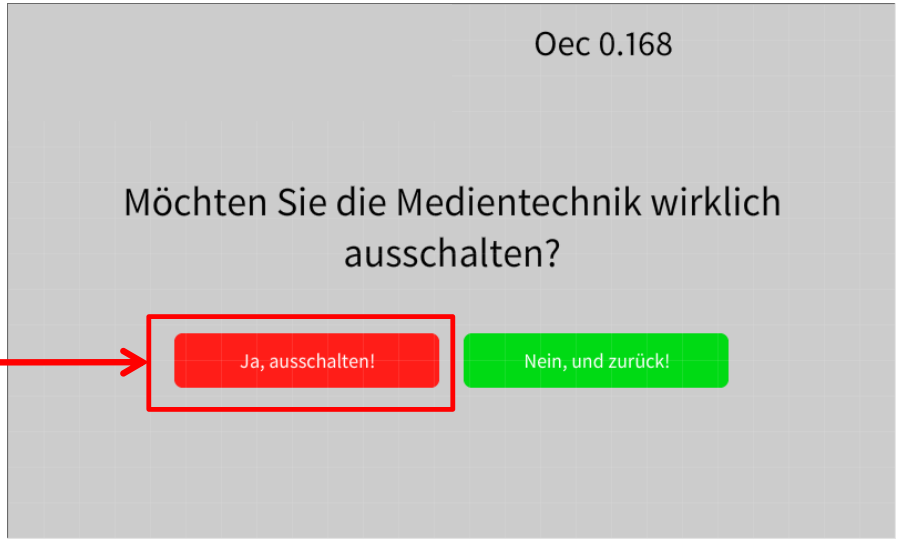
Für Notebook-Nutzer:

Bitte ziehen Sie alle Kabel von Ihrem Notebook ab.

Für Pultrechner-Nutzer:

Bitte fahren Sie den Pultrechner runter.

Bitte drücken sie die Taste „Ende“(oben rechts) am Touchpanel und bestätigen den Vorgang.



Bitte bestätigen Sie den Vorgang, wenn Sie die Medientechnikanlage ausschalten möchten.

Einführung

SMART-BOARD 6065

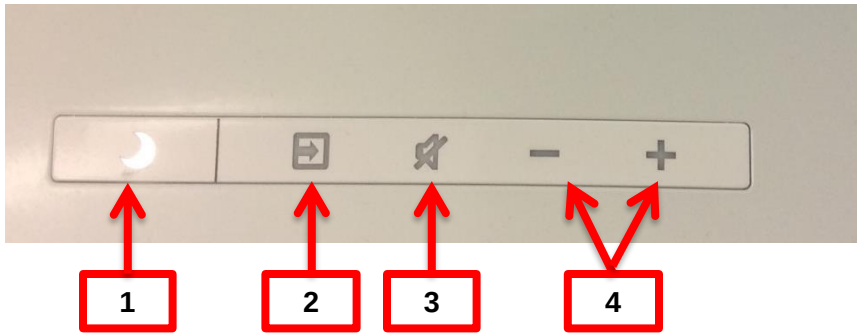
Tasten auf dem SMART Board

Taste 1: SMART Board ein-/ausschalten

Taste 2: Zwischen den Quellen Notebook und PC (HDMI) wechseln

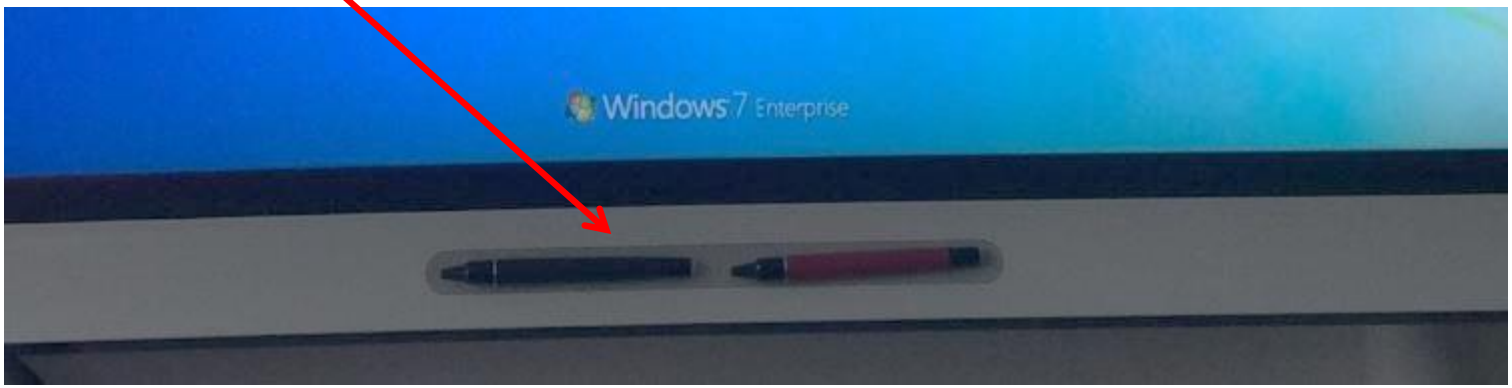
Taste 3: Stummschalten

Taste 4: Lautstärkepegel



Schreibwerkzeuge für das SMART Board

Verwenden Sie einen der Stifte, um Notizen auf dem SMART Board vorzunehmen. Benutzen Sie entweder Ihre Faust oder die Rückseite vom Stift um diese zu löschen.



