

## Checkliste für die Kursanrechnung

(Gilt nicht nur für ERASMUS, sondern für alle, die im Ausland Kurse belegen und sich diese in Göttingen anrechnen lassen möchten. Bitte drucke alles, was **gelb markiert** ist, aus!)

### In Göttingen:

- Besorge dir einen **FlexNow-Auszug** deiner Leistungen, um nachvollziehen zu können, welche Module dir noch fehlen.
- Guck dir das Angebot der Auslandsuni an: Welche Kurse könnten passen? (Hierbei hilft dir die Prüfungsordnung der Uni Göttingen!)
- Mit deinem FlexNow-Auszug und der **Kursbeschreibung der Auslandsuni** gehst du nun (je nach Fachbereich) zu folgenden Dozenten:

American Studies	Frau Dr. Künnemann
British Literature / Cultural Studies	Frau Dr. Sandrock
Fachdidaktik	Frau Delius
Linguistik	Frau Dr. Farke
Mediävistik	Herr Dr. Schultze (für BA) / Herr Prof. Dr. Rudolf (für Master)
Sprachpraxis	Herr Pfändner

- Lass dir kurz schriftlich bestätigen, welcher Kurs der Auslandsuni für welches der Göttinger Module angerechnet werden kann (Mail/ Unterschrift auf der Kursbeschreibung).
- Geh mit dieser Bestätigung zu Herrn Pfändner (oder leite ihm die Mail weiter).
- Herr Pfändner unterschreibt dein **Learning Agreement**.  
(<http://www.uni-goettingen.de/de/432756.html>)
- Optional: Zur Sicherheit kannst du die Bestätigung der einzelnen Abteilungen und einen Scan des Learning Agreements an Frau Dr. Reitemeier schicken, die das auch noch einmal abspeichert.

**Im Ausland:** Deine Kurse werden sich vor Ort wahrscheinlich noch einmal ändern. Das ist kein Drama. Atme tief durch und tu einfach Folgendes:

- Suche dir die Kursbeschreibung der neuen Kurse heraus.
- Schicke diese zusammen mit den deiner Meinung nach passenden Göttinger Modulen per Mail an die verschiedenen Abteilungen (Ansprechpartner s.o.).
- Lass dir die mögliche Anrechnung per Mail bestätigen.
- Leite diese Bestätigungen an Herrn Pfändner weiter und bitte ihn, ein Revised Learning Agreement zu unterzeichnen.

### Wieder in Göttingen:

- Besorge dir ein **Transcript** deiner Leistungen im Ausland.
- Füll das Formular zur Anrechnung in eCampus aus (Weitere Dienste > Formulare > Formulare der Prüfungsämter), eins pro Fach (nicht eins pro Kurs!).
- Das Formular geht an Frau Dr. Reitemeier, die dann alles Weitere in die Wege leitet.

**Viel Spaß im Ausland!**

**Deine Fachgruppe**