

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Kurzanleitung Medientechnik

ZHG 002 – ZHG 005

1. Benutzung der Mikrofone

- Um **das Headset-Mikrofon** einzuschalten, drücken Sie lang auf dem „On/Off“ Button auf der Vorderer Seite des Headset-Mikrofons.
- Um das **Handsender-Mikrofon** einzuschalten, drücken Sie lang auf dem roten Knopf unterhalb des Handsender-Mikrofons.
- Um **das Pultmikrofon einzuschalten**, rufen Sie bitte den Audio-Menu aus der Mediensteuerung auf und drücken Sie bitte auf „On“.



Achtung: Standardeinstellungen werden bei einer Neustart der Mediensteuerung wiederhergestellt.

Headset



Handsender

Pultmikrofon



2. Vorbereitung Pultrechner

Für Pultrechner-Nutzer:

- Schalten Sie den Pultrechner unter dem Rednerpult ein.
- Melden Sie sich mit Ihrem GWDG-Account am Pultrechner an. So haben Sie Zugriff auf Ihr persönliches Netzwerklaufwerk.



- Am Pultrechner mit dem GWDG-Account anmelden:
Beispiel:
Benutzername: gwdg\mmuster
Passwort: *****
- Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult.



Pultrechner

3. Vorbereitung Notebook

Für Notebook-Nutzer: Schließen Sie Ihr Notebook an den dafür vorgesehenen Anschlüsse an.

Verfügbare Anschlüsse:

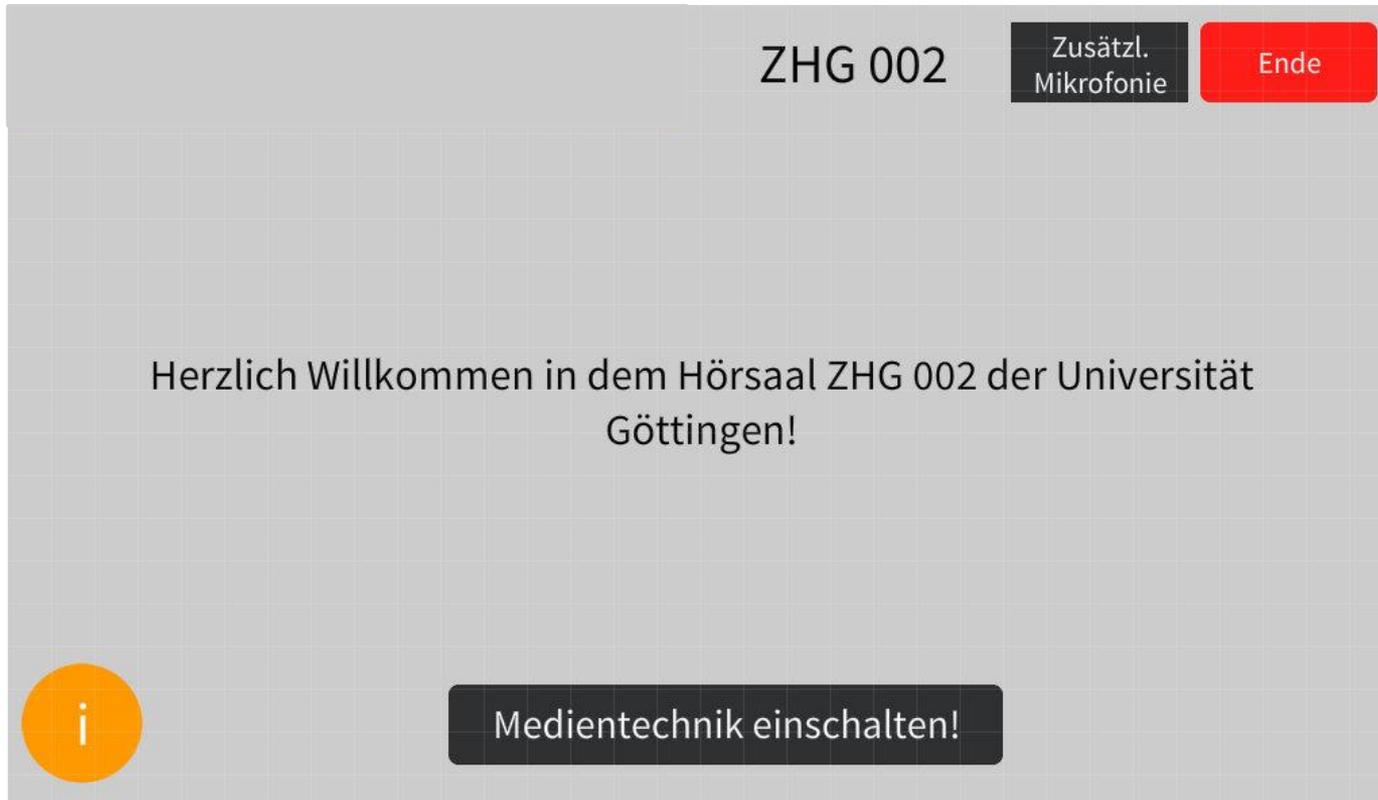
- Audio
- HDMI
- Displayport
- DVI
- SMART-Board
- VGA
- Netzwerk (LAN)



Wenn Sie ihr Notebook mit dem VGA-Kabel verbunden haben, achten Sie bitte darauf, zusätzlich das **Audio-Kabel** für den Ton anzuschließen.



4. Medientechnik einschalten



- **Aktivieren Sie die Mediensteuerung mit einem Fingerdruck auf dem „dunklen“ Touchpanel.**
- **Schalten Sie auf dem Touchpanel die Medientechnik ein.**

5. Startseite



Wählen Sie ein Szenario aus um das Bild auf der Leinwand zu projizieren:

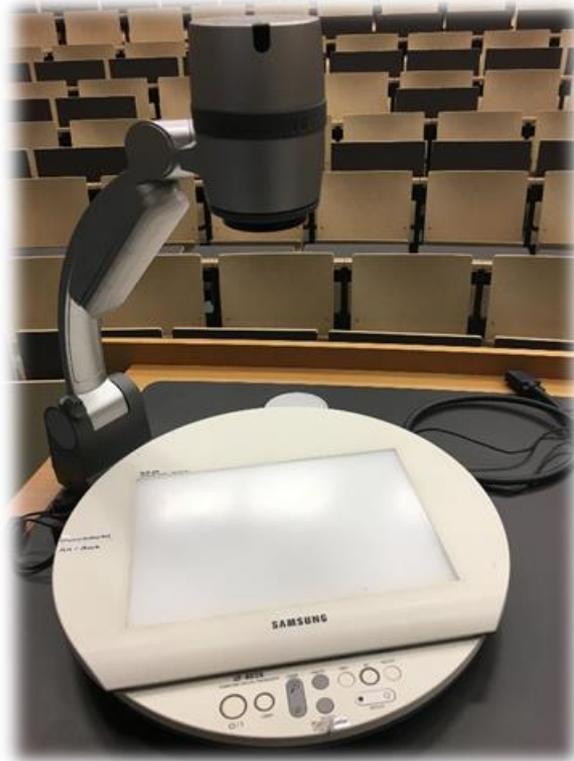
- PC - für den Pultrechner unterhalb des Pultes
- Notebook - für eigenen Notebook
- Dokumentenkamera - für die Projektion verschiedenen Unterlagen.