Erste Schritte

ANNOTATIONEN

SMART Ink Dynamic Toolbar Öffnen

- der SMART Ink Dynamic Toolbar öffnet sich automatisch beim Anmeldung.

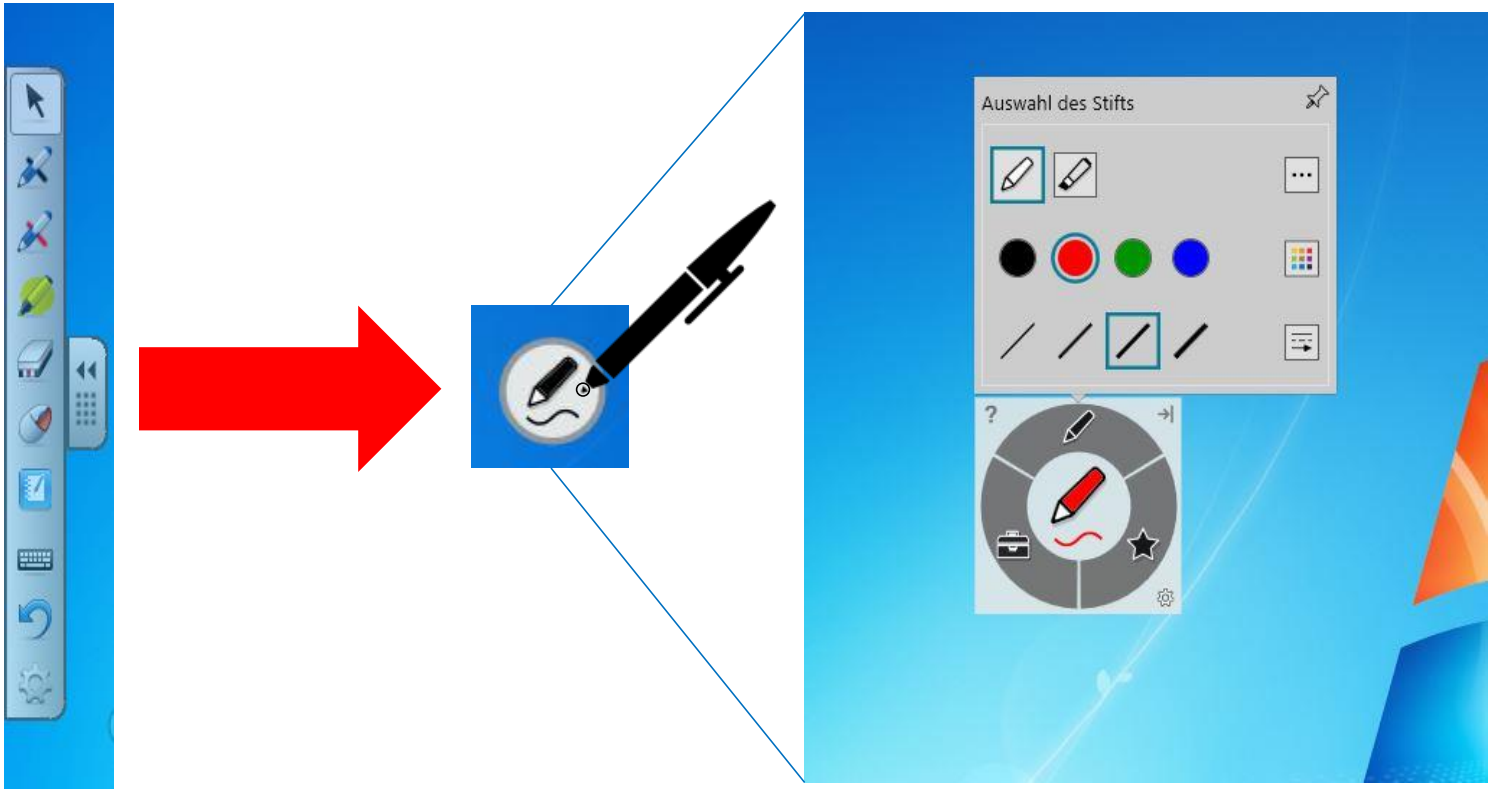
- Wenn es sich nicht rechtzeitig öffnet, Sie haben zwei Methoden zur Verfügung.

Nehmen Sie eine der Stifte in der Hand um die Software „SMART Ink“ zu öffnen.

