

To Do's Dozierende (Prüfungen)

Als verantwortliche Dozentin bzw. verantwortlicher Dozent der Veranstaltung obliegt Ihnen die Verantwortung zur Durchführung der Prüfung nach geltendem Gesetz und den Durchführungsbestimmungen der Universität und Fakultät für Physik

Allgemeine Regelungen der Universität findet man unter:

<https://www.uni-goettingen.de/de/document/download/19bfc633304f679120c9827c33aaa546.pdf/200514%20Handr eichung-Pr%C3%A4senzpr%C3%BCfung%202.0.pdf>

1. Prüfungstermin festlegen
 - a. Spezialveranstaltungen und Veranstaltungen des Kerncurriculums
 - i. Prüfungstermin in Abstimmung mit den Studierenden (Stud.IP) festlegen, hierbei auch Risikogruppen identifizieren.
 - ii. Bei Präsenzprüfungen Räume in UniVZ buchen (Achtung, es darf nur eine Prüfung parallel stattfinden, daher sind alle Hörsäle zu buchen. Zwischen zwei Prüfungen müssen die Hörsäle mind. 2 Stunden leer sein).
 - iii. Bei Präsenzprüfungen während der Vorlesungszeit ist sicherzustellen, dass in den Hörsälen keine Aufzeichnungen o.ä. stattfinden (Überschneidung wird im UniVZ angezeigt, kann aber beim Buchen ignoriert werden). Absprachen erfolgen direkt mit dem Team der Vorlesungsvorbereitung
 - b. Kerncurriculum: Ausschließlich die Terminkoordination und Raumbuchung erfolgt durch das Studiendekanat, alle weiteren Schritte sind vom Dozierenden zu organisieren.
2. Prüfungstermin melden
 - a. Spezialveranstaltungen und Veranstaltungen des Kerncurriculums mit anderen Prüfungsarten als Klausur
 - i. Meldung aller Prüfungstermine ans Prüfungsamt zur Freigabe in FlexNow
 - ii. Meldung ans Studiendekanat bei Präsenzklausuren
 - iii. Bei Präsenzprüfungen: Kontaktaufnahme (spätestens eine Woche vor Prüfungstermin) mit der Vorlesungsvorbereitung (Herr Schebela hschebe1@gwdg.de / Herr Feist jfeist@gwdg.de)
3. Präsenzprüfungen: Nach Ablauf der Anmeldefrist
 - a. Teilnehmerliste aus FlexNow ausdrucken
 - b. Hörsäle nach Anzahl von TeilnehmerInnen wählen und Vorlesungsvorbereitung informieren (s.o.)
 - c. Falls sich Risikogruppen gemeldet haben
 - i. Organisation von separaten Plätzen im Foyer für Studierende, die sich nachweislich als Risikogruppe bei Ihnen gemeldet haben.
 - ii. Organisation von alternativen Prüfungen (i.d.R. virtuelle mdl. Prüfungen) für Studierende, die sich auf eine Härtefallregelung aufgrund der Covid-19 Regelungen beziehen. Hier ist uns bislang nur der Fall von Studierenden, die im Ausland festsitzen, bekannt.
4. Tag der Präsenzprüfung
 - a. Hygienevorschriften beachten
 - b. Überprüfung, ob ausreichend Desinfektionsmittel (Hand und Flächen) vorhanden sind. Eine Handdesinfektionsspender ist am Haupteingang verfügbar.
 - c. Einlass
 - i. kann bei Hörsälen 1 und 2 über Notausgänge von außen erfolgen.

ACHTUNG: Werden die Außentüren (Fluchttüren) am Samstag oder Sonntag geöffnet, so geht in der Störmeldezentrale eine Kontrollleuchte an. Die **Störmeldezentrale (1171) sollte also vorher informiert** werden. Nach der Klausur bitte erneut anrufen, um mitzuteilen, dass die Türen wieder überwacht werden.