Bitte vergessen Sie nicht die Dokumentenkamera einzuschalten!

Informationsseite



6. Dokumentenkamera



Einschalten am Gerät / Beim Ausschalten 3 Sekunden Knopf drücken

Durch Betätigen der entsprechenden Taste unter Beamer 1 und/oder 2 präsentieren

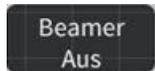
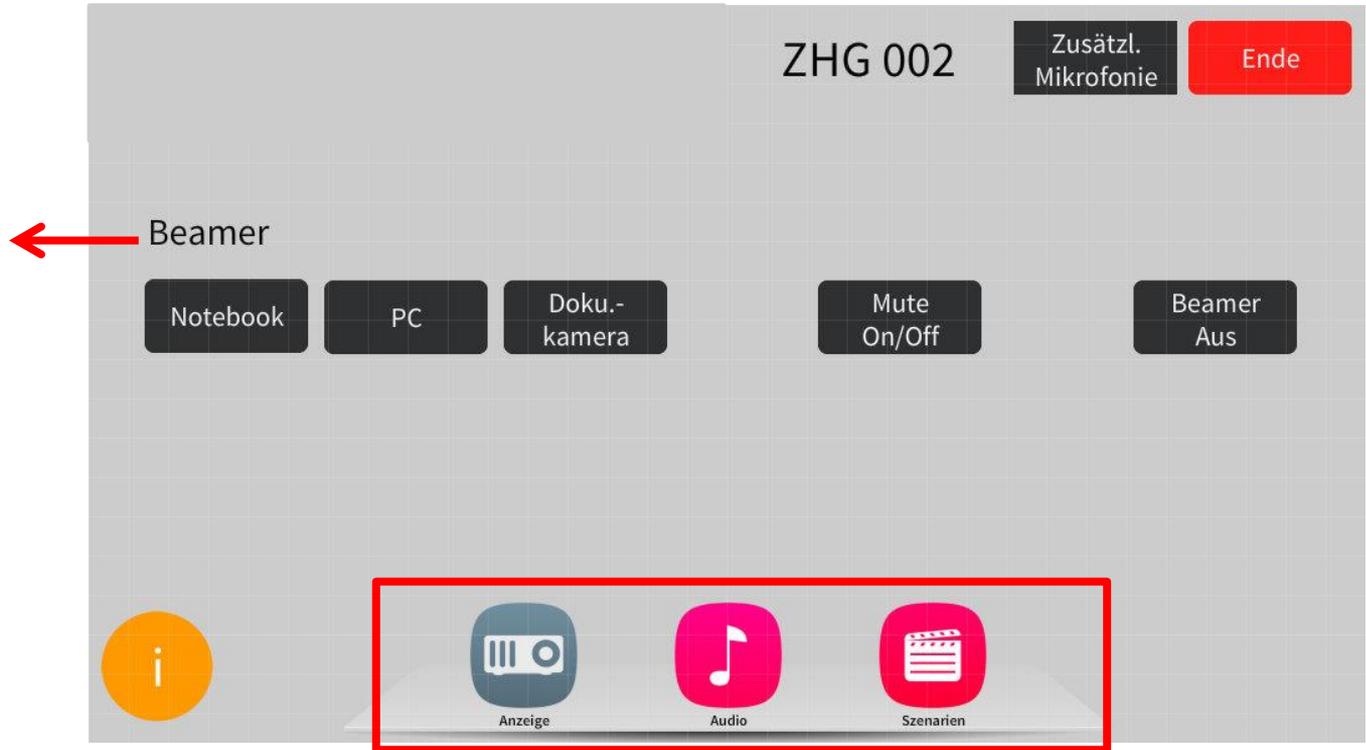


Sie können normales Papier für die Dokumentenkamera verwenden

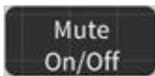
Bei der Verwendung von durchsichtigen Folien müssen Sie links am Gerät die Durchlichteinheit einschalten

7. Anzeige (Beamer)

Sie können auswählen, ob die Darstellung auf dem Pultrechner, auf dem angeschlossenen Notebook oder auf der Dokumentenkamera über den Beamer projiziert wird.



Beamer ausschalten



Beamer auf Schwarzbild

Navigationsreiter

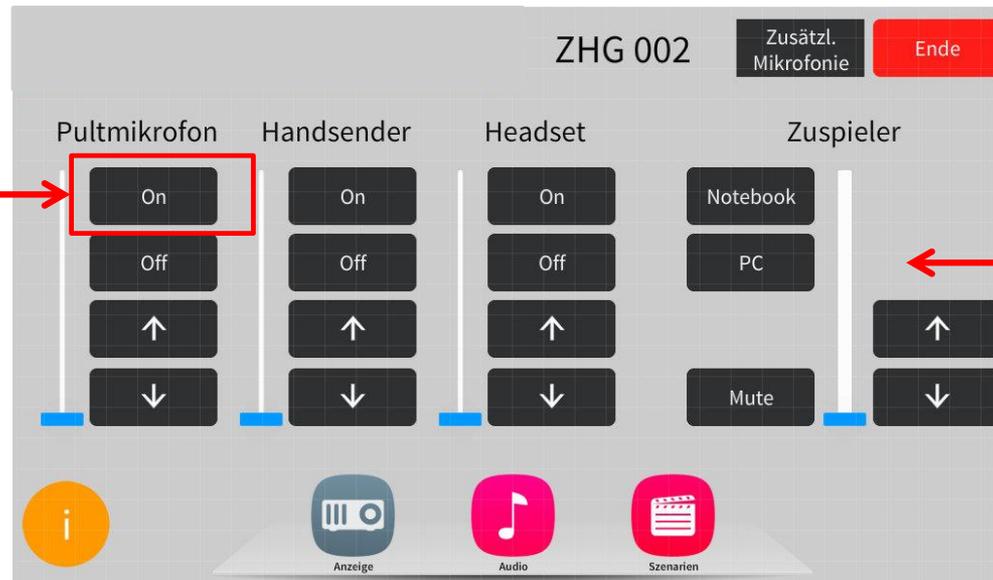
Sie können mit der Hilfe von Navigationsreiter Video-, und Audioeinstellungen ändern.