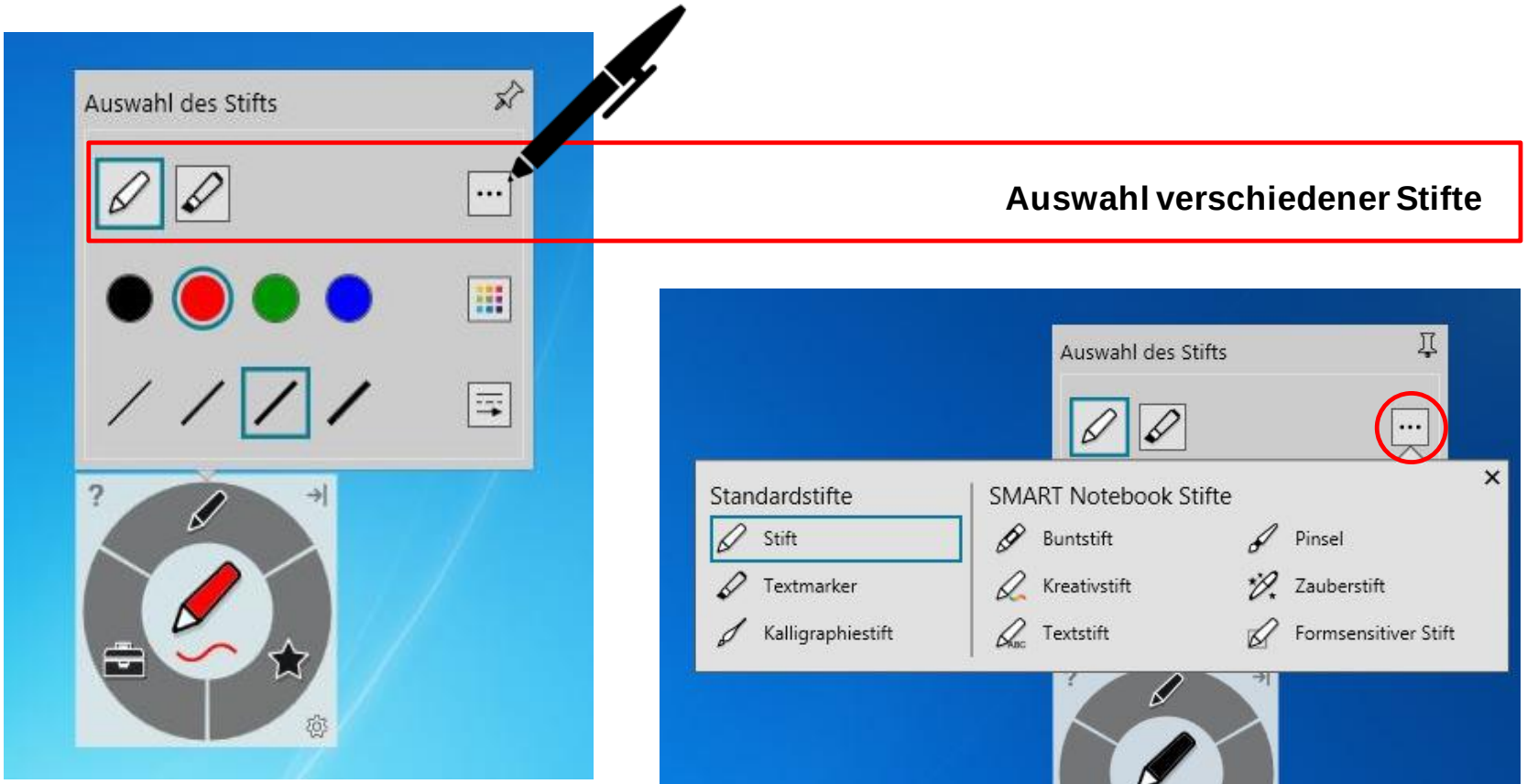
Oder, öffnen Sie Windows Start Menü und suchen Sie den Ordner „SMART Technologies“ und wählen Sie die Software „SMART Ink“.

