



Wir suchen Sie.

Interessante Perspektiven für Sie im Netzwerk voller Möglichkeiten als

Praktikant in der Verwaltung am Standort Herzberg (m/w/d)

Helios ist Europas führender privater Krankenhausbetreiber mit insgesamt rund 100.000 Mitarbeitern. Zum Unternehmen gehören unter dem Dach der Holding Helios Health die Helios Kliniken in Deutschland und Quirónsalud in Spanien. Rund 19 Millionen Patienten entscheiden sich jährlich für eine medizinische Behandlung bei Helios. 2018 erzielte das Unternehmen in beiden Ländern einen Gesamtumsatz von 9 Milliarden Euro.

Die Helios Klinik Herzberg/Osterode GmbH ist ein modernes Haus der Grund- und Regelversorgung und Akademisches Lehrkrankenhaus der Georg-August-Universität Göttingen. Vertreten sind die Fachabteilungen Allgemein und Viszeralchirurgie, Orthopädie, Unfall- und Wirbelsäulenchirurgie, Innere Medizin I – Kardiologie, Innere Medizin II - Gastroenterologie, Geriatrie, Gynäkologie und Geburtshilfe, Anästhesie und Intensivmedizin, eine interdisziplinäre Intensiv- und IMC-Station sowie die Belegabteilung HNO. Eine Radiologische Praxis mit CT und MRT sowie ein Dialysezentrum befinden sich zusätzlich im Haus.

Wir suchen ab sofort einen Praktikanten in der Verwaltung (m/w/d) im Rahmen eines Studiums befristet für zwei bis drei Monate in Vollzeit.

Auf Sie wartet ein erfolgsorientiertes Team in einem offenen Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und Gestaltungsspielräumen für neue Ideen.

Kontakt

Helios Klinik
Herzberg/Osterode
GmbH
Herr Timo Kress

E-Mail:
Timo.Kress@helios-
gesundheit.de
Tel.: 05521/866120



Wir suchen Sie.

Interessante Perspektiven für Sie im Netzwerk voller Möglichkeiten als

Praktikant in der Verwaltung am Standort Herzberg (m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Teams im Bereich Medizincontrolling, Controlling, Unternehmenskommunikation/Marketing und Personal
- Erstellung von SAP Reports und Stammdatenpflege
- Auswertungen und Erstellung von Präsentationen für die Klinikgeschäftsführung
- Gestaltung von konzeptionellen Werbemitteln sowie Veranstaltungsorganisation
- Verfassen redaktioneller Beiträge, im Bereich Intranet und Internet sowie im Bereich der internen Kommunikation
- Vertragsmanagement rund um das Arbeitsverhältnis (Erstellung von Arbeits-, Dienst- und Änderungsverträgen aller Art) und Personalaktenführung
- Mitarbeit an Projekten

Unser Angebot

- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Teamarbeit in offener und vertrauensvoller Atmosphäre
- Helios Vorteilswelt: Sie erhalten Sonderkonditionen bei ausgewählten Partnern
- Helios Zentralbibliothek – Digitaler Zugriff auf über 40.000 Fachbücher, Publikationen, Fach-Journals, etc.
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Ihr Profil

- Student (immatrikuliert in einem Bachelor- oder Masterstudiengang), bevorzugt mit Schwerpunkt Betriebswirtschaftslehre, Gesundheitswesen oder ein angrenzendes Fachgebiet
- Routiniert im Umgang mit dem PC und MS-Office Programmen
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Flexibilität
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise

Kontakt

Helios Klinik
Herzberg/Osterode
GmbH
Herr Timo Kress

E-Mail:
Timo.Kress@helios-
gesundheit.de
Tel.: 05521/866120