8. Audioeinstellungen

Lautstärke der Mikrofone regeln:

Die Handmikrofone müssen Sie am Mikro selbst einschalten. Das Pultmikrofon wird über die Steuerung am Touchpanel eingeschaltet.

Bei Bedarf: Regeln Sie die Lautstärke für die Mikrofone.



Lautstärke vom Rechner/Notebook regeln:

Wählen Sie bitte die Quelle aus (Pultrechner: PC, Notebook: eigenen Notebook), die Sie angeschlossen haben um die Lautstärke zu regeln.



Einschalten



Ausschalten



Lauter Stellen



Leiser Stellen

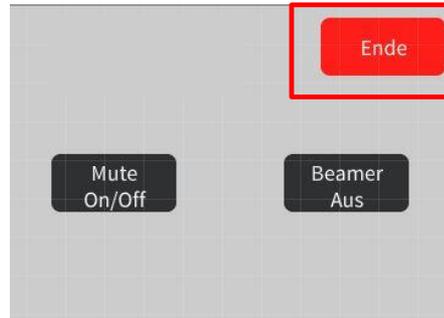
9. Ausschalten

Für Notebook-Nutzer:

Bitte ziehen Sie alle Kabel von Ihrem Notebook ab.

Für Pultrechner-Nutzer:

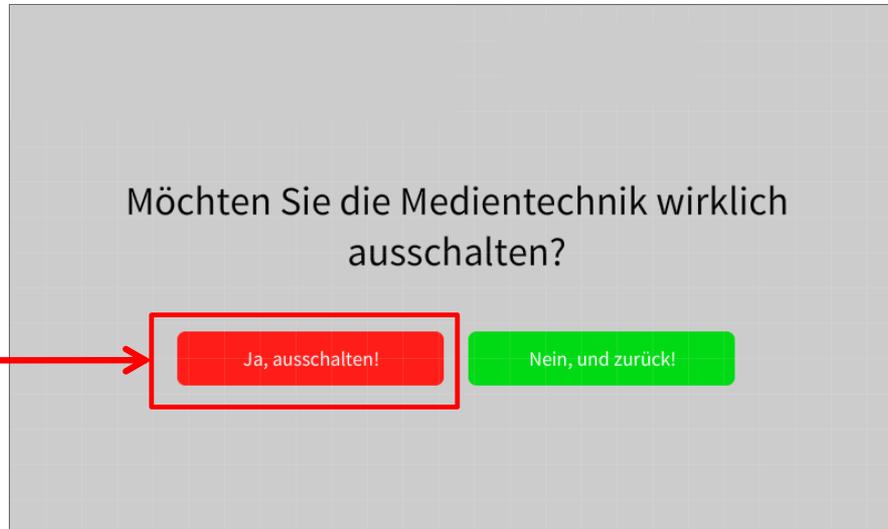
Bitte fahren Sie den Pultrechner runter.



Bitte drücken sie die Taste „Ende“ (oben rechts) am Touchpanel und bestätigen den Vorgang.



Bitte bestätigen Sie den Vorgang, wenn Sie die Medientechnikanlage ausschalten möchten.



Erste Schritte

DAS SMART PODIUM

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN



Einschalten und Anmelden

- Den Pultrechner und das SMART Podium einschalten.

- Am PC mit dem GWDG-Account anmelden:

Beispiel für Lehrende:

Benutzername: gwdg\mmuster

Passwort: *****

Beispiel für Studierende:

Benutzername: ug-student\max.muster

Passwort: *****

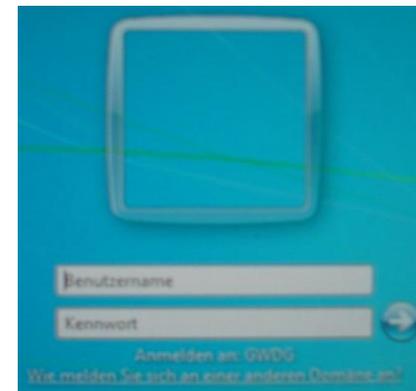
- Maus und Tastatur befinden sich unter dem Rednerpult



Pultrechner



SMART Podium



Anmeldung mit GWDG-Account

Das SMART Podium

- Das SMART Podium dient sowohl als normaler PC-Bildschirm als auch als Unterstützung bei Präsentationen.
- Sie können über verschiedene Markierungsfunktionen mit dem **manuellen Stift** in Ihre PowerPoint-Präsentation schreiben oder den Touchscreen des SMART Podiums sogar als Tafelersatz benutzen.



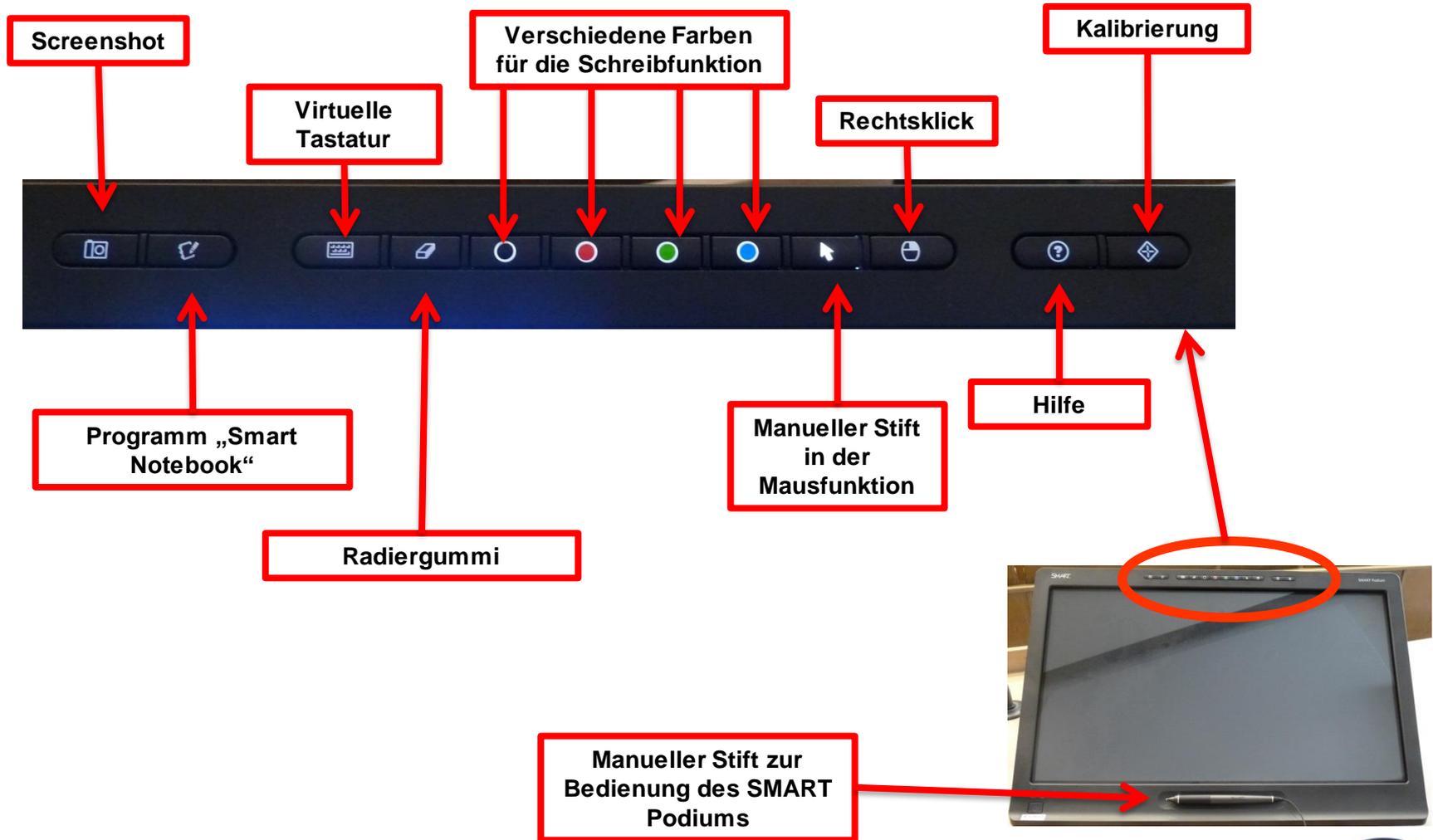
Manueller Stift zur
Bedienung des SMART
Podiums