Der Übergang

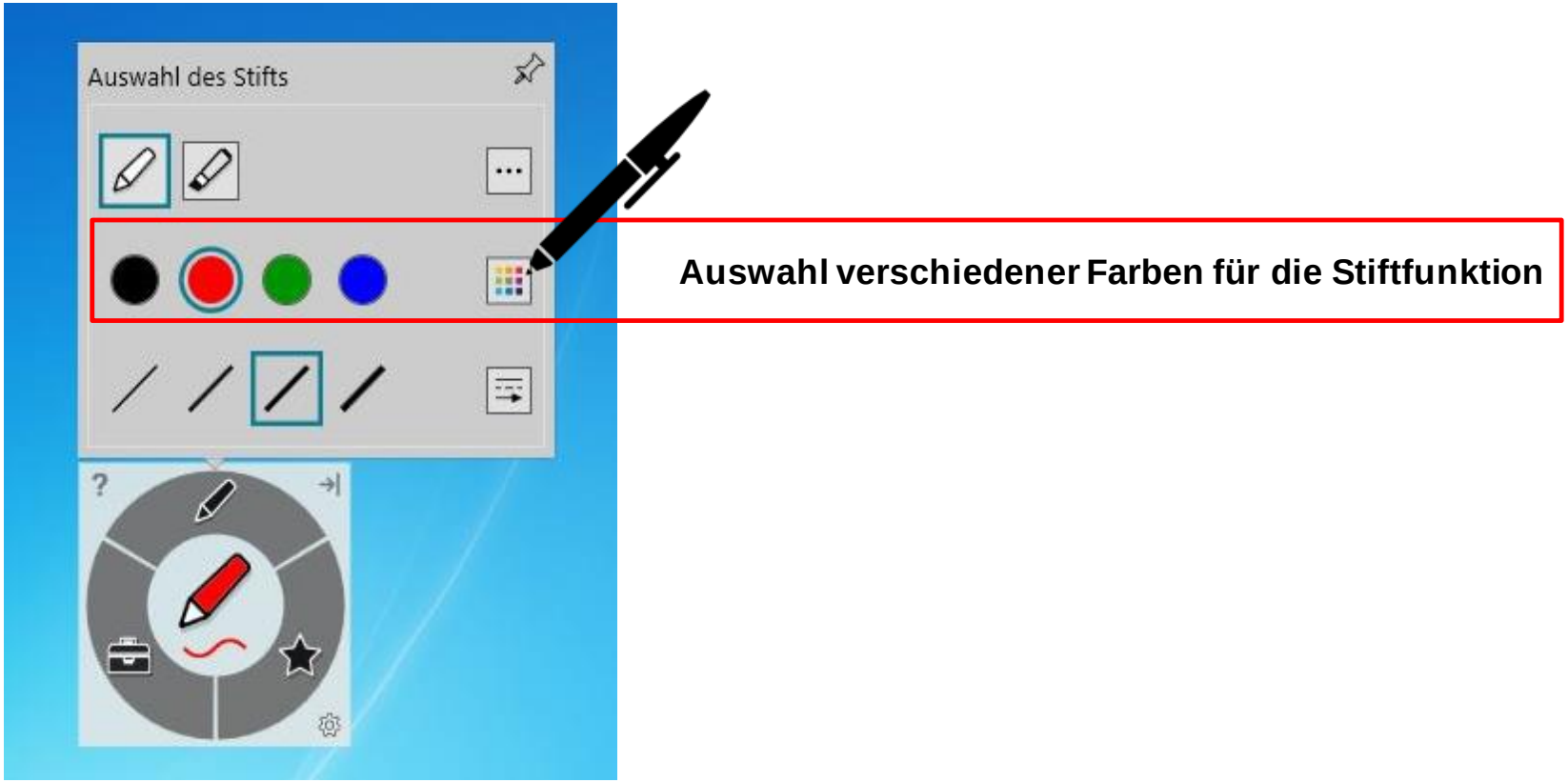
von der schwebenden Werkzeugleiste zur SMART Ink Dynamic Toolbar



