

Anleitung für Abonnenten

1. Was ist FIT?

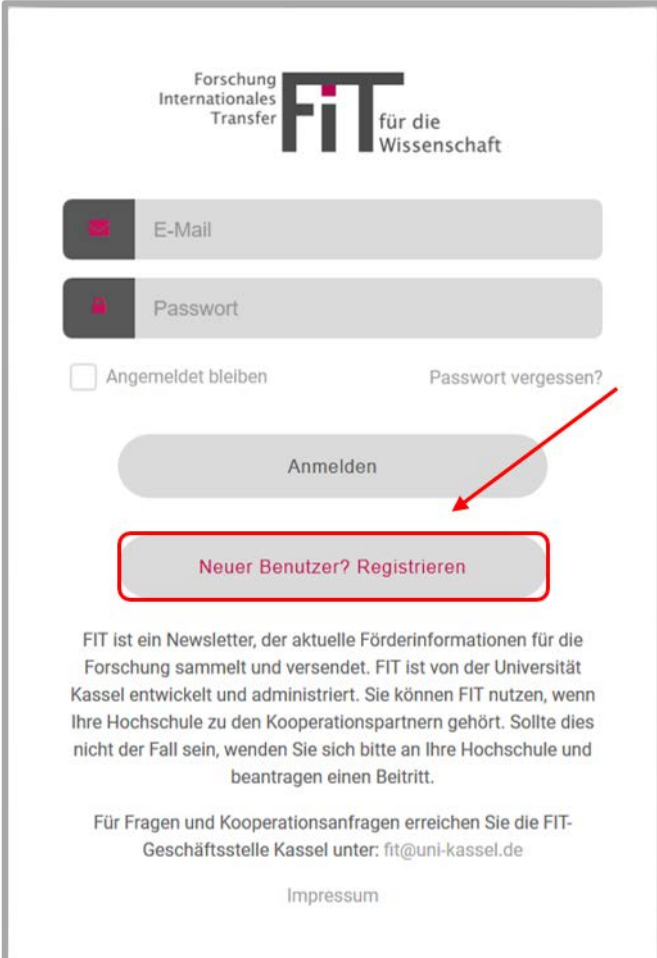
Der Informationsdienst Forschung, Internationales, Transfer – FIT ist ein E-Mail-Dienst, der Forschenden gezielt und passgenau Informationen zur Forschungsförderung anbietet. Mit ihrer E-Mail-Adresse können sich Forschende in FIT ein individuelles Benutzerprofil anlegen: Hier legen Abonnenten die Wissenschaftsgebiete, Arten der Förderung sowie Förderer fest, über die sie Informationen erhalten möchten. Zu einem Zeitpunkt ihrer Wahl erhalten Abonnenten eine Mail mit den aktuellen, für sie wichtigen Förderinformationen. Falls Forschende darüber hinaus Informationen benötigen, können sie jederzeit mit einem Login in unserer Datenbank recherchieren

2. Registrierung


Falls Sie FIT erstmalig benutzen, ist vor der ersten Anmeldung eine Registrierung erforderlich. Diese erfolgt unter fit.uniks.de

1. Zunächst befinden Sie sich auf der Startseite des neue FIT-Newsletter. Um sich erstmalig zu registrieren klicken Sie bitte auf folgenden Button:

(Hinweis: Es müssen sich auch Forschende registrieren, die den alten Newsletter genutzt haben. Aus datenschutzrechtlichen Gründen konnten wir keine Nutzerdaten aus dem alten FIT übertragen)



Forschung
Internationales
Transfer



für die
Wissenschaft

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben [Passwort vergessen?](#)

Anmelden

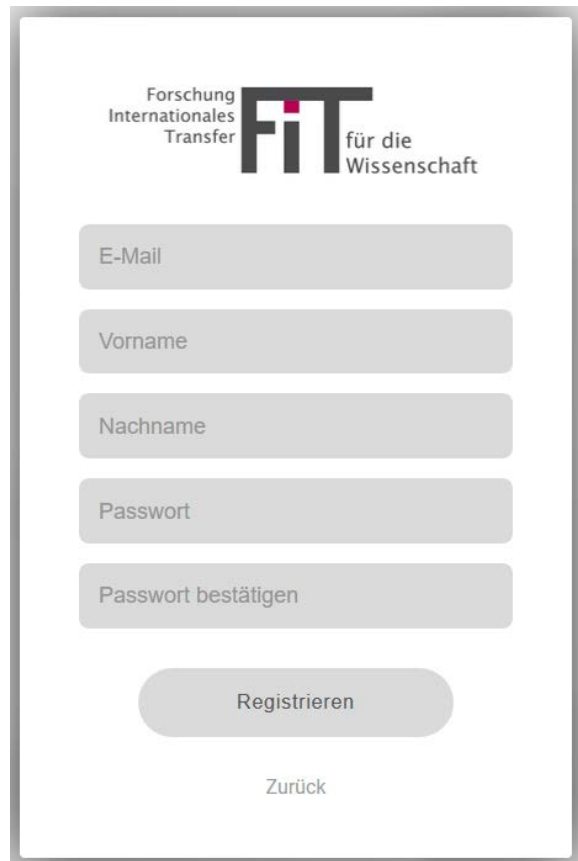
Neuer Benutzer? Registrieren

FIT ist ein Newsletter, der aktuelle Förderinformationen für die Forschung sammelt und versendet. FIT ist von der Universität Kassel entwickelt und administriert. Sie können FIT nutzen, wenn Ihre Hochschule zu den Kooperationspartnern gehört. Sollte dies nicht der Fall sein, wenden Sie sich bitte an Ihre Hochschule und beantragen einen Beitritt.

