

## 1. Schritt: Durchführung der Online-Immatrikulation

### Schritte zur Online-Immatrikulation im [Immatrikulationsportal](#):

#### a. Anmelden mit Ihren Zugangsdaten

Melden Sie sich mit dem Benutzernamen und dem Passwort an, die Sie bei der Bewerbung per E-Mail erhalten haben:

The screenshot shows the top navigation bar of the portal with the following menu items: [Bewerbung](#), [Studium](#), [ASiA](#), [Studentenwerk Göttingen](#), and [Hilfe & IT-Support](#). The login fields for 'Benutzername' and 'Passwort' are visible, with the 'Anmelden' button highlighted in red. Below the navigation bar, there are two main content areas: 'Herzlich willkommen im Master-Einschreibungsportal der Universität Göttingen' and 'Informationen zur Online-Bewerbung'.

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, verwenden Sie bitte den folgenden Link, um sich ein neues Passwort geben zu lassen:

Deutsch: [https://masterportale.uni-goettingen.de/wiwi/de/request\\_password.php](https://masterportale.uni-goettingen.de/wiwi/de/request_password.php)

Englisch: [https://masterportale.uni-goettingen.de/wiwi/en/request\\_password.php](https://masterportale.uni-goettingen.de/wiwi/en/request_password.php)

Klicken Sie bitte **nicht** im Immatrikulationsportal auf *Zugangsdaten vergessen*.

#### b. Klicken Sie auf *Antrag einsehen und bearbeiten*

The screenshot shows the main content area of the portal. The top navigation bar includes 'Studienangebot', 'Dokumente Upload', 'Bescheide', and 'Benutzer-Informationen'. The main content is divided into two columns. The left column contains 'Online-Bewerbung durchführen', 'Meine Funktionen - Online-Bewerbung', and 'Bearbeitungsstatus Ihrer Bewerbung Wintersemester 2021'. The right column contains 'Informationen zur Online-Bewerbung'. A table below the 'Bearbeitungsstatus' section shows the application status for 'Antrag einsehen und bearbeiten', which is highlighted with a red box.

Fach	Antragstatus
1. Fach: Anwendungsberatung	Zulassungsangebot liegt vor
<a href="#">Antrag einsehen und bearbeiten</a>	



### e. Vervollständigen Sie Ihre Angaben zur Person und klicken auf *weiter*

Georg-August-Universität Göttingen

Menü durchsuchen

Studenangebot | Dokumente Upload | Bescheide | Benutzer-Informationen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Willkommen

Angaben zur Person

Kontaktdaten

Hochschule

Studienvergangenheit

Gleichzeitiges Studium an einer weiteren Hochschule (Parallelstudium)

Abschlussprüfungen

BAföG

Krankenversicherung

Beruf und Praxis

Abschluss der Immatrikulation

Angaben zur Person

Geben Sie hier bitte Ihre persönlichen Daten ein.  
Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Ihre persönlichen Daten

\* Nachname - bitte geben Sie hier alle Nachnamen an, adfadf  
die im Personalausweis oder Reisepass vermerkt sind.

\* Vorname lt. Personalausweis oder Reisepass adfd

\* Geschlecht: ohne Angabe

Akademische Bezeichnung/Titel

Namenszusatz

\* Geburtsdatum 01.01.1900

\* Geburtsstadt adfdd

Geburtsland Deutschland

Geburtsname

Staatsangehörigkeit Deutschland

2. Staatsangehörigkeit

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BILDUNG | ERKLÄRUNG ZUR BARriereFREIHEIT | SITEMAP | © HÖRPHONE OT EIN PRODUKT DER H4S AG | Deutsch

### f. Vervollständigen Sie Ihre Kontaktdaten und klicken Sie auf *weiter*

Bitte denken Sie daran, eine Telefonnummer zu hinterlegen. Aufgrund der Corona-Pandemie sind wir an einigen Stellen, z. B. bei der Durchführung von Präsenzprüfungen, verpflichtet, Kontaktwege verfolgen zu können. Hierfür benötigen wir Ihre aktuelle Telefonnummer.

Georg-August-Universität Göttingen

Menü durchsuchen

Studenangebot | Dokumente Upload | Bescheide | Benutzer-Informationen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Willkommen

Angaben zur Person

Kontaktdaten

Hochschule

Studienvergangenheit

Gleichzeitiges Studium an einer weiteren Hochschule (Parallelstudium)

Abschlussprüfungen

BAföG

Krankenversicherung

Beruf und Praxis

Abschluss der Immatrikulation

Kontaktdaten

Bitte erfassen Sie hier Ihre Postanschrift, unter der Sie erreichbar sein möchten und kennzeichnen Sie, ob es sich um Ihre Heimat- oder Semesteranschrift handelt.  
Zusätzlich können Sie hier weitere Kontaktdaten erfassen. Diese Daten sind hilfreich, sofern Unterlagen zu Ihrem Antrag nachgefordert werden müssen.  
Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Postanschrift

\* Postanschrift

\* Adressart:  Diese Adresse ist meine Heimatanschrift  
 Diese Adresse ist meine Semesteranschrift

Firma:

\* Straße und Hausnr. adfs

\* Postleitzahl adf

\* Stadt adfadf

Zusatz (c/o, Zimmernr.)

Postfach

\* Land Deutschland

Neue Adresse

Kommunikation

Telefon

Messenger

Hyperlink

Zurück zur Übersicht Zurück **Weiter** Eingaben zurücksetzen

### g. Vervollständigen Sie Ihre Angaben zur Hochschulzugangsberechtigung und klicken Sie auf *weiter*

The screenshot shows the 'Hochschulreife' section of the application form. It contains instructions and a form with the following fields:

- \* Erworben in Deutschland (dropdown)
- \* Landkreis (dropdown)
- \* Art der Hochschulreife (dropdown)
- \* Durchschnittsnote (input field)
- \* Datum der Hochschulreife (calendar icon)

At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Zurück zur Übersicht', 'Zurück', 'Weiter' (highlighted with a red box), and 'Eingaben zurücksetzen'. A 'Hochschulreife hinzufügen' button is also present.

### h. Vervollständigen Sie die Angaben zu Ihrer Studienvergangenheit und klicken Sie auf *weiter*

The screenshot shows the 'Studienvergangenheit' section of the application form. It contains instructions and a form with the following fields:

- Land (dropdown)
- Semester der ersten Einschreibung in Deutschland (dropdown)
- Jahr der ersten Einschreibung (input field)
- Name der Hochschule, wenn die erste Einschreibung in Deutschland erfolgte (input field)

Below these fields, there is a list of semesters to select from: 'Bisherige Semester an deutschen Hochschulen (Hochschulsemester)', 'davon Praxissemester', 'davon Uniexternsemester', 'Semester am Studienort', and 'Unterrichtungssemester'. Each item has a small circular icon next to it.

At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Zurück zur Übersicht', 'Zurück', 'Weiter' (highlighted with a red box), and 'Eingaben zurücksetzen'.

**i. Nur falls zutreffend: vervollständigen Sie die Angaben zu einem Parallelstudium und klicken Sie auf weiter**

Georg-August-Universität Göttingen

Menu durchsuchen

Studienangebot Dokumente Upload Bescheide Benutzer-Informationen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Willkommen

Angaben zur Person

Kontaktdaten

Hochschulreife

Studienvergangenheit

Gleichzeitiges Studium an einer weiteren Hochschule (Parallelstudium)

Abschlussprüfungen

BAFÖG

Krankenversicherung

Beruf und Praxis

Abschluss der Immatrikulation

Gleichzeitiges Studium an einer weiteren Hochschule (Parallelstudium)

Sollten Sie zum beginnenden Semester weiterhin an einer anderen Hochschule immatrikuliert sein, können Sie an der Universität Göttingen eingeschrieben werden, wenn ein gleichzeitiges Studium an beiden Hochschulen möglich ist. Bitte klären Sie daher mit Ihrer ersten Hochschule, ob dort eine Einschreibung möglich ist, wenn Sie zusätzlich ein Studium an der Georg-August-Universität Göttingen aufnehmen möchten. Legen Sie Ihren Unterlagen eine ausführliche Begründung und entsprechende Nachweise Ihrer ersten Hochschule/Fachhochschule bei, z. B. Studienbescheinigungen, Vor- und Zwischenprüfungen, etc. Über die Zulassung zu einem Parallelstudium entscheidet die Universität Göttingen nach Vorlage der o. g. Unterlagen.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Paralleles Studium an einer anderen Hochschule

Kein paralleles externes Studium

Hochschule und Abschluss hinzufügen

Zurück zur Übersicht Zurück Weiter Eingaben zurücksetzen

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDIENUNG | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SITEMAP | © HSI/INHOE IST EIN PRODUKT DER HIS EG | Deutsch

**j. Vervollständigen Sie die Angaben zu Ihren Abschlussprüfungen und klicken Sie auf weiter**

Georg-August-Universität Göttingen

Menu durchsuchen

Studienangebot Dokumente Upload Bescheide Benutzer-Informationen

Sie sind hier: Startseite > Studienangebot > Studienbewerbung

Willkommen

Angaben zur Person

Kontaktdaten

Hochschulreife

Studienvergangenheit

Gleichzeitiges Studium an einer weiteren Hochschule (Parallelstudium)

Abschlussprüfungen

BAFÖG

Krankenversicherung

Beruf und Praxis

Abschluss der Immatrikulation

Abschlussprüfungen

Haben Sie aus Ihrem Studium bereits einen Abschluss erworben?

Das Studium, das Sie bereits unter der Studienvergangenheit erfasst haben, wird Ihnen hier angezeigt und kann um den Abschluss ergänzt werden. Sollten Sie keinen Abschluss erworben haben, klicken Sie auf "Weiter". Haben Sie einen Abschluss aus einem Studium an einer anderen Hochschule erworben, können Sie diesen Abschluss unter "Hochschule und Abschluss hinzufügen" anlegen.

Die mit Sternchen (\*) versehenen Felder sind Pflichtangaben.

Angestrebte Abschlussprüfungen

Hinweis: Die eingetragenen Angaben wurden aus dem Standort Ihres beantragten Studiengangs Master Uni mit Abschluss Development Economics ermittelt. Wenn Sie Ihren Abschluss für den beantragten Studiengang voraussichtlich an einem anderen Ort als hier eingetragen erwerben möchten, ändern Sie bitte die Angaben. Die Angabe eines Kreises ist nur bei der Auswahl "Deutschland" erforderlich.

\* Land Deutschland

\* Kreis Göttingen

Bereits erworbene Abschlussprüfungen

Haben Sie früher bereits studiert und einen Abschluss/mehrere Abschlüsse erworben, so sind die nachfolgenden Felder zu füllen, ansonsten wählen Sie weiter. Sollten Sie Angaben zum Studium im direkten Vorsemester gemacht haben, so werden Ihnen diese hier als Vorbelegung zur einfacheren Erfassung angeboten. Sollten Sie jedoch eine Abschlussprüfung zu einem anderen Studiengang abgeschlossen haben, so legen Sie diesen Abschluss neu an.

Hinweis: Kein externes Studium

Hochschule und Abschluss hinzufügen

Zurück zur Übersicht Zurück Weiter Eingaben zurücksetzen

IMPRESSUM | DATENSCHUTZ | INFORMATION ZUR BEDIENUNG | ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT | SITEMAP | © HSI/INHOE IST EIN PRODUKT DER HIS EG | Deutsch

### k. Vervollständigen Sie die Angaben zu Ihrer Krankenkasse und klicken Sie auf *weiter*

The screenshot shows the 'Krankenversicherung' (Health Insurance) form in the student portal. The form includes a sidebar with navigation options like 'Willkommen', 'Angaben zur Person', 'Kontakt Daten', 'Hochschulreife', 'Studienvergangenheit', 'Gleichzeitiges Studium an einer weiteren Hochschule (Parallelstudium)', 'Abschlussprüfungen', 'BAföG', 'Krankenversicherung', 'Beruf und Praxis', and 'Abschluss der Immatrikulation'. The main content area contains instructions and a form with fields for 'Versicherungstatus', 'Krankenkasse', and 'Versichertennummer'. At the bottom, there are buttons for 'Zurück zur Übersicht', 'Zurück', 'Weiter' (highlighted with a red box), and 'Eingaben zurücksetzen'. The footer contains links for 'IMPRESSUM', 'DATENSCHUTZ', 'INFORMATION ZUR BEDIENUNG', 'ERKLÄRUNG ZUR BARRIEREFREIHEIT', 'SITEMAP', '© HSB/NOE DT EIN PRODUKT DER HS EG', and 'DIPLOMAT'.

### l. Nur falls zutreffend: vervollständigen Sie die Angaben zu Beruf und Praxis und klicken Sie auf *weiter*

The screenshot shows the 'Beruf und Praxis' (Career and Practice) form in the student portal. The form includes the same sidebar as the previous screenshot. The main content area contains instructions and a form with radio buttons for 'Berufsausbildung mit Abschluss' and 'Praktikum oder Volontariat im Hinblick auf das jetzige Studium'. At the bottom, there are buttons for 'Zurück zur Übersicht', 'Zurück', 'Weiter' (highlighted with a red box), and 'Eingaben zurücksetzen'. The footer contains the same links as the previous screenshot.

**m. Beenden Sie Ihre Online-Immatrikulation, indem Sie *Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen* und zurück zur Übersicht klicken**

The screenshot shows the 'Abschluss der Immatrikulation' page. The main text reads: 'Vielen Dank für die Eingabe Ihrer Daten. Mit dem Klick auf "Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht" gelangen Sie auf die Übersichtsseite des Portals mit Ihren Bewerbungs- und Immatrikulationsanträgen. Bitte überweisen Sie den Semesterbeitrag. Informationen finden Sie hier. Der Immatrikulationsnachweis wird Ihnen unaufgefordert per E-Mail zugesandt.' A red box highlights the button 'Erfassung von Immatrikulationsdaten abschließen und zurück zur Übersicht'. Other buttons include 'Zurück zur Übersicht', 'Zurück', and 'Eingaben zurücksetzen'.

Sie gelangen zurück auf die Übersichtsseite. Ihr Status hat sich auf „Immatrikulation beantragt“ geändert.

The screenshot shows the 'Immatrikulationsanträge' overview page. The main heading is 'Immatrikulationsanträge'. Below it, there is a list of applications. The first application is '1. Antrag' for 'Development Economics, 1. Fachsemester'. The status is 'Antragstatus: Immatrikulation beantragt', which is highlighted with a red box. To the right, the 'Matrikelnummer: 12700769' is also highlighted with a red box. A red arrow points from the text 'Matrikelnummer für die Überweisung des Semesterbeitrags' to the highlighted matriculation number. The page also shows 'Abgegebene Anträge' and 'Anträge in Vorbereitung' sections.

Sie können sich aus dem Immatrikulationsportal ausloggen.

**Bitte schließen Sie Ihre Immatrikulation ab, in dem Sie die Schritte 2 und 3 durchführen.**



## **2. Schritt: Überweisung des Semesterbeitrags**

Überweisen Sie den Semesterbeitrag an die Universität. Ihre Einschreibung kann erst nach dem Eingang Ihrer Zahlung abschließend bearbeitet werden.

Die Höhe des Semesterbeitrages und die Bankverbindung (Verwendungszweck: 20222, Matrikelnummer, Vor- und Nachname) der Universität Göttingen finden Sie [hier](#). 20222 steht dabei für das Bezugssemester WS 2022/ 23 (Jahreszahl 1 steht für ein Sommersemester und Jahreszahl 2 für ein Wintersemester).

## **3. Schritt: Einreichen von Unterlagen**

Anschließend laden Sie bis spätestens zum **15.07.2022** die folgenden Unterlagen im [Upload-Portal](#) hoch. Zur Anmeldung verwenden Sie die Zugangsdaten (Benutzername und Passwort), die Sie bei der Masterbewerbung per E-Mail erhalten haben:

- a. Nachweis der Krankenkasse über die Erfüllung der Versicherungspflicht (gesetzlich Versicherte) oder über die Befreiung von der Versicherungspflicht (Privatversicherte),
- b. Studienzeitbescheinigung, d. h. Nachweis über bereits an anderen deutschen Hochschulen studierte Semester (Fach-, Hochschul- und Urlaubssemester).

Wenn Sie alle Schritte erledigt haben, wird Ihnen der Immatrikulationsnachweis unaufgefordert zugesandt.