Neigungswinkel einstellen

- Der Neigungswinkel des SMART Podiums kann manuell eingestellt werden.
- **Achtung:** Bitte halten Sie das Podium fest, bevor Sie den Hebel für den Neigungswinkel anheben.



Übersicht: Tasten auf dem SMART Podium



Kalibrierung des SMART Podiums

Eine Kalibrierung ist vor jeder Benutzung empfehlenswert.

- **Schritt 1:** Betätigen Sie die Kalibrierungstaste am SMART Podium. Auf dem SMART Podium öffnet sich nun der Kalibrierungsmodus.
- **Schritt 2:** Klicken Sie mit dem manuellen Stift auf den Mittelpunkt des Ziels. Nun erscheinen nacheinander drei weitere Ziele, die Sie ebenso mit dem Stift anklicken. Dadurch wird die Kalibrierung vorgenommen.

Kalibrierungstaste
am SMART Podium drücken

Manueller Stift zur
Bedienung des SMART
Podiums



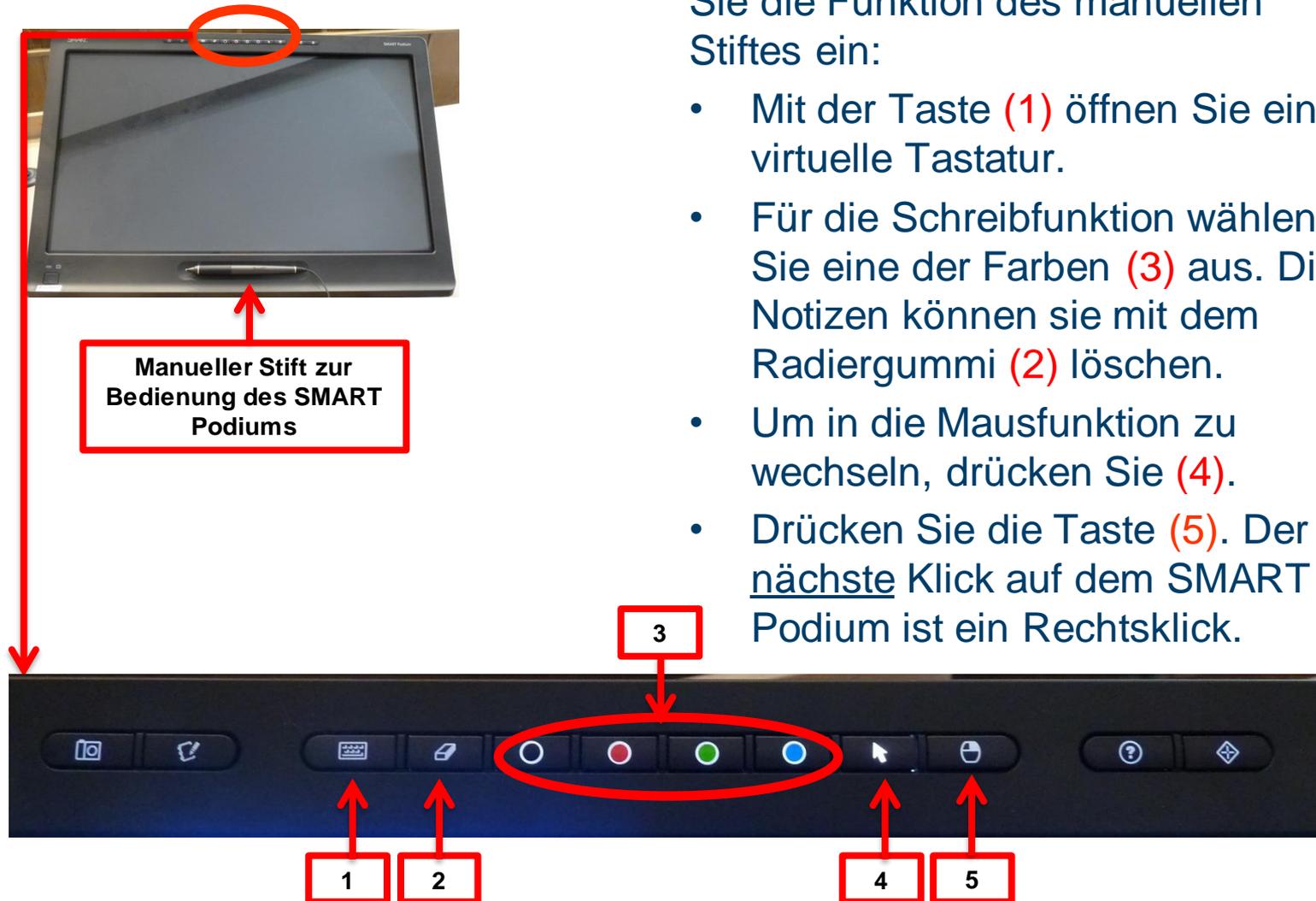
Ziel mit dem manuellen Stift
berühren



Schreibwerkzeuge für das SMART Podium

Mit den markierten Tasten stellen Sie die Funktion des manuellen Stiftes ein:

- Mit der Taste (1) öffnen Sie eine virtuelle Tastatur.
- Für die Schreibfunktion wählen Sie eine der Farben (3) aus. Die Notizen können sie mit dem Radiergummi (2) löschen.
- Um in die Mausfunktion zu wechseln, drücken Sie (4).
- Drücken Sie die Taste (5). Der nächste Klick auf dem SMART Podium ist ein Rechtsklick.