Für Fragen und Kooperationsanfragen erreichen Sie die FIT-Geschäftsstelle Kassel unter: fit@uni-kassel.de

[Impressum](#)

2. Anschließend öffnet sich folgende Maske. Bitte melden Sie sich mit einer gültigen E-Mail-Adresse ihrer Institution an. Geben Sie ihren Vor- und Nachnamen ein und wählen Sie ein sicheres Passwort. Nachdem Sie dieses noch einmal bestätigen müssen, könne Sie den ersten Teil ihrer Registrierung über den Button „Registrieren“ abschließen.
(Hinweis: Es ist nicht möglich sich mit einer privaten E-Mail-Adresse anzumelden. Sie muss immer die Domain (bspw. @uni-goettingen.de) eines Kooperationspartners enthalten)



Forschung Internationales Transfer **FIT** für die Wissenschaft

E-Mail

Vorname

Nachname

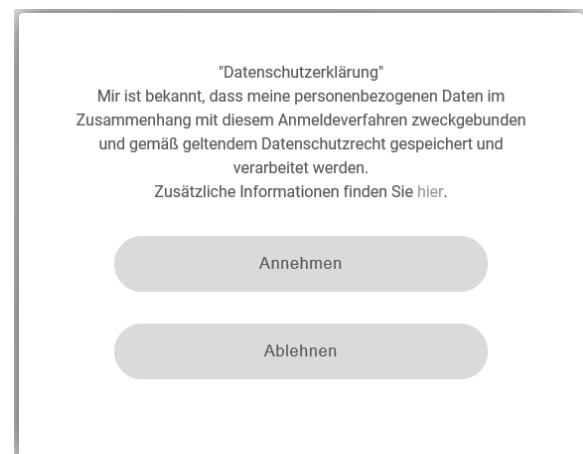
Passwort

Passwort bestätigen

Registrieren

Zurück

3. Sie werden anschließend zur Datenschutzerklärung weitergeleitet. Weitere Informationen zu den Datenschutzbestimmungen sind ebenfalls über diese Maske abrufbar. Wenn Sie mit den Datenschutzbestimmungen einverstanden sind, klicken Sie bitte auf den Button „Annehmen“.
(Hinweis: Der Service des Newsletters kann nur in Anspruch genommen werden, wenn sie der Datenschutzerklärung zustimmen!)



"Datenschutzerklärung"

Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Anmeldeverfahren zweckgebunden und gemäß geltendem Datenschutzrecht gespeichert und verarbeitet werden.
Zusätzliche Informationen finden Sie hier.

Annehmen

Ablehnen

4. Haben Sie die Datenschutzerklärung angenommen, öffnet sich folgende Maske mit der Sie die Registrierung abschließen können. Zunächst vervollständigen Sie bitte ihre persönlichen Angaben. Damit wir die Nutzer der richtigen Institution zuordnen können, wäre es besonders wichtig, dass Sie in der Liste der Institutionen, diejenige auswählen, über die Sie zu diesem System eine Zugangsberechtigung erhalten haben.

Mit den Angaben zu ihren „Newsletter Daten“ legen Sie individuell fest, wann und welche Informationen Sie erhalten möchten. Wählen Sie hier ihre präferierten Kategorien, Fachrichtungen und Wochentage aus und bestätigen Sie ihre Auswahl mit „Speichern“.

FIT-Newsletter abonnieren

Registrierung abschließen

Persönliche Daten:

Geschlecht:

Titel:

Statusgruppe:

Institution:

Newsletter Daten:

Informationen zu folgenden Kategorien senden (Eine Mehrfachauswahl ist möglich!):

Aus den Kategorien nur Artikel zu folgenden Fachrichtungen senden (Eine Mehrfachauswahl ist möglich!):

An folgenden Wochentagen möchte ich den Newsletter erhalten (Eine Mehrfachauswahl ist möglich!):

5. Wenn im Anschluss folgendes Fenster erscheint haben Sie sich erfolgreich registriert. Wir freuen uns Sie als neuen Nutzer*in begrüßen zu dürfen!
(Hinweis: Sie müssen ihre E-Mail-Adresse nicht noch einmal bestätigen und erhalten auch keine Bestätigungsmail!)

Erfolgreich Abonniert

Der FIT-Newsletter wurde von Ihnen erfolgreich abonniert und wird Ihnen an den gewünschten Tagen zugestellt. Natürlich können Sie den Newsletter auch jederzeit abbestellen.

