

Checkliste: Hausarbeiten – Fortgeschrittenenübungen

SoSe 2021

Ziff. 1: Anmeldung

- Um den Upload zu ermöglichen ist eine fristgemäße Anmeldung (bis zum letztmöglichen Tag der Abgabe, regelmäßig der erste Vorlesungstag, 24.00 Uhr) über das FlexNow-System erforderlich.

Ziff 2: Formale Anforderungen

- Umfang der Hausarbeit soll 30 Seiten nicht überschreiten (einschließlich Fußnoten, ohne Titelblatt, Inhaltsgliederung und Literaturverzeichnis).
- Schriftart: Times New Roman (oder vergleichbare Schrift mit Serifen, keine Narrow-Schriftart
Schriftgröße 12 und Blocksatz formatiert sowie einen Zeilenabstand von 1,5 und Laufweite Standard.
- Die Fußnoten haben die Schriftgröße 10 und einen Zeilenabstand von 1,0 aufzuweisen.
- Der rechtsseitige Korrekturrand soll 7 cm betragen. Oben, unten und auf der linken Seite soll ein Rand von 2 cm eingehalten werden.

Ziffer3: Bearbeitung und Fristen

- Zu Beginn der vorlesungsfreien Zeit bzw. nach Ankündigung des Lehrenden Sachverhalt aus StudIP herunterladen
- Bei geschlossener Präsenzbibliothek steht ausreichend Literatur in den online-Bibliotheken zur Verfügung. Weitere Hinweise finden Sie unter <https://www.sub.uni-goettingen.de/rechts-wirtschafts-und-sozialwissenschaften/rechtswissenschaften/>
- Die Arbeiten sind unter folgenden Dateinamen **ohne MatrikelNr** auf dem eigenen Rechner zu speichern:
Uebung BGB_HA
Uebung StraFR_HA
Uebung OeffR_HA
Die Matrikel-Nr. wird automatisch beim upload hinzugefügt und soll ausdrücklich nicht im Dateinamen auftauchen!
- Die reine Bearbeitungszeit beträgt 4 Wochen. Die Bearbeitungszeit kann während der vorlesungsfreien Zeit frei gewählt werden.
- Die Bearbeitungszeit endet mit Ablauf des Tages des ersten Vorlesungstermins der jeweiligen Übung (genauen Termin entnehmen Sie bitte dem Sachverhalt)

Ziff 4: Upload

- Die zuvor gespeicherte Datei in PDF-Format umwandeln und in FlexNow hochladen
- Die erforderliche Selbstständigkeitserklärung erfolgt durch die Bestätigung über die entsprechende Schaltfläche im Upload-Portal. Diese Bestätigung ersetzt die bisherige schriftliche Erklärung in der Arbeit!
- Die hoch geladene Datei unbedingt vor der endgültigen Abgabe nochmals prüfen.
- Ein Anleitungsvideo finden Sie unter https://medien2.e-learning.uni-goettingen.de/app/mediacast_receiver/file_search/search.php?hash=3417ebbae7626e1a249b1ae1c0d873e8&format=126&token=4b4f333267281bb61b0654a997c53d5d. Dieses gilt für Hausarbeiten entsprechend.
- Ergänzende und aktuelle Hinweise finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.uni-goettingen.de/de/sh/31528.html>

Ziff 5: Technische Probleme beim Upload

- Im Ausnahmefall (wenn technische Probleme vorliegen und durch Screenshot nachgewiesen werden – bitte unbedingt darauf achten, dass im Screenshot die Uhrzeit erkennbar ist) darf die Klausur **zur Fristwahrung nur innerhalb der Bearbeitungszeit** per Mail an studieren@jura.uni-goettingen.de geschickt werden.
- Wenn die Bearbeitungszeit noch nicht abgelaufen ist, den upload aber unbedingt weiter versuchen, um einen reibungslosen Bearbeitungsablauf zur ermöglichen.