- ii. erfolgt bei Regen oder Nutzung der anderen Hörsäle unter Aufsicht und Einhaltung der Abstandsregelung über den Haupteingang
 - iii. erfolgt nur einzeln und nur mit Mund- und Nasenschutz (auf beiden Seiten)! Diese darf nur am Platz abgenommen werden.
 - iv. Alle Studierende werden zur Desinfektion aufgefordert
 - v. Niemand darf mit Erkältungssymptomen an einer Prüfung teilnehmen.
- d. Belüftung
- i. Im Foyer und im Seitenarm vor HS1 alle Fenster ankippen.
 - ii. Klimaanlage läuft auf Abzug und durchgehend
 - iii. Zwischen zwei Prüfungen sollten die Räume mindestens zwei Stunden leer sein.
 - iv. Die Hörsäle sind durch die Dauerbelüftung sehr kühl. Die Studierenden sollten auch bei warmen Außentemperaturen einen Pulli oder eine Jacke dabeihaben.
- e. Identitätskontrolle
- i. Die Vorlesungsvorbereitung hat hierfür einen Tisch mit Schutzglas organisiert
 - ii. Bei der Identitätskontrolle wird auch die Platznummer vergeben. Planen Sie hierfür bitte unbedingt genügend Zeit ein. Der Richtwert von ca. 1 Minute pro Studierende/r hat sich leider am Samstag als etwas zu knapp bemessen herausgestellt. Alternativ kann die Platznummer auch per Email den Studierenden zugesandt werden.
 - iii. Steht auf der Teilnehmerliste (FlexNow) ein Nein unter der Angabe der Telefonnummer muss die Person, die die Identitätskontrolle durchführt, eine aktuelle Telefonnummer erfragen und **auf der Liste** ergänzen. Aus Datenschutzgründen dürfen hierzu keine Listen ausgelegt werden.
- „Laut der Nds. Corona-Verordnung ist es auch bei Prüfungen zwingend notwendig, alle Kontaktdaten der Teilnehmer*innen zu erfassen (Name, Matrikelnummer, E-Mail, Telefonnummer). Aufsichtspersonal und Prüflinge müssen insbesondere auch eine Telefonnummer angeben, anderenfalls ist laut der Verordnung eine Teilnahme an der Prüfung nicht zulässig.“*
- Dies ist eine gesetzliche Vorgabe.**
Ohne Telefonnummer keine Prüfungsteilnahme!
- iv. Die Teilnehmerliste wird im Anschluss an die Prüfung an klausur@uni-goettingen.de versendet.
- f. Desinfektion der Arbeitsplätze
- i. Ist nicht zwingend vorgeschrieben.
 - ii. Für den Fall, dass dies jemand möchte, sollte Flächendesinfektion und Tücher vorgehalten werden.
- g. Toilettengänge
- i. Handzeichen
 - ii. Ggf. ist es erforderlich, dass Nachbarpersonen zum Gang hin ebenfalls aufstehen müssen. Bei diesem Prozess ist auf die Einhaltung der Abstandsregelungen zu achten.

- iii. Mund- und Nasenschutz
 - h. Fragen während der Klausur
 - i. Nur mit aufgesetzter MNB,
 - ii. nur "an alle" gestellt
 - iii. und für alle beantwortet (kein Kontakt am Platz).
- Hierbei liegt es im Ermessen des Dozierenden ob er diesem Prozess folgt.
- i. Ende der Prüfung (Rückmeldung aus der ersten Prüfung Introduction to Astrophysics):
 - i. Klausuren verbleiben am Platz und werden eingesammelt, nachdem die Studierenden den Hörsaal verlassen haben
 - ii. Studierende werden einzeln aufgefordert, den Hörsaal zu verlassen. Bei großer Teilnehmerzahl ist das eventuell über die Platznummer zu organisieren.
 - iii. Geordneter und im Falle der Nutzung des Haupteingangs begleiteter Auslass aus dem Gebäude unter Einhaltung der Abstandsregelungen.