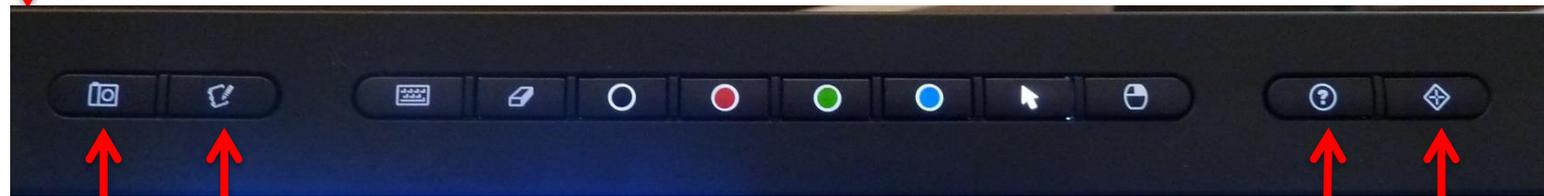


Weitere Funktionen für das SMART Podium



Manueller Stift zur
Bedienung des SMART
Podiums

- Drücken Sie die Taste (1), um die Bildschirmaufnahme-Werkzeugleiste einzublenden.
- Drücken Sie die Taste (2), um die SMART Notebook Software zu starten. (Siehe „SMART-Notebook-Software“)
- Drücken Sie die Taste (3), um die Online-Hilfe der SMART Notebook Software zu starten.
- Drücken Sie die Taste (4), um den Kalibrierungsprozess zu starten. (Siehe „Kalibrierung“)



1

2

3

4

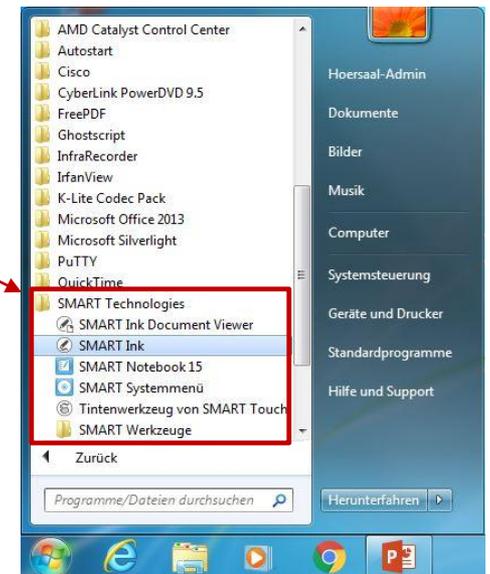
Erste Schritte

ANNOTATIONEN

SMART Ink Dynamic Toolbar Öffnen

- der SMART Ink Dynamic Toolbar öffnet sich automatisch beim Anmeldung.
- Wenn es sich nicht rechtzeitig öffnet, Sie haben zwei Methoden zur Verfügung.

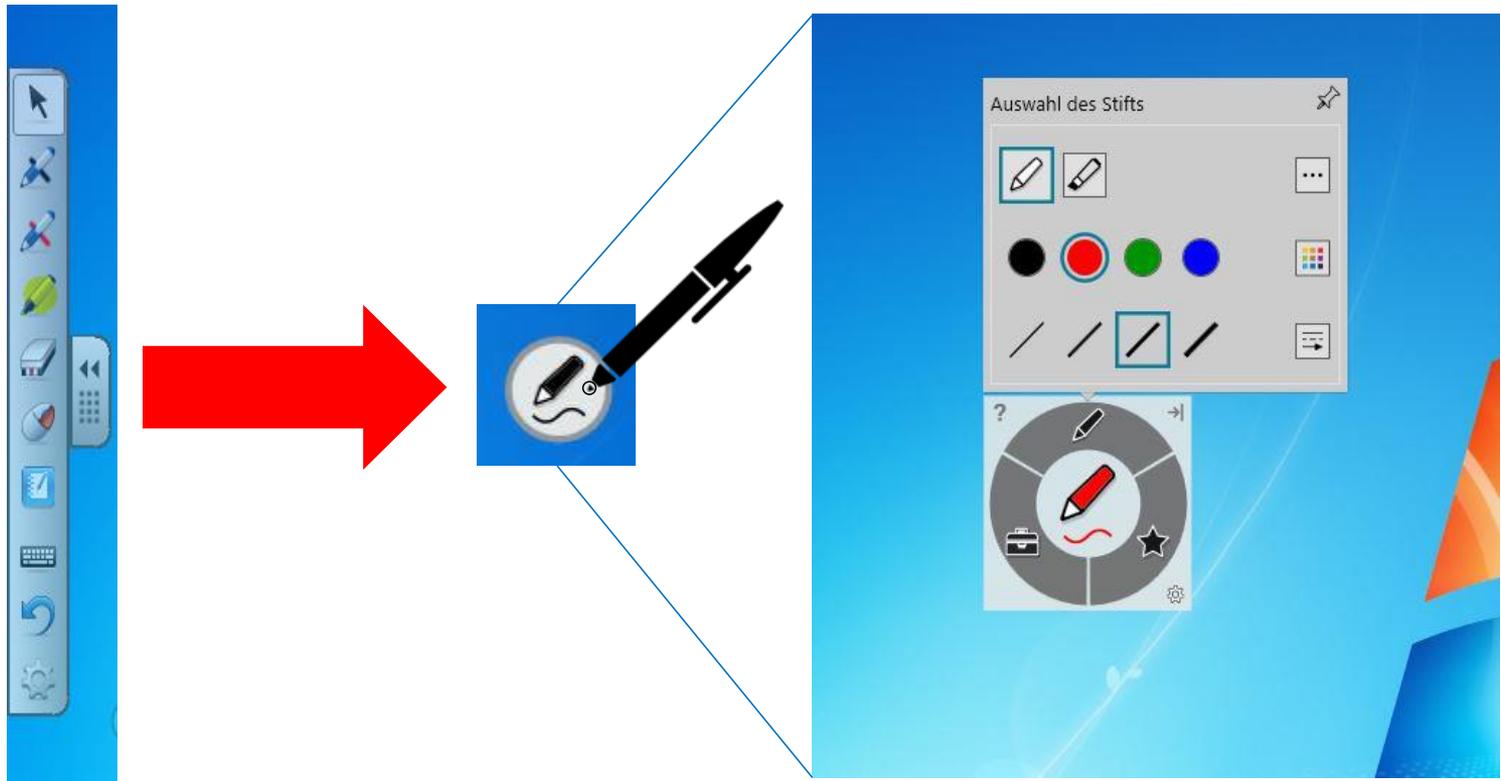
Oder, öffnen Sie Windows Start Menü und suchen Sie den Ordner „SMART Technologies“ und wählen Sie die Software „SMART Ink“.



