

## Stellenausschreibung

Art der ausgeschriebenen Position

wissenschaftlich

administrativ

Zielgruppe

Graduierte

Postdoktoranden

Weitere

**Titel**

Praktikum im Europa-Büro der Leibniz-Gemeinschaft in Brüssel

**Zur Institution**

Europa-Büro der Leibniz Gemeinschaft

**Zur Position**

Ab September 2017 bietet das Europa-Büro der Leibniz-Gemeinschaft wieder die Möglichkeit zur Absolvierung eines mehrmonatigen Praktikums (mindestens drei Monate) in Brüssel an.

**Aufgaben**

- Recherche zu forschungsrelevanten Themen
- Teilnahme an Konferenzen, Ausschüssen etc.
- Redaktionelles Mitwirken bei der Erstellung von Newslettern und Info mails
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen
- administrative Unterstützung der Arbeit des Europa-Büros

**Anforderungs-  
profil**

- hervorragende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- fließende Englischkenntnisse
- Französisch- oder Niederländischkenntnisse sind von Vorteil
- Basiskenntnisse der deutschen, ggf. europäischen Forschungslandschaft sind von Vorteil
- erfahrene Anwenderkenntnis der gängigen Office-Programme (MS Excel, Word, Outlook, PPT)
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Auftreten