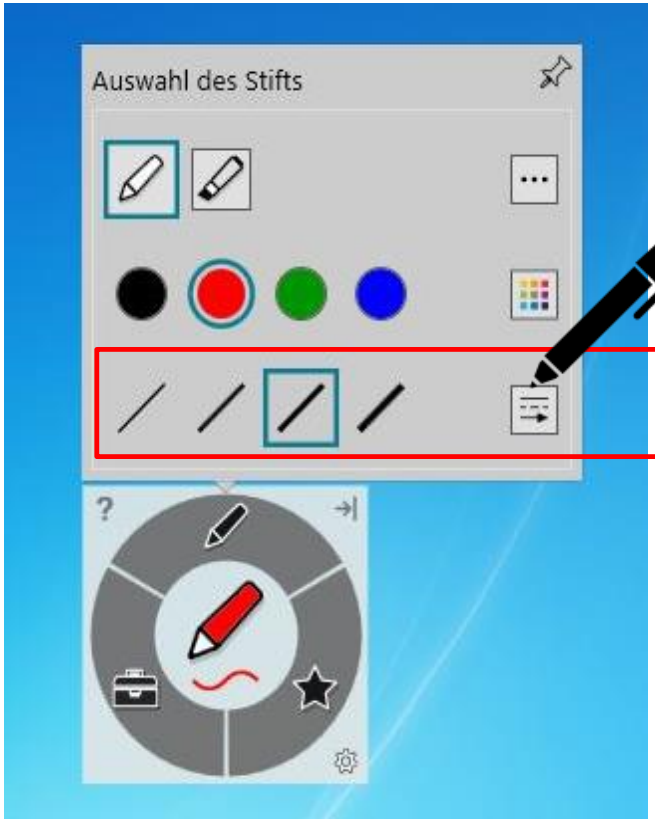
SMART Ink Dynamic Toolbar



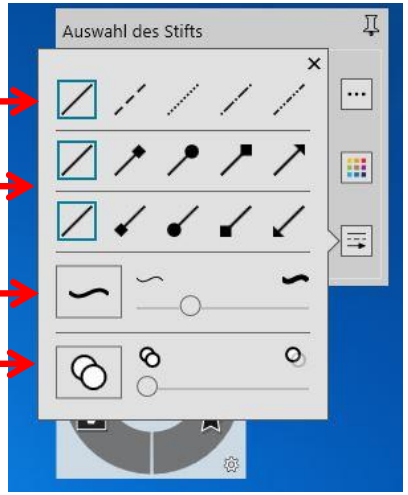
SMART Ink Dynamic Toolbar



SMART Ink Dynamic Toolbar



Auswahl der Linieneigenschaften



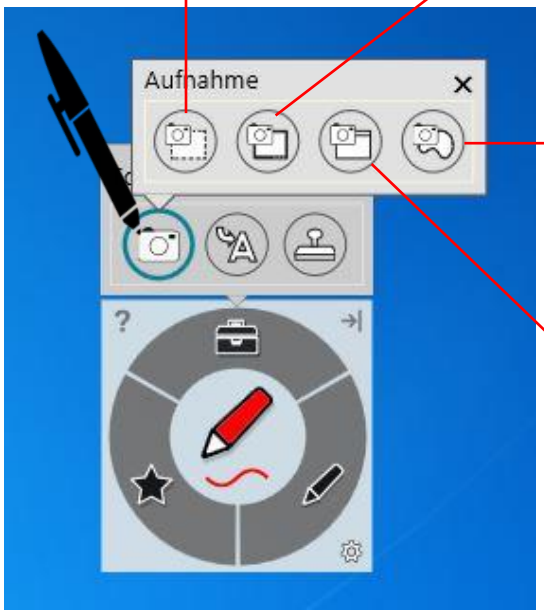
Linienstil

Linienform

Linienstärke

Linientransparenz

SMART Ink Dynamic Toolbar



Benutzerdefinierte Aufnahme

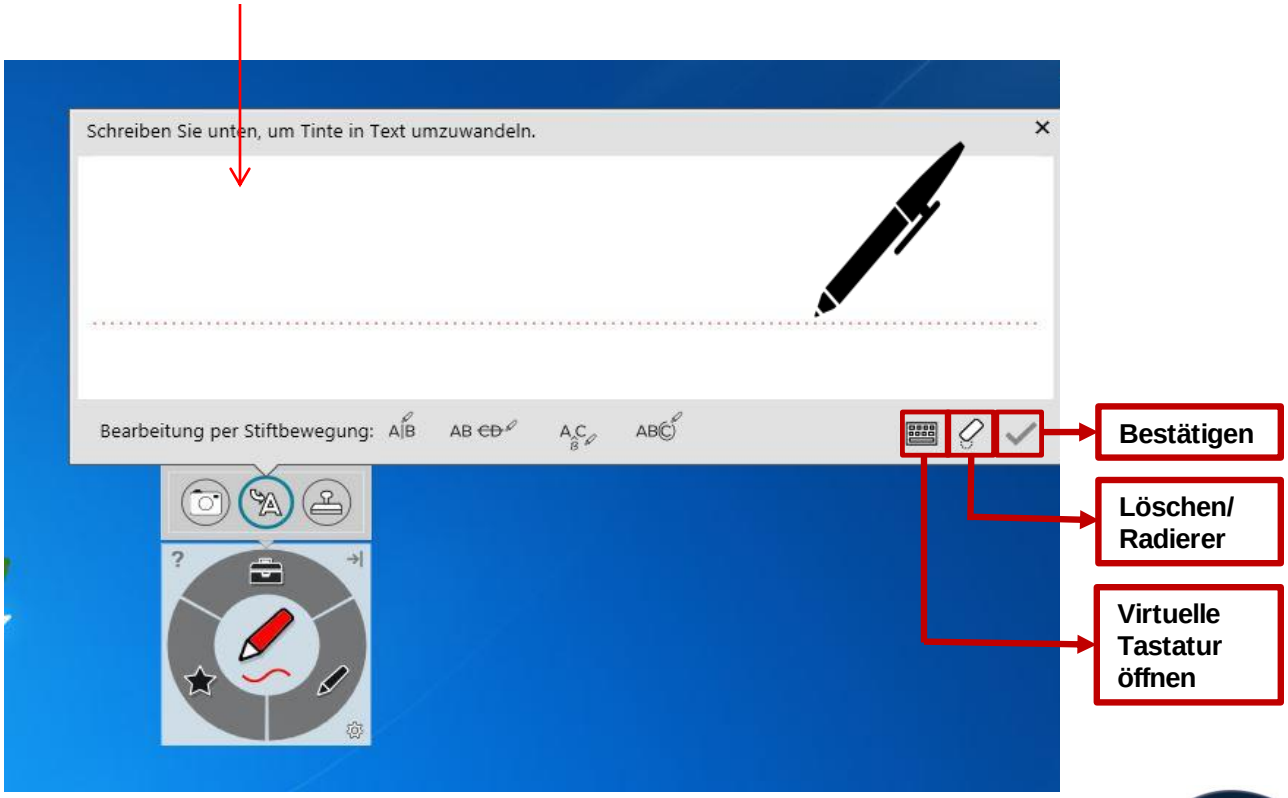
Vollbildaufnahme

Freihandaufnahme

Fensteraufnahme
Im Anschluss muss das aufzuzeichnendene Fenster ausgewählt werden.