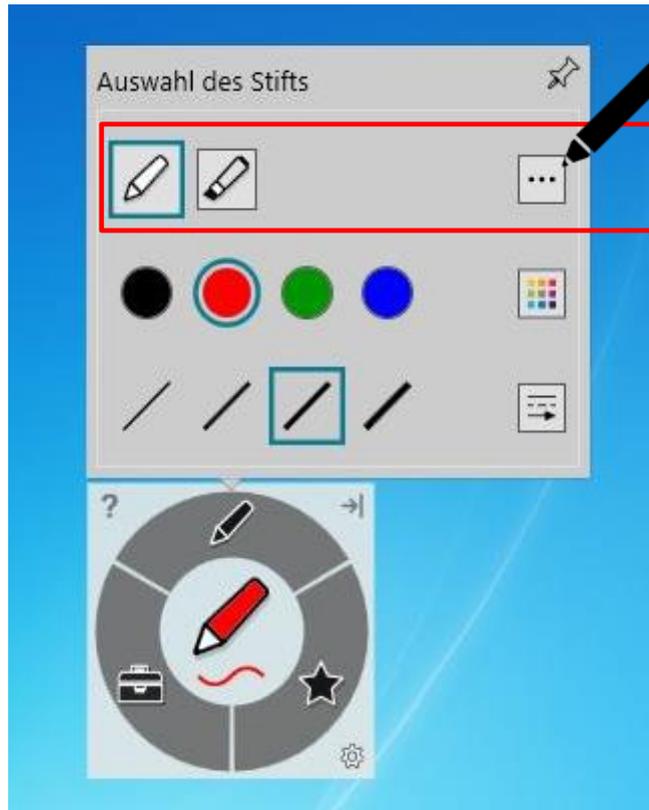
Verwenden Sie die Farbtasten um die Software „SMART Ink“ zu öffnen.

Der Übergang

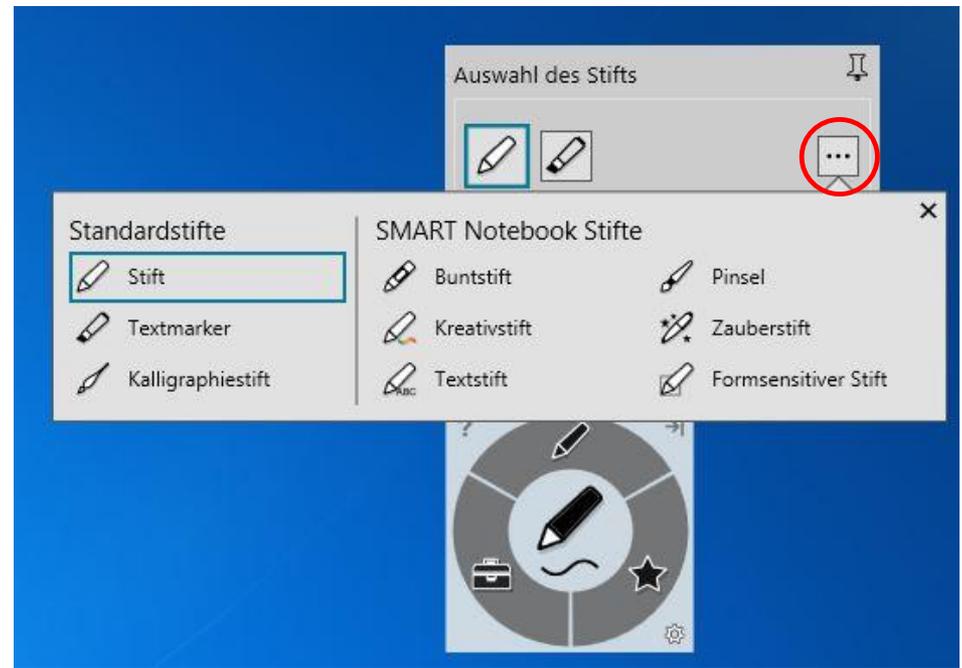
von der schwebenden Werkzeugleiste zur SMART Ink Dynamic Toolbar



