

JUNE, 27 2023

Study abroad successfully with Erasmus+

Start: winter term 2023/24



Erasmus+
Enriching lives, opening minds.

The Mobility Portal

Always open via this URL:

[Exchange portal \(MoveOn\)](#)

Always use the login details, with which you submitted your online-application/- nomination.

Please only submit Erasmus+ obligatory documents with assignment "Erasmus+ KA 131 studies" in the form „Upload documents“.

Please send PDF-files only after request via e-mail to the Erasmus+ KA 131 Team.

| Offene Formulare | |
|---|---------------------------------|
| Formular | Status |
| Bewerbung für ein PROMOS-Stipendium für alle anderen Aufenthalte | (Nicht verfügbar) |
| PROMOS 02 2022 für Aufenthalte für die Sie sich bereits über MoveOn beworben haben (z.B. Global Exchange Programme) | (Nicht verfügbar) |
| Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät - Bewerbungsformular Partnerschaften außerhalb Europas für das SoSe 2023 | Eingabe starten |
| Global Exchange Programme - Bewerbung für das Sommersemester 2023 | Eingabe starten |
| Bewerbung für die Förderung eines Praktikums im Rahmen des Erasmus+ Key Action 103 Projekts "Working E+experience" (für Aufenthalte bis 31.12.2022) | Eingabe starten |
| Erasmus+ Key Action 131 Projekt "Working E+experience": Förderung eines Praktikums (Aufenthalte 01.08.2022 bis 31.07.2023) | Eingabe starten |
| Upload von Dokumenten | Eingabe starten |

Upload von Dokumenten
 0/2

Dokumente

Dokumente
 Sie können über dieses Formular immer wieder Dokumente zu Ihrem Auslandsaufenthalt hochladen. Nachdem Sie ein oder mehrere Dokumente hinzugefügt haben, müssen Sie das Formular auch immer abschicken. Falls Sie dann in Zukunft erneut etwas hochladen möchten/müssen, dann füllen Sie dieses Formular einfach erneut aus.

Allgemeine Informationen

Nachname*
 Vorname*
 Austausch* Bitte wählen

Dokumente

Für welchen Aufenthalt bzw. für welches Stipendium möchten Sie Unterlagen hochladen?
☐ Erasmus+ KA131 Studium ☒ Erasmus+ KA103 Praktikum ☐ PROMOS ☐ Global Exchange ☐ European Mobility Programme

☐ Seite als vollständig markieren

[← Zurück](#) [Weiter →](#) [Fortschritt speichern](#)

To be submitted before the start of the stay

➤ **Learning Agreement for Studies**

Upload a fully completed and signed document to the exchange portal ("Upload documents" form) at least four weeks before your planned start of studies. If you have any questions, please contact your [Erasmus+ KA 131 Programme Officer](#)
Not yet started? Start as soon as possible at: www.learning-agreement.eu.

➤ **Online Language Support („OLS“)** – Information about first compulsory assessment for the first teaching language will **follow via email**. Does not apply to students who will study in their mother tongue.

➤ **Certificate of enrolment** of the University Göttingen For winter term 23/24 to be uploaded in the exchange portal via the form "Upload of documents".

To be taken care if during the stay

- **Certificate of Arrival** - Must be submitted within the first four weeks in the exchange portal. Payment of the first instalment will be made within 30 days of receipt.
- **Changes to the Learning Agreement** - To be agreed with the programme officers within the first five weeks and submitted in the exchange portal. Keep an eye on the minimum ECTS number per semester.

Tip: Clarify the following while you are on site:

- **Certificate of Stay** - Have the document issued on the last academic day of attendance.
- **Transcript of Records** – Find out on the spot how and probably when you will receive your transcript of records.

Until 4 weeks after the end of the stay

- **Certificate of Stay** – Upload in the exchange portal.
 - **Erasmus+ Experience Report of the University of Göttingen** - fill in the form and send it via the "Upload documents" form in the exchange portal.
 - **Online EU-Survey** - The link will be sent on the scheduled end date!
If applicable, second "Online EU Survey", if no information on recognition is provided in the first report, which takes place 45 days after the first survey.
 - **Transcript of Records** of the partner university – Submit in the exchange portal as well as to the Erasmus+ Programme Officer.
Note: Keep this document safe for future applications.
- ❖ Payment of the 2nd instalment will be made within (presumably) 45 days after receipt of the last document.