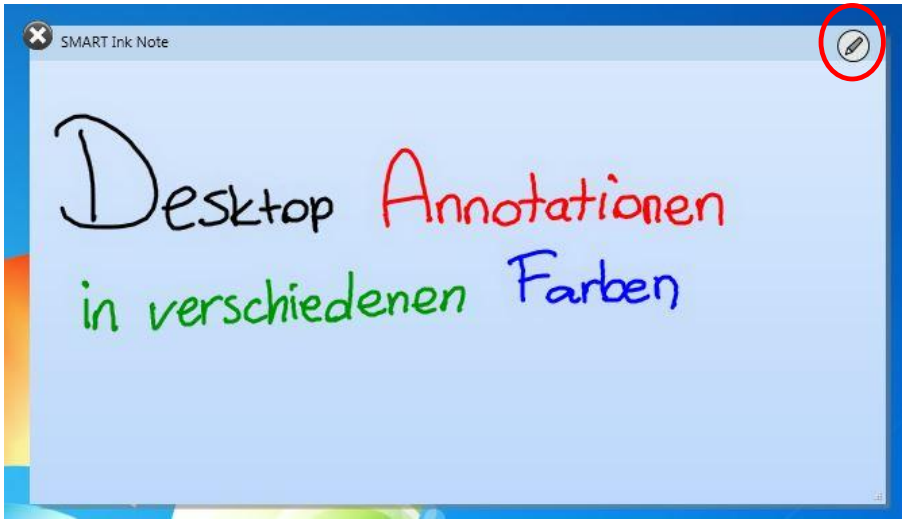
SMART Ink Dynamic Toolbar

Schreiben Sie in die Box, um Tinte in Blockschrifttext umzuwandeln.

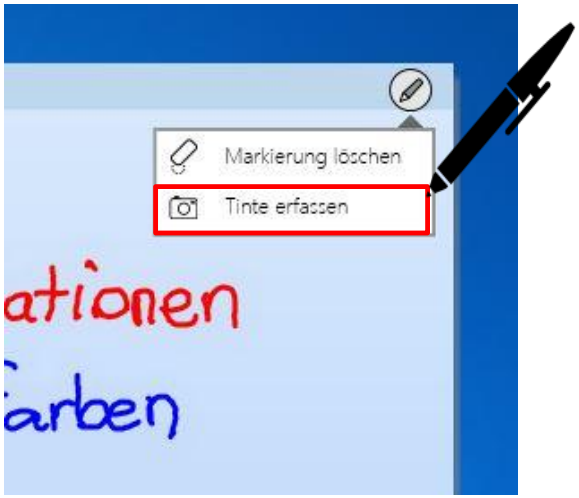


Desktop-Annotationen

Verwenden Sie die Farbtasten, um auf dem Desktop zu schreiben. Es öffnet sich automatisch ein Notizblatt.



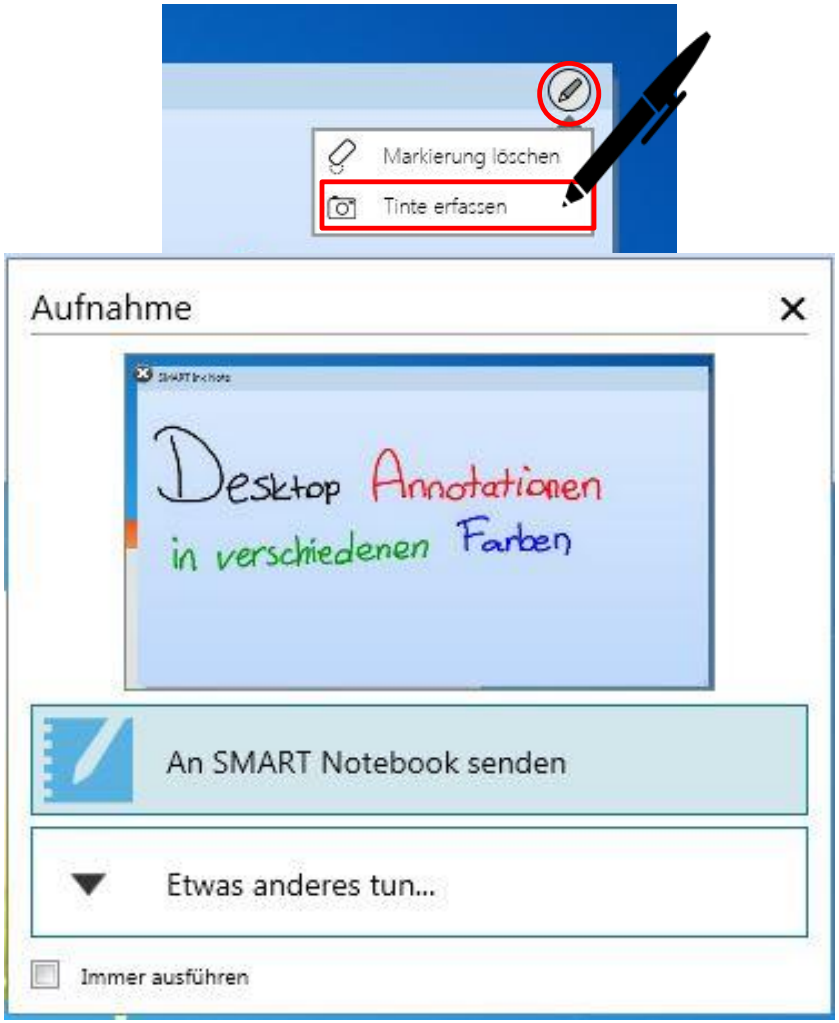
Um diese Notizen zu sichern, klicken Sie rechts oben auf den **SMART Ink Stift** und dann auf „**Tinte erfassen**“.