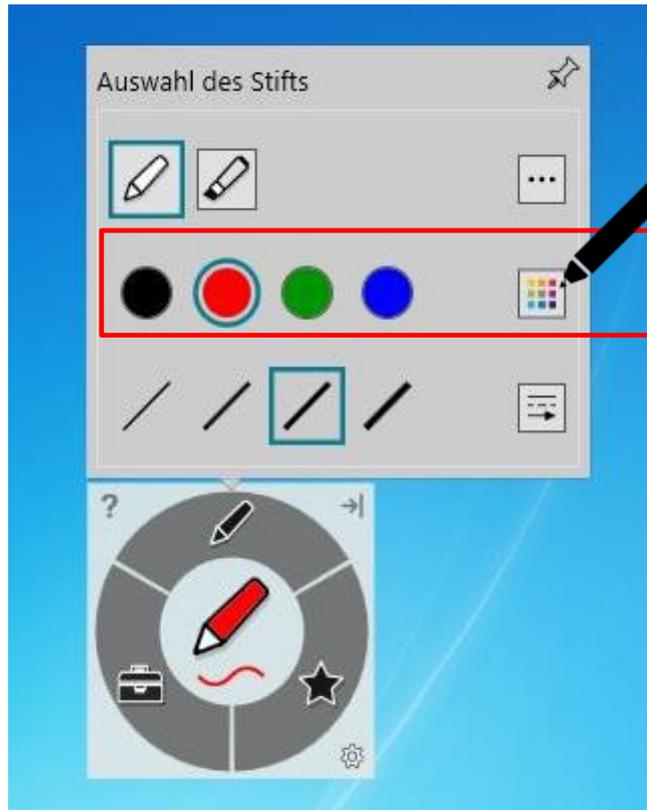
SMART Ink Dynamic Toolbar



Auswahl verschiedener Stifte

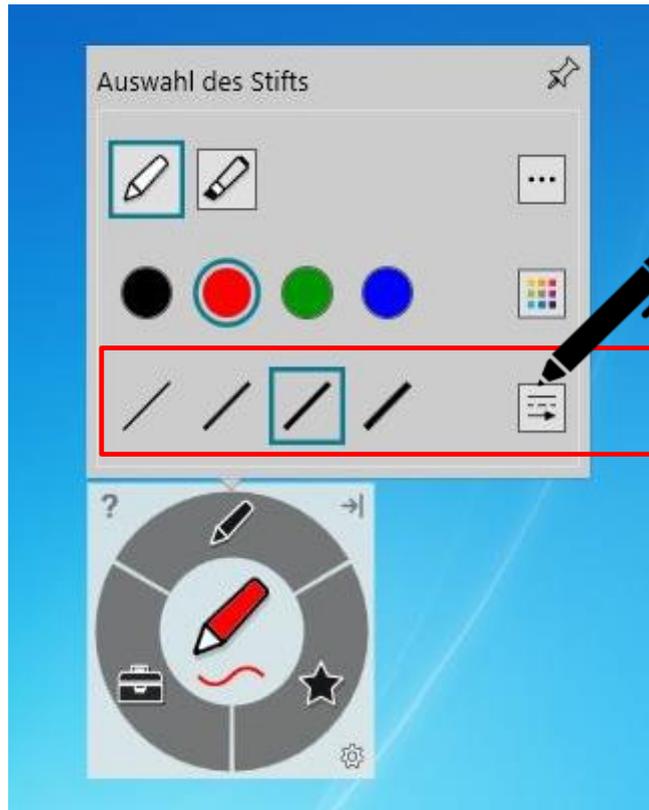


SMART Ink Dynamic Toolbar

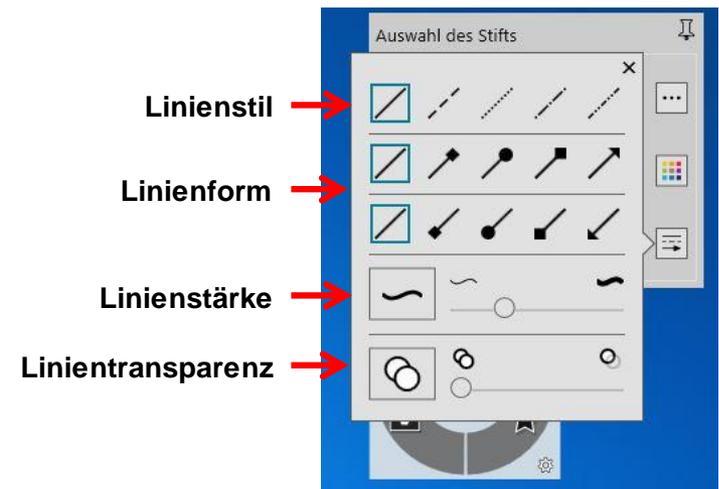


Auswahl verschiedener Farben für die Stiftfunktion

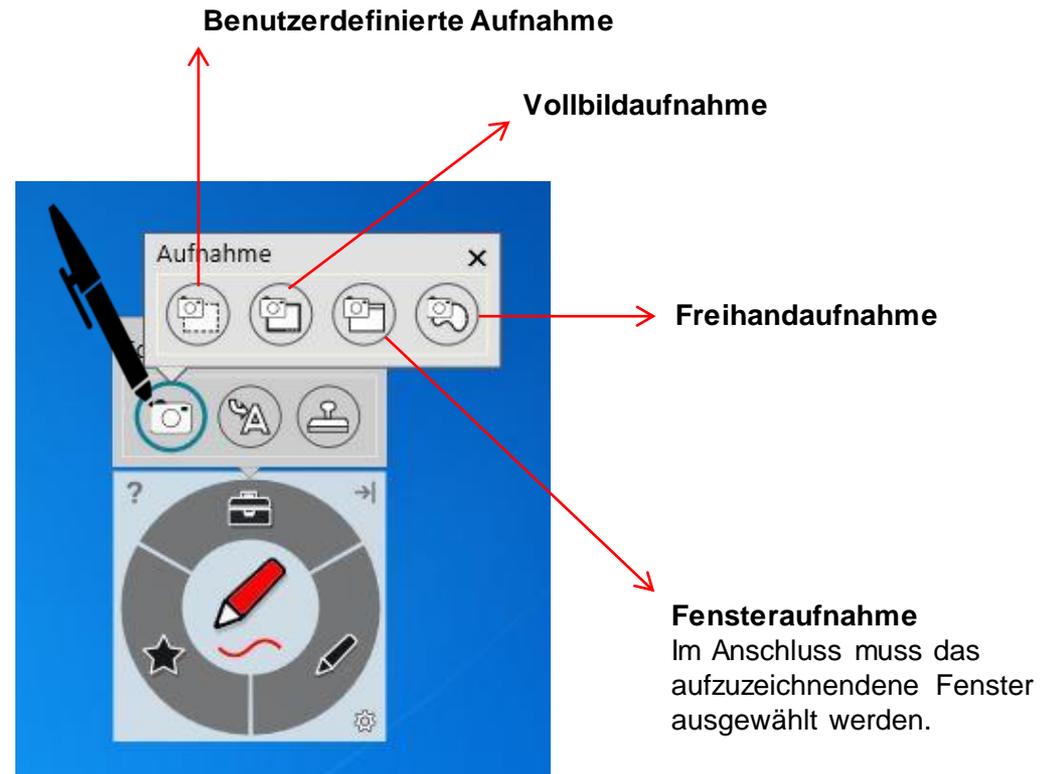
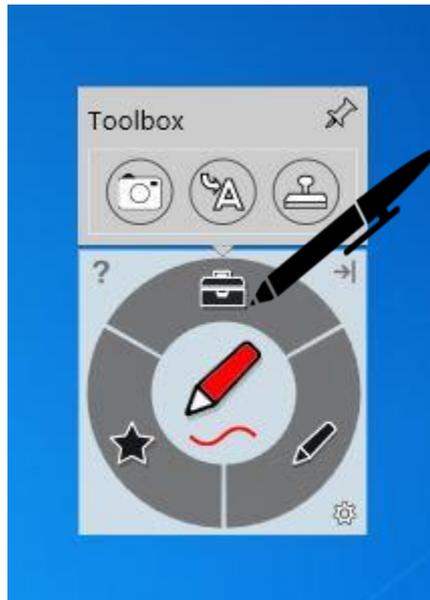
SMART Ink Dynamic Toolbar



Auswahl der Linieneigenschaften



SMART Ink Dynamic Toolbar



SMART Ink Dynamic Toolbar



Schreiben Sie in die Box, um Tinte in Blockschrifttext umzuwandeln.

Schreiben Sie unten, um Tinte in Text umzuwandeln.