Remember:

Apply for recognition in the faculty promptly - only possible up to one year after stay.

Please contact your [Erasmus+ Programme Officer](#) with any queries.

Further tips for your planning

Leave of absence: Allows the reduction/waiver of semester fees. For further information, please visit the [Servicebüro Studienzentrale](#).

„Exchange Buddys“: Find out what your host university offers (Pick up from the train station etc.).

Insurances: European health insurance *is required*. Accident, liability insurance as well as travel insurance are highly recommended. Note: [Gruppenversicherung des DAAD](#)

Accommodation: When renting accommodation abroad, be careful if money is to be transferred in advance. The [Accommodation Service](#) (Department Göttingen International) helps with subletting your Göttingen apartment.

The funding

| Group | Country | Rate per financially supported month (100%) | The period funded |
|--|---|---|--|
| Country group 1 (higher cost of living) | Denmark, Finland, Ireland, Iceland, Liechtenstein, Luxembourg, Norway, Sweden | 600 Euro | <ul style="list-style-type: none"> physical academic mobility Mobility period \neq Funding period Grant Agreement indicates maximum funding amount (1 month = 30 days) Payment in 2 instalments: 75% of the maximum funding amount after submission of the Certificate of Arrival, 25% after completion of the academic mobility; after receipt of all relevant (compulsory) documents. Please note the information on termination, shortening and extension of stays (homepage: overview of funding rates 2023/24)! |
| Country group 2 (average cost of living) | Austria, Belgium, Cyprus, France, Greece, Italy, Malta, Netherlands, Portugal, Spain | 540 Euro | |
| Country group 3 (lower cost of living) | Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Hungary, Latvia, Lithuania, Northern Macedonia, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia, Turkey | 490 Euro | |

Erasmus+ KA 131 Grant Agreement – in German only!

ARTICLE 2 - ENTRY INTO FORCE AND DURATION OF THE MOBILITY PERIOD (p. 2):

ARTIKEL 2 – INKRAFTTRETEN UND DAUER DER MOBILITÄTSPHASE

2.1 Die Vereinbarung tritt am Tag der Unterzeichnung durch die letzte der beiden Parteien in Kraft.

2.2 Die Mobilitätsphase beginnt am **«stay.planned_start_date»**
und endet spätestens am **«stay.planned_end_date»**.

2.3 Die Phase gemäß diesem Grant Agreement umfasst:

- eine physische Mobilitätsphase vom **«stay.planned_start_date»** bis **«stay.planned_end_date»**, was **«stay.duration_days»** Tagen entspricht
- **«grantRelated.funded_travel_days»** geförderte Reisetage.

Die physische Mobilitätsphase beginnt am ersten Tag, an dem der/die Teilnehmende an der Aufnahmeeinrichtung anwesend sein muss. Die physische Mobilitätsphase endet am letzten Tag, an dem der/die Teilnehmende an der Aufnahmeeinrichtung anwesend sein muss (z.B. letzte Klausur, letzte Vorlesung).

2.4 Die Niederschrift über die akademischen Leistungen (oder eine diesen Dokumenten beigelegte Erklärung) muss den bestätigten Beginn und das bestätigte Ende der Dauer der Mobilitätsphase, einschließlich der virtuellen Komponente (sofern zutreffend), enthalten.

Please note:

There is usually a difference between the period of stay and the funding period, the so-called "zero grant" days.

Example:

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Academic stay: | 15.01.2024 - 22.05.2024 |
| Duration in days: | 128 |
| Creditable days/Zero Grant days: | 120 / 8 |
| Financial funding period: | 4 funding months (4 m * 30 d = 120 d) |
| Country Group 1, of which 75 %: | 1.800,00 € (100 % = 2.400,00 €) |

Note:

The EU /NA DAAD sets the framework conditions for funding, but the higher education institution decides on the allocation of funds depending on various factors.

Please note:

No change of planned start dates after 15.06. (start WS 2023/24)

Change of planned end dates: Online registration via mobility portal no later than 30 days before planned end! Not by e-mail!

