

Stellenausschreibung

In der Bundesarbeitsgemeinschaft der Freien Wohlfahrtspflege e. V. (BAGFW) arbeiten die Spitzenverbände der Freien Wohlfahrtspflege zusammen. Ihr gemeinsames Ziel ist die Sicherung und Weiterentwicklung der sozialen Arbeit durch gemeinschaftliche Initiativen und sozialpolitische Aktivitäten. Die BAGFW beschäftigt derzeit ca. 20 Mitarbeitende und unterhält eine Geschäftsstelle in Berlin, eine EU-Vertretung in Brüssel sowie die Abteilung Wohlfahrtsmarken in Köln.

Wir suchen zur Verstärkung unserer EU-Vertretung in Brüssel
ab September/ Oktober 2017

einen / eine

EU-Trainee

in Teilzeit (33 Wochenstunden).

Das Traineeship ist auf 1 Jahr befristet.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Büroorganisation
- Unterstützung bei der Organisation von Veranstaltungen und Gremiensitzungen in Brüssel und Berlin
- Kontinuierliches Monitoring europäischer Politik- und Rechtssetzungsprozesse
- Vorbereitung und Erarbeitung von Berichten/Dossiers zu relevanten europäischen Themen
- Aufbereitung aktueller Informationen aus den EU-Institutionen
- Unterstützung bei der Kooperation mit europäischen Institutionen und Netzwerken
- Unterstützung bei Lobbyarbeit und Repräsentation

Ihr Profil:

- Studium im Bereich der European Studies/Policy/Administration, der Sozialwissenschaften oder vergleichbare Qualifikation (Idealerweise sind Sie während oder nach Abschluss Ihres Studiums auf der Suche nach einer einjährigen Berufserfahrung in Brüssel. Eine Immatrikulationsbescheinigung wird für das Traineeship nicht benötigt.)
- Kenntnisse und Erfahrung in der Europapolitik
- Kenntnisse in der Arbeitsweise der EU-Institutionen
- Verständnis der Arbeitsweise von Verbänden und ihren Gremien; idealerweise im Bereich der Freien Wohlfahrtspflege
- Hohe Sozialkompetenz, Kommunikations- und Kontaktstärke, souveränes und gewinnendes Auftreten
- Klare Ergebnisorientierung, konzeptionelle Denkweise sowie strukturierte Arbeitsweise und Freude an der Arbeit im Team
- Sehr gute Englischkenntnisse (möglichst auch Französisch) sowie EDV-Kenntnisse

Die Vergütung erfolgt nach belgischem Recht. Einzelheiten teilen wir auf Rückfrage gerne mit.

Wir freuen uns auf eine/n Bewerber/in, der/dem Eigenverantwortung, Initiative und nicht zuletzt Freude an einer verantwortungsvollen Tätigkeit im Sozialbereich wichtig sind.

Ihre Bewerbung, bestehend aus Motivationsschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, senden Sie bitte schnellst möglich per E-Mail an:

personal@bag-wohlfahrt.de