

Kostenstelle im Druckertreiber hinterlegen

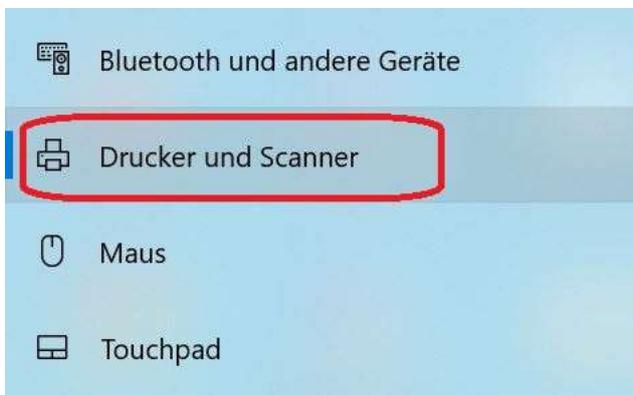
Windows 10

Wenn sie auf dem A3-Kopierer im Technikraum in der 11. Etage drucken möchten, müssen sie im Druckertreiber ihre Lehrstuhl-Kostenstelle hinterlegen. Dies tun sie wie folgt:

Gehen sie auf **Start** und öffnen sie die **Einstellungen**



Wählen sie in der Seitenleiste den Punkt **Drucker und Scanner**.



Wählen sie den entsprechenden Drucker aus und klicken sie auf **Verwalten**.



Öffnen sie die Druckereinstellungen

🏠 UAAO-P053 an GWD-WINPRINT

Gerät verwalten

Druckerstatus: Standard, Offline

Druckerwarteschlange öffnen

Als Standard

Testseite drucken

Problembehandlung ausführen

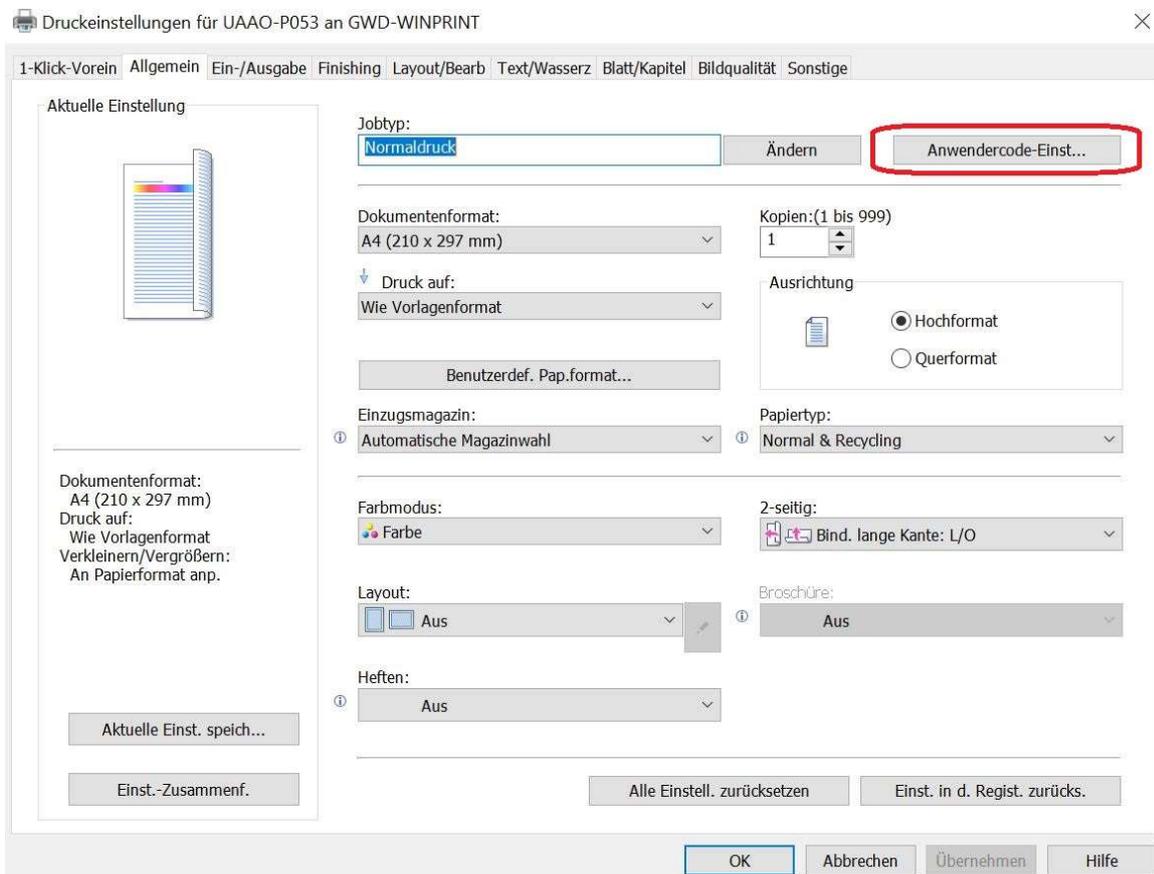
Druckereigenschaften

Druckereinstellungen

Hardwareeigenschaften

An dieser Stelle definieren sie die Standardeinstellungen ihres Druckertreibers. Bitte beachten sie, dass die meisten Kostenstellen nur die Berechtigung für den Schwarz-Weiß-Druck haben. Sollten sie dennoch den Farbdruk auswählen, wird der Kopierer ihren Druckjob verwerfen.

Klicken sie auf **Anwendercode-Einstellungen**.



Fügen sie ihren Anwendercode (Kostenstelle) ein und klicken sie auf **OK**.

Anwendercode-Einstellung ? ×

Anwendercode:
(Bis zu 8 Ziffern)

OK Abbrechen Standard wiederherst. Hilfe

Bestätigen sie im Anschluss die Einstellungen des Druckertreibers nochmals mit **OK**.