Example:

Planned academic stay:

01.10.2023 - 31.01.2024

Duration in days:

120

Creditable days/Zero Grant days:

120/0 Tage

Calculated financial funding period:

4 funding months ($4 \text{ m} * 30 \text{ Td} = 120 \text{ d}$)

Country group 1, of which 75 %:

1.800,00 € ($100 \% = 2.400,00 \text{ €}$)

Actual academic stay (CoS):

(28.09.2023) **01.10.2023** - 15.01.2024

Duration in days:

105

Creditable days/Zero Grant days:

90 / 15

Actual financial funding period:

3 Monate ($3 \text{ m} * 30 \text{ d} = 90 \text{ d}$)

Final funding:

1.800,00 € (= 100 %)

Please note:

No change of planned start dates after 15.06. (start WS 2023/24)

Change of planned end dates: Online registration via mobility portal no later than 30 days before planned end! Not by e-mail! *

Example:

Planned academic stay:

01.10.2023 - 15.01.2024

Duration in days:

105

Creditable days/Zero Grant days:

90/15 days

Calculated financial funding period:

3 funding months (3 m * 30 d = 90 d)

Country group 1, of which 75 %:

1.350,00 € (100 % = 1.800,00 €)

Actual academic stay (CoS):

01.10.2023 - 31.01.2024

Duration in days:

120

Creditable days/Zero Grant days:

120 / 0

Actual financial funding period:

4 funding months (4 m * 30 d = 120 d)

Final funding:

2.400,00 € (= 100 %) - 1. payment 75 %

Erasmus+ Green Travel

Application deadline was the 31.05.2023 – No more applications are accepted.

When using **low-emission transportation**, (such as bus, train or carpooling for 3 or more people) Erasmus+ grantees receive a Top Up of €50 and up to 4 travel days (outward/return).

Testing takes place on a random basis.

Keep your receipts for travel expenses for 5 years!

Tip:

When planning your arrival/departure, consider the information provided by your host institution (Dates for Orientation Week, Teaching, Examinations).

Book with cancellation or rebooking options.

Social Top ups

Application deadline for the Social Top ups ended on 31.05.2023 – later applications will not be considered.

Amount: 250,00 € per funded month

For:

- Students with impairments from GdB 20 or with a chronic illness
- Student with children
- Students as first-time academics in the family
- Employed students

Testing takes place on a random basis.

Keep your receipts for travel expenses for 5 years!

Funding commitment

The Erasmus+ Grant Agreement will be sent by e-mail:

- Only after an Erasmus+ Learning Agreement (at least provisional) has been submitted, after the start of the stay.

After receipt, print out the complete form in duplicate, add the required data and sign it (please note the information in the cover letter). The return shipment is made **by post**.

The funding commitment also includes

- a safety and security notice,
- a confirmation of the insurances as well as
- a declaration on honour as proof of Social Top Up, which must also be signed and submitted.

Important: The funding agreement must be signed in full before the start of the stay!

Before returning the Grant Agreement by post:

➤ Please check personal data!

This is only page where
handwritten changes are accepted!

Grant Agreement für Teilnehmende am Programm Erasmus+ (KA131) - 2023



Grant Agreement für Erasmus+ Mobilitätsteilnehmende – Hochschulbildung

Projektkennung: 2023-1-DE01-KA131-HED-000114457

Bereich: Hochschulbildung

Studienjahr: 2023/24

Kennnummer der Erasmus+-Mobilität: nicht zutreffend

PRAAMBEL

Diese Vereinbarung („Vereinbarung“) wird **zwischen** den folgenden Parteien geschlossen:

einerseits

der **Hochschuleinrichtung** („Hochschuleinrichtung“),

Georg-August-Universität Göttingen, Wilhelmsplatz 1, 37073 Göttingen

Erasmus-Code: D GOTTING01

für die Unterzeichnung dieser Vereinbarung vertreten durch Dr. Uwe Muuss, Erasmus+
Hochschulkoordinator, Abteilung Göttingen International, Von-Siebold-Str. 2, D-37075 Göttingen

und

andererseits

dem/der Teilnehmenden („Teilnehmende/r“)

Name, Vorname

«person.surname», «person.first_name»

Geburtsdatum

«person.date_of_birth»

Straße, Hausnr. + PLZ, Stadt

«person.address.street1», «person.address.postcode» «person.address.city»

E-Mail-Adresse

✉ «person.email»

Telefonnummer (bevorzugt mobil)

☎ «person.phone»

