

BUPNET – Bildung und Projekte Netzwerk GmbH
Am Leinekanal 4
37073 Göttingen

(Weiter-)Bildung und Beratung müssen mit der Zeit gehen – nach diesem Motto entwickelt und realisiert die BUPNET GmbH innovative Bildungs- und Beratungsprojekte auf nationaler und internationaler Ebene.

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin für unsere EU-Abteilung
eine Praktikantin bzw. einen Praktikanten
zur Unterstützung unserer europäischen und internationalen Aktivitäten im Bereich der Erwachsenenbildung.

Aufgabenschwerpunkte

Unsere EU Abteilung koordiniert und bearbeitet eine Vielzahl von Projekten auf europäischer Ebene. Im Rahmen von geförderten EU-Projekten entwickeln und pilotieren wir innovative Bildungskonzepte und -methoden für unterschiedliche Zielgruppen im Bereich der Erwachsenenbildung.

Ihre Aufgaben umfassen:

- Mitwirkung in unseren europäischen Projekten im Bereich der beruflichen Weiterbildung sowie im Bereich der sozialen und beruflichen Integration von Flüchtlingen
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung von Trainingsveranstaltungen für unterschiedliche Zielgruppen
- Unterstützung bei der Erstellung von Trainingsmaterialien
- Pflege von Online-Lernplattformen

Qualifikationen

Studiengang: Sozialwissenschaften, Betriebswirtschaft, Psychologie, Pädagogik oder ein vergleichbarer wirtschafts- oder sozialwissenschaftlichen Studiengang

Sprachkenntnisse: Sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

IT-Kenntnisse: Sicherer Umgang mit MS Office, Fähigkeit sich schnell in neue Software einzuarbeiten (z.B. Moodle – Software für Online-Lernplattformen)

Fachkompetenzen: theoretisches Wissen und Erfahrung im Bildungsbereich wünschenswert (Erwachsenenbildung, berufliche Weiterbildung).

Persönliche Kompetenzen: Gute Kommunikationsfähigkeit, hohe Motivation, Teamfähigkeit, selbstständige und verantwortungsvolle Arbeitsweise

Wir bieten

- Arbeit in einem interdisziplinären Team
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit täglich wechselnden Aufgaben
- Zusammenarbeit mit Partnerorganisationen aus ganz Europa
- Einblick in die Beantragung, Koordinierung und administrative Abwicklung EU-geförderter Bildungsprojekte
- Die Möglichkeit ein klar definiertes Projekt zu übernehmen und eigenverantwortlich zu bearbeiten
- Chance auf Übernahme nach dem Praktikum

Zusätzliche Informationen

Die Tätigkeit ist in Vollzeit, 3-6 Monate

Vollständige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung, relevante Zeugnisse, ggf. Pflichtpraktikumsnachweis) per E-Mail an: Sarah Wild – swild@bupnet.de