Bearbeitung per Stiftbewegung: A|B AB €B A,C B ABC

Bestätigen

Löschen/
Radierer

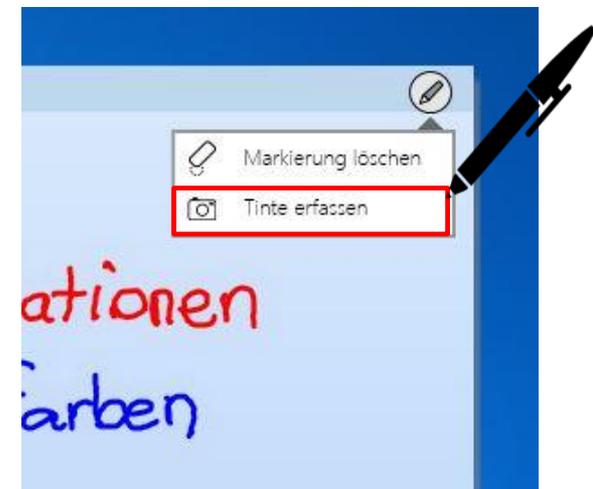
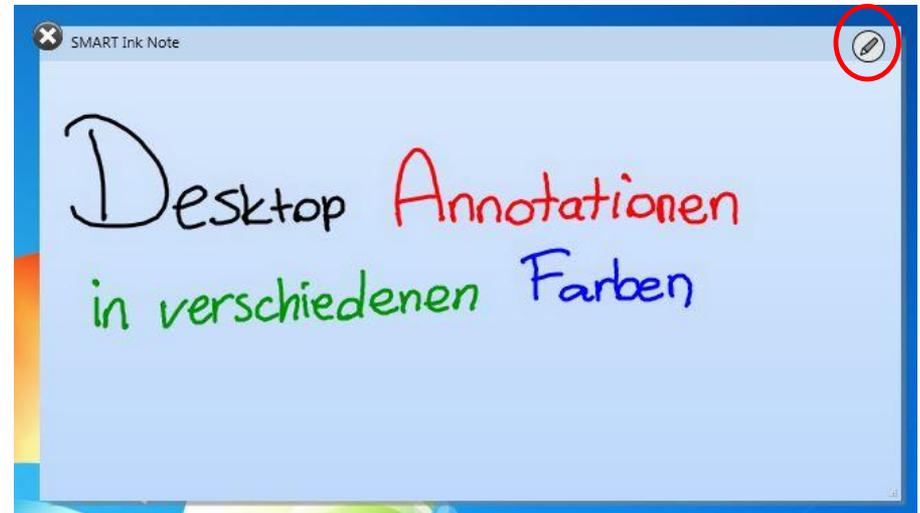
Virtuelle
Tastatur
öffnen

The main screenshot shows the SMART Ink Dynamic Toolbar in use. A red arrow points from the instruction text to a large white writing area. The writing area contains a horizontal dashed line and a black pen icon. Below the writing area is a toolbar with icons for keyboard, eraser, and checkmark. Red arrows point from these icons to labels: 'Bestätigen' (confirm), 'Löschen/Radierer' (erase/eraser), and 'Virtuelle Tastatur öffnen' (open virtual keyboard). The toolbar also includes a keyboard icon, an eraser icon, and a checkmark icon. The text 'Schreiben Sie unten, um Tinte in Text umzuwandeln.' is at the top of the writing area. The text 'Bearbeitung per Stiftbewegung: A|B AB €B A,C B ABC' is at the bottom of the writing area. The circular menu from the thumbnail is also visible at the bottom of the screenshot.

Desktop-Annotationen

Verwenden Sie die Farbtasten, um auf dem Desktop zu schreiben. Es öffnet sich automatisch ein Notizblatt.

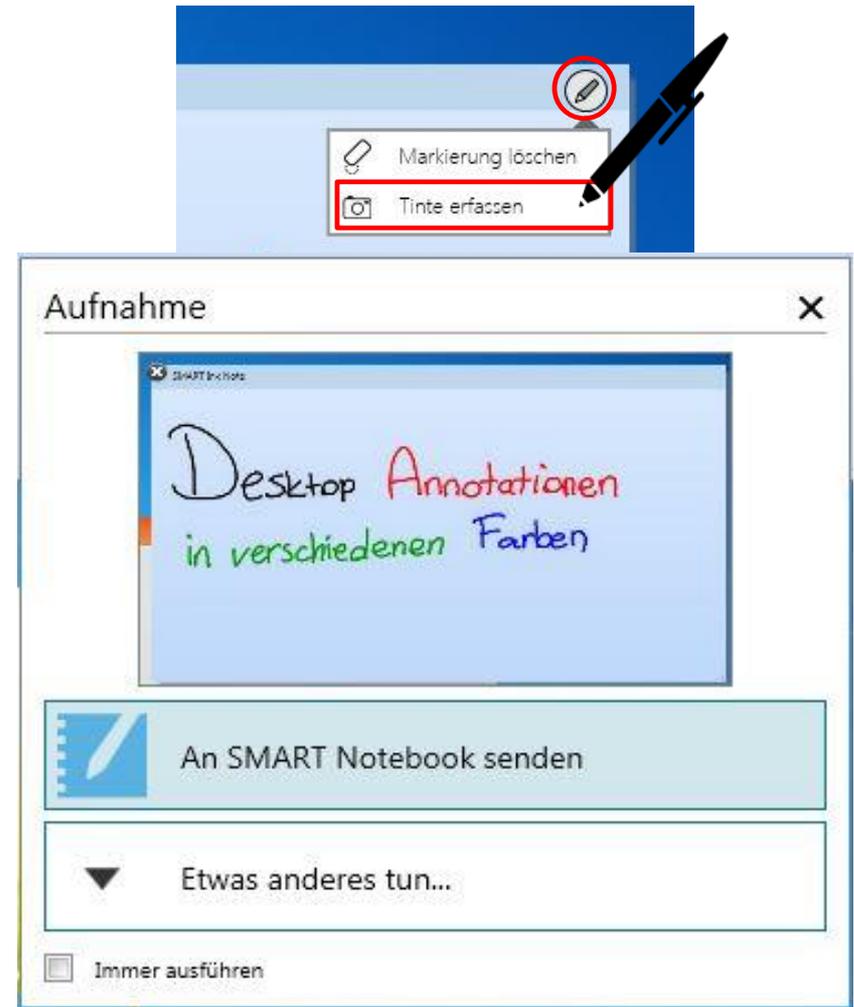
Um diese Notizen zu sichern, klicken Sie rechts oben auf den **SMART Ink Stift** und dann auf „Tinte erfassen“.



Desktop-Annotationen

Es öffnet sich ein Fenster für Sie und Sie können die Aufnahme an die Software „Smart Notebook 15“ senden.

Unter „Etwas anderes tun..“ können Sie die Aufnahme auf dem Desktop oder auf an einem anderen Ort speichern oder die Aufnahme kopieren.