Studienniveau

«stay.home_level»

Fachrichtung

«stay.home_subject_area»

Gasteinrichtung

«stay.institution»

Land

«stay.country.name_de»

Bankkonto, an das die finanzielle Unterstützung gezahlt werden soll:

Kontoinhaber*in (Teilnehmende/r)

«person.first_name» «person.surname»

Name der Bank

«person.bank_account.bank_name»

BC-/BIC-/SWIFT-Nummer

«person.bank_account.bank_name»

Kontonummer/IBAN:

«person.bank_account.iban»

Annex VI to the Erasmus+ Higher Education Grant Agreement: Studies Security briefing, confirmation of insurance cover and powers of attorney for participation in an Erasmus+ mobility for study purposes (2/2)

Mandatory insurances:

- Health Insurance (e.g. Techniker Krankenkasse) / European Health Insurance Card

Strongly recommended insurances:

- Liability Insurance
- Accident Insurance (Please note: Accidents in a university context are covered by the "Landeskasse Niedersachsen". Private accidents are not!)
- Supplementary international health insurance

Grant Agreement für Teilnehmende am Programm Erasmus+ (KA131) - 2023



Anhang 3

Sicherheitsbelehrung, Bestätigung Versicherungsschutz und Vollmachten für die Teilnahme an einer Erasmus+ Mobilität zu Studienzwecken

Name, Vorname: «person.surname», «person.first_name»

Zielland: «stay.country.name.de»

Aufnehmende Institution: «stay.institution»

Sicherheit

Mir ist bekannt, dass das Auswärtige Amt regelmäßig Reisehinweise, Sicherheitshinweise und Reiseentwarnungen veröffentlicht.

Reisehinweise enthalten Informationen unter anderem über die Einreisebestimmungen eines Landes, medizinische und Hygiene Hinweise, straf- oder zollrechtliche Besonderheiten. Sie werden regelmäßig überprüft und aktualisiert.

Sicherheitshinweise machen auf besondere Risiken für Reisende und im Ausland lebende Deutsche aufmerksam. Sie können die Empfehlung enthalten, auf Reisen zu verzichten oder sie einzuschränken. Gegebenenfalls wird von nicht unbedingt erforderlichen oder allen Reisen abgeraten. Die Sicherheitshinweise werden deshalb regelmäßig überprüft und aktualisiert.

Reiseentwarnungen enthalten einen dringenden Appell des Auswärtigen Amtes, Reisen in ein Land oder in eine Region eines Landes unbedingt zu unterlassen. Sie werden nur dann ausgesprochen, wenn aufgrund einer akuten Gefahr für Leib und Leben vor Reisen in ein Land oder in eine bestimmte Region eines Landes gewarnt werden muss.

Ich werde mich vor Antritt meiner Mobilität sowie während meines gesamten Auslandsaufenthalts regelmäßig auf den Internetseiten des **Auswärtigen Amtes** sowie über die **Reise-App** des Auswärtigen Amtes über die aktuelle Sicherheitslage informieren.

Mir ist ferner bekannt, dass ich mich in die Krisenvorsorgeliste „**Elefand**“ eintragen lassen kann.

Bestätigung über ausreichenden Versicherungsschutz

Ich versichere hiermit, dass ich mich im Rahmen meines Auslandsaufenthalts ausreichend mit dem Thema Versicherungsschutz auseinandergesetzt habe. Ich bestätige, dass ich über folgende teils verpflichtende Versicherungen verfüge bzw. diese Versicherungen über meine Eltern bestehen:

Krankengleichversicherung (**unverzichtbar**)

Ich versichere, über eine gesetzliche (GKV) oder private Krankenversicherungsgesellschaft (PKV) krankenversichert zu sein. Bei Aufenthalten insbesondere im europäischen Ausland bietet diese Krankenversicherung einen Mindestschutz, der gemäß den deutschen und ausländischen Sozialgesetzgebungen leistet.

Angaben zu Versicherung, Versicherungsnummer (auf Anforderung ist eine entsprechende Versicherungspolice nachzuweisen):

X

Grant Agreement für Teilnehmende am Programm Erasmus+ (KA131) - 2023



Haftpflichtversicherung (empfohlen)

Ich versichere, meinen bestehenden Haftpflichtversicherungsschutz zu prüfen und gegebenenfalls zu erweitern. Mir ist bewusst, dass ich bei nicht ausreichendem Schutz u. U. für private Schäden und Schäden am Arbeitsplatz haftbar gemacht werden kann.

Angaben zu Versicherung, Versicherungsnummer:

Auslands-Unfallversicherung (empfohlen)

Ich versichere, meinen bestehenden Unfallversicherungsschutz zu prüfen und gegebenenfalls zu erweitern. Mir ist bewusst, dass ich insbesondere im privaten Bereich, nicht durch die gesetzliche Landesunfallkasse abgesichert bin.

Angaben zu Versicherung, Versicherungsnummer:

Auslandskrankenzusatzversicherung (dringend empfohlen)

Ich versichere, meinen bestehenden Krankenversicherungsschutz um eine entsprechende Zusatzversicherung zu erweitern. Bestimmte medizinische Leistungen, insbesondere ein medizinischer Rücktransport, sind nicht durch die Pflichtversicherung abgedeckt. Ferner informiere ich mich zu den Versicherungsbedingungen im Pandemiefall, bei Risikogebieten und im Fall des Aussprechens einer Reiseentwarnung durch das Auswärtige Amt. Des Weiteren stelle ich sicher, dass mein **gesamter** Auslandsaufenthalt (inkl. etwaiger privater Anteile) ausreichend versichert ist. Der nachträgliche Abschluss einer Versicherung im Ausland in i. d. R. **nicht** möglich.

Angaben zu Versicherung, Versicherungsnummer:

Die Georg-August-Universität Göttingen haftet nicht für die Folgen einer Nicht- oder Unterversicherung.

Erklärung

Trete ich meine Mobilität an, so tue ich dies auf eigenen Wunsch und auf eigenes Risiko.

Ich verpflichte mich, Göttingen International unverzüglich zu informieren, wenn ich meine Mobilität z. B. aufgrund einer geänderten Sicherheitslage abbreche oder unterbreche, per E-Mail an: erasmus@uni-goettingen.de.

Ort, Datum

Unterschrift

X

Annex VII: Declaration of Honour for the Erasmus+ stay with Top Up funding: example “First-Time Academics”

Anhang 4

Ehrenwörtliche Erklärung zum Erasmus+ Aufenthalt mit Top up Förderung

- ☒ Green Mobility, einmalig 50,00 €
- ☒ **Social Top up**
- ☒ Reisetage

Green Mobility

Mindestens 60 % der Hin- und Rückreise erfolgt mit einem emissionsarmen Verkehrsmittel. Hinweis: Als nachhaltige Verkehrsmittel gelten Bus, Bahn, Carpooling (Fahrgemeinschaften mit mind. 3 Personen) oder Fahrrad.

Transportmittel:


Auf Anforderung werden entsprechende Nachweise (Reisebelege) unverzüglich vorgelegt.

Social Top up

Bitte kreuzen Sie das für Sie zutreffende und bereit bis 15.06.2022 beantragte Social Top up an. Die Vorgaben entnehmen Sie bitte der Übersicht der Förderraten. Sollten mehr als ein Social Top up zutreffend sein, ist nur eines förderrelevant. Im Rahmen einer Prüfung können stichprobenartig Belege angefordert werden.

- ☐ Social Top-up für erwerbstätige Studierende
- ☒ Social Top up für „Erstakademiker*innen“
- ☐ Social Top up für Studierende mit einer Behinderung ab Gdb 20 bis Gdb 49
- ☐ Social Top up für Studierende mit Kind/ern.

Ich, «person.first_name» «person.surname», bestätige mit meiner Unterschrift, dass alle o.g. Angaben vollständig und wahrheitsgemäß von mir gemacht wurden.

| | |
|--|---|
| Ort, Datum | Göttingen, den |
|  Unterschrift des/der Studierenden | Karen Denecke, Erasmus+ KA 131 Koordinatorin / Sandra Ludwig, Erasmus+ KA 131 Finanzverwaltung |

Annex VII: Declaration of Honour for the Erasmus+ stay with Top Up funding: “Green Travel” & example “First-Time Academics”

GREEN TRAVEL:

At least 60% of the outward and return journey is made by a low-emission means of transport. Note: Sustainable means of transport are bus, train, carpooling (carpooling with at least 3 people) or bicycle.

Means of transport: XXXXXX

Please keep travel receipts for 5 years!

Anhang 4

Ehrenwörtliche Erklärung zum Erasmus+ Aufenthalt mit Top up Förderung

- ✓ Green Mobility, einmalig 50,00 €
- ✓ Social Top up
- ✓ Reisetage

Green Mobility

Mindestens 60 % der Hin- und Rückreise erfolgt mit einem emissionsarmen Verkehrsmittel. Hinweis: Als nachhaltige Verkehrsmittel gelten Bus, Bahn, Carpooling (Fahrgemeinschaften mit mind. 3 Personen) oder Fahrrad.

Transportmittel:

Auf Anforderung werden entsprechende Nachweise (Reisebelege) unverzüglich vorgelegt.

Social Top up

Bitte kreuzen Sie das für Sie zutreffende und bereit bis 15.06.2022 beantragte Social Top up an. Die Vorgaben entnehmen Sie bitte der Übersicht der Förderraten. Sollten mehr als ein Social Top up zutreffend sein, ist nur eines förderrelevant. Im Rahmen einer Prüfung können stichprobenartig Belege angefordert werden.

- ☐ Social Top-up für erwerbstätige Studierende
- ☒ Social Top up für „Erstakademiker*innen“
- ☐ Social Top up für Studierende mit einer Behinderung ab Gdb 20 bis Gdb 49
- ☐ Social Top up für Studierende mit Kind/ern

Ich, «person.first_name» «person.surname», bestätige mit meiner Unterschrift, dass alle o.g. Angaben vollständig und wahrheitsgemäß von mir gemacht wurden.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Ort, Datum | Göttingen, den |
| Unterschrift des/der Studierenden | Karen Denecke, Erasmus+ KA 131 Koordinatorin / Sandra Ludwig, Erasmus+ KA 131 Finanzverwaltung |

Changes - Who has to be informed?

Please inform your [Erasmus+ Programme Officer](#) your host institution and the Erasmus+ KA 131 team (erasmus@uni-goettingen.de), as soon as possible if you

- are not able to start,
- have to interrupt or
- want to extend your stay for one semester.

*Please note: An extension of the stay is only possible if the exchange agreement allows it.
No financial support for the extension semester is possible!*

In case of changes to the planned study plan, please inform your home as well as host faculties (deadline for Revised Learning Agreements until 5 weeks after the start of the semester abroad).

Kommunikation zu Dokumenten und Fristen

- Compliance with deadlines is the responsibility of the participants - if a deadline cannot be met (e. g. signature of the PU on LA is missing), a short message with a description of the problem to erasmus@uni-goettingen.de is sufficient.
- Two reminders are sent by the Erasmus+ KA 131 team to ensure that documents are submitted on time. If the participants fail to reply, the funding commitment will be withdrawn and any funding already paid out will be claimed back.
- Receipt of confirmations of receipt through the mobility database - no need to send uploaded documents!
- ✓ **Stay on top of things with the help of the 2023/24 checklist!**

Your contact person ot the Erasmus+ KA 131 Team

Department Göttingen International, Von-Siebold-Str. 2, 37075 Göttingen

Karen Denecke

Erasmus+ KA 103/131 Coordinator

Sandra Ludwig

Financial Processing

Elina Klenke

General Administration

Patricia Missler

Study Abroad Advisor Studies & Internship

erasmus[at]uni-goettingen.de
Appointment for a [consultation](mailto:erasmus[at]uni-goettingen.de)

Further information

Erasmus+ KA 131 of the University Göttingen:

<https://www.uni-goettingen.de/en/650417.html>

Student mobility Outgoing – Erasmus+ KA 131

Checklist/Guidebook and templates for Call 2022: <https://www.uni-goettingen.de/en/647426.html>

Exchange portal (MoveOn):

<https://goettingen.moveon4.de/locallogin/57c56c5d84fb9628263ade11/deu>

Do not forget your access data! Upload only possible with the access with which the nomination was made!

Virtual Open Office Hours:

Questions about funding and the grant agreement?

From 28.06.2023 Wednesdays

10:00 a.m. to 11:00 a.m.

<https://meet.gwdg.de/b/pat-svy-t4i-mlq>



Thank
you
very
much

Questions?



Erasmus+

Enriching lives, opening minds.