Desktop-Annotationen

Es öffnet sich ein Fenster für Sie und Sie können die Aufnahme an die Software „Smart Notebook 15“ senden.

Unter „Etwas anderes tun..“ können Sie die Aufnahme auf dem Desktop oder auf an einem anderen Ort speichern oder die Aufnahme kopieren.



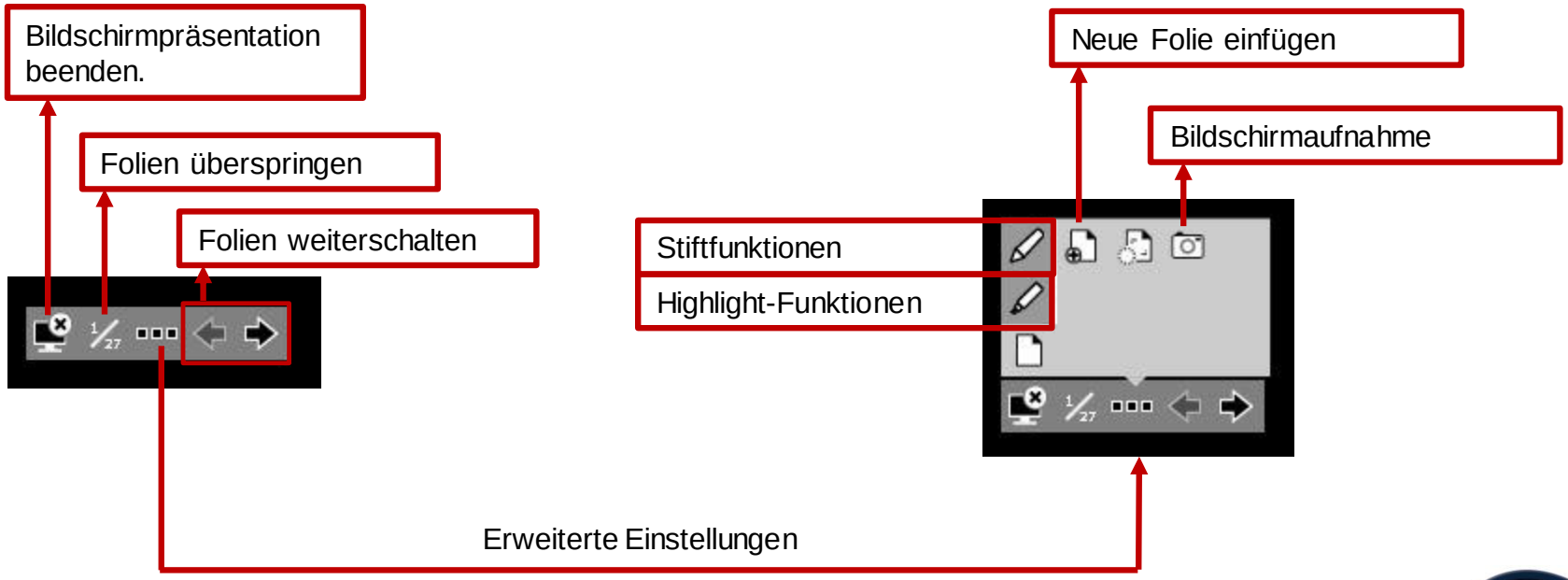
Erste Schritte

PRÄSENTIEREN MIT DEM SMART BOARD

Power-Point-Annotationen

Sie können in der Präsentationsansicht Ihrer Power-Point-Präsentation einfach reinschreiben. Hierfür verwendet das SMART-Board die Annotationstools von PowerPoint.