3. Startseite des FIT-Newsletters

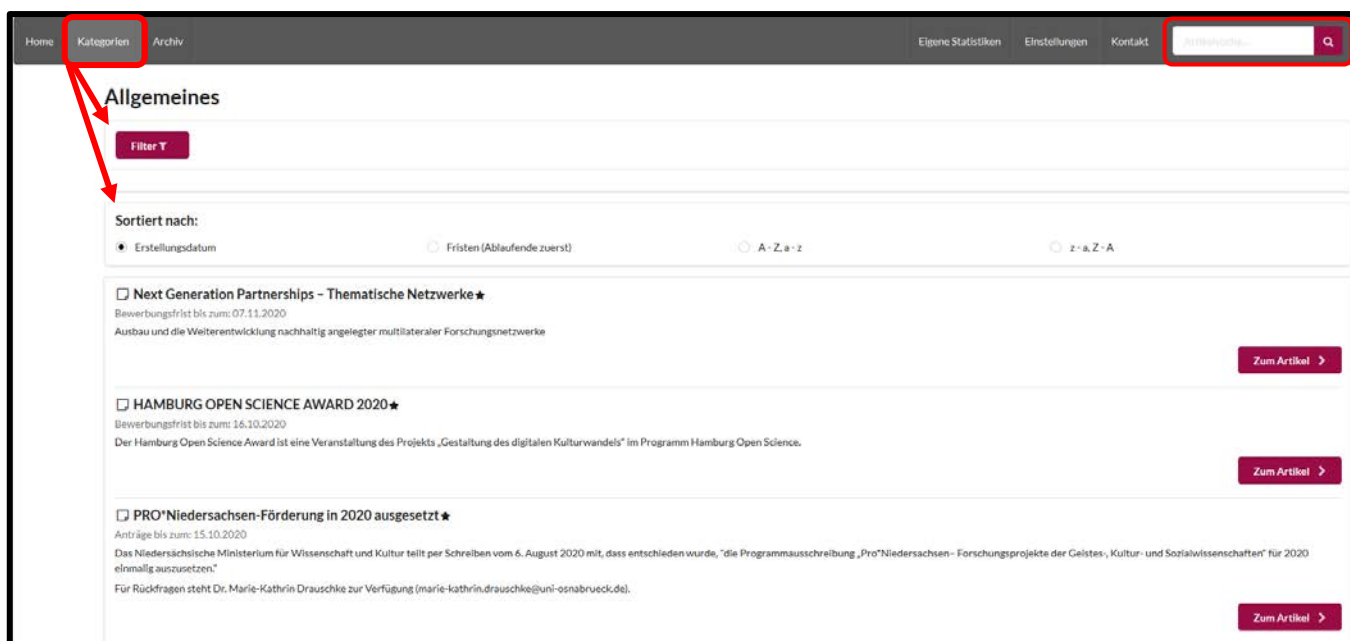
Nach dem Login auf unserer Webseite gelangen Abonnenten direkt auf die Startseite des Newsletters. Diese ist in drei größere Blöcke unterteilt und soll Ihnen einen schnellen Überblick über relevante Förderinformationen bieten:



Ein besonderes Feature ist die **Lesezeichenleiste**. Sofern Sie einen Artikel hilfreich finden und für später vormerken wollen, können Sie ihn oben rechts mit einem Sternchen markieren und er wird Ihnen fortan in der Lesezeichenleiste angezeigt.

4. Recherche

Sie können zum einen über das Feld „**Kategorien**“ in der Menüleiste oben in die einzelnen Kategorien gehen oder auch über das **freie Suchfeld** oben rechts nach Stichworten suchen.



In den Kategorien finden Sie zum einen unter dem ersten Abschnitt „**Alle Kategorien**“ verschiedene Unterteilungen, wie z.B. Ausschreibungen der EU oder der Bundesministerien oder Veranstaltungen. Im zweiten Abschnitt sind die Förderinformationen nach **Fachrichtungen** aufgeteilt.

1. Filterfunktion

Für Ihre Suche haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, einen **Filter** anzuwenden um ihre Suche zu spezifizieren. Wählen Sie beispielsweise „EU“ und „Preise & Wettbewerbe“ aus, werden Ihnen nur Preise und Wettbewerbe angezeigt, die von europäischen Instituten ausgeschrieben werden.

2. Sortieren

Mit der **Sortierfunktion** haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, sich ihre Suchergebnisse nach bspw. dem Erstellungsdatum oder Fristablauf anzeigen zu lassen.

3. Detailansicht

Haben Sie einen interessanten Artikel in der Datenbank entdeckt? Dann können Sie mit einem Klick auf den Artikel zur **Detailansicht** wechseln. Hier erhalten Sie u.a. eine kurze Zusammenfassung des Artikels, Links zur weiteren Recherche und Informationen zum Fristablauf.

4. Archiv

Ausschreibungen, die bereits abgelaufen sind, liegen in einem separaten Archiv. Hier können Sie nach älteren Förderinformationen suchen. Die Suche gestaltet sich gleichermaßen

Bei Anmerkungen und Fragen wenden Sie sich bitte an: fit@uni-kassel.de