## Kostenstelle im Druckertreiber hinterlegen

## Windows 10

Wenn sie auf dem A3-Kopierer im Technikraum in der 11. Etage drucken möchten, müssen sie im Druckertreiber ihre Lehrstuhl-Kostenstelle hinterlegen. Dies tun sie wie folgt:



Gehen sie auf Start und öffnen sie die Einstellungen

Wählen sie in der Seitenleiste den Punkt Drucker und Scanner.

	Bluetooth und andere Geräte
8	Drucker und Scanner
U	Maus
	Touchpad

Wählen sie den entsprechenden Drucker aus und klicken sie auf Verwalten.



## Öffnen sie die Druckereinstellungen



An dieser Stelle definieren sie die Standardeinstellungen ihres Druckertreibers. Bitte beachten sie, dass die meisten Kostenstellen nur die Berechtigung für den Schwarz-Weiß-Druck haben. Sollten sie dennoch den Farbdruck auswählen, wird der Kopierer ihren Druckjob verwerfen.

Klicken sie auf Anwendercode-Einstellungen.

ick-Vorein Allgemein Ein-/Ausgabe f	inishing Layout/Bearb Text/Wasserz Blatt/Kapite	Bildqualität Sonstige
Aktuelle Einstellung	2.14	
6	Normaldruck	Ändern Anwendercode-Finst
		Andern Anwenderedde Einstall
	Dokumentenformat:	Kopien:(1 bis 999)
	A4 (210 x 297 mm)	× 1 ÷
	Druck auf:	Ausrichtung
	Wie Vorlagenformat	× Out to it
		Hochformat
	Benutzerdef, Pap.format	○ Querformat
		Desite the second
	Einzugsmagazin: Automatische Magazinwahl	Papiertyp: O Normal & Recycling  Y
- 3	natomatisate nagazintan	Normal & Recycling
Dokumentenformat: A4 (210 x 297 mm)	Earbmoduce	2 soltig:
Druck auf: Wie Vorlagenformat	💑 Farbe	Bind Jange Kante: 1/0
Verkleinern/Vergrößern:		Terry bild, large kaller, go
An Papierformat anp.	Layout:	Broschüre;
	Aus 🗸	① Aus
	Heften:	
ata 10 milion a 1	① Aus	×
Aktuelle Einst. speich		
Finct -7ucammonf	Allo Fie	tall zurücksstzen Einst in d Dasist zwäcks
LINSU-Zusdillilleni.	Alle Elli	EINSL. IN G. REGISL. ZUPUCKS.

Fügen sie ihren Anwendercode (Kostenstelle) ein und klicken sie auf **OK**.

Anwendercode-Ei	nstellung	?	$\times$
Anwendercode: (Bis zu 8 Ziffern)			

Bestätigen sie im Anschluss die Einstellungen des Druckertreibers nochmals mit **OK**.