Über dieses Bedienfeld können Sie die Folien weiterschalten und/oder eine leere Folie hinzuschalten, um ein Tafelbild zu erstellen.

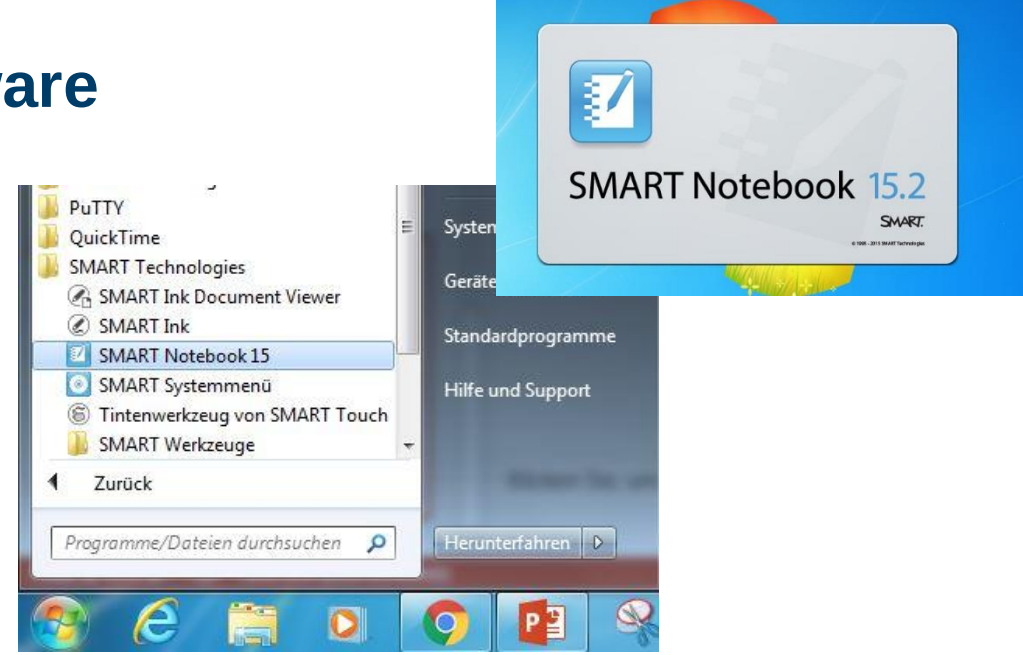


Erste Schritte

SMART BOARD ALS TAFELERSATZ

SMART-Notebook-Software

Um ein Tafelbild zu erstellen, öffnen Sie die SMART-Notebook-Software. Alle Stifte und Tools finden Sie oben links.



Um die Datei nachher bearbeiten zu können, speichern Sie diese unter dem **.notebook**-Format. Ansonsten kann die Datei auch **als PDF exportiert** werden.

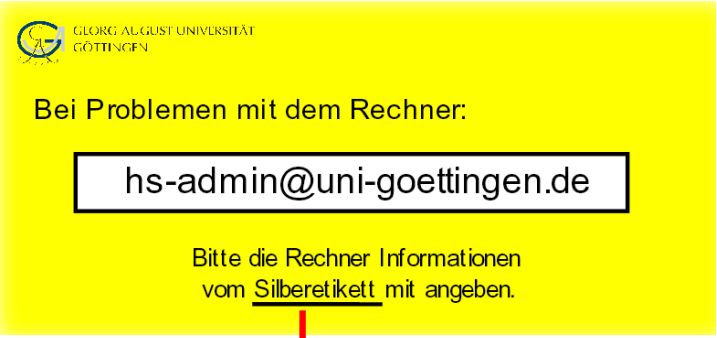
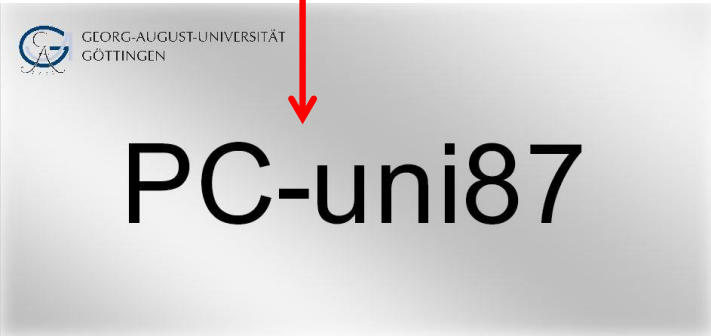
Die Software kann von den Studierenden und Lehrenden der Universität Göttingen kostenlos unter http://www.uni-goettingen.de/de/368313.html herunterladen werden. Die zugehörige Lizenz kann auch dort beantragt werden.

Störungen

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Bei Problemen mit dem Hörsaal-Rechner, nehmen Sie bitte kontakt mit „hs-admin@uni-goettingen.de“ auf.

Bitte vergessen Sie nicht die Rechner Informationen (Rechnernummer vom Silberetikett, Störung) mit anzugeben.



Beispiel: