Grober Ablaufplan über das Semester für das Erstellen und die Durchführung einer Klausur

F = Fachlich
R = Rechenzentrum
O = Organisation und Beratung

Der Raum ist im Semester in der Regel belegt.
http://univz.uni-goettingen.de/qisserver/rds?state=wplan&act=Raum&pool=Raum&show=plan&P.subc=plan&raum.dtxt=5.111

Der Zugriff kann für einen Arbeitsplatzrechner in der Universität freigeschaltet werden. Hierzu wird die IP-Adresse benötigt.
http://whatismyipaddress.com/

Die Daten der Prüflinge kommen aus FlexNow.
Eine Anmeldung ist Pflicht.

Bestehensgrenzen!
60 % der Punkte
oder
22% unter der Durchschnittspunktzahl

Orientierendes Beratungsgespräch (F, O)

Termine festlegen (F, O, R)

Eigenes Prüfungssystem für die Lehrende in VM-Ware, Aufspielen durch ELS (O)

Erstellen eines Fragensatzes für eine Probeklausur (F)

Erstellen von Fragenpools für Klausur (F)

Erstellen und Organisieren einer Probeklausur (F, O)

Probeklausur mit freiwilligen Studierenden (F, O, R)

Erstellen von Fragenpools für Klausur (F)

Erstellen und Organisieren einer Kontrollmöglichkeit (F, O, R)

Kontrolle der Fragen durch weitere Lehrende (F, F, F)

Überarbeiten der Fragenpools (F)

Erstellen der Klausur (F, O)

Durchführung der Klausur (F, O, R)

Export der Klausurdaten (O)

Auswertung (F)

Beginn des Semesters

12 Wochen vor Klausur

4-6 Wochen vor Klausur

spätestens 2 Wochen vor Klausur

Abschluss der Anmeldungen

Ende des Semesters

Orientierung

Einarbeitung

Probeklausur

Überprüfung

Durchführung

Auswertung

Benötigt wird eine Laptop mit 2 GB Arbeitsspeicher.

Als Alternative ist der Zugriff auf ein zentrales System möglich. Dies ist nur von einem festen Arbeitsplatz innerhalb der Universität aus möglich.

Bitte sorgen Sie für ein regelmäßiges Backup, wenn Sie auf Ihrem eigenen System entwickeln.

Zum Übertragen der Fragen in Prüfungssystem exportieren Sie den/die Fragepools im IMS QTI-XML Format.

Sie erhalten eine Excel-Datei mit Daten pro Prüfling und mit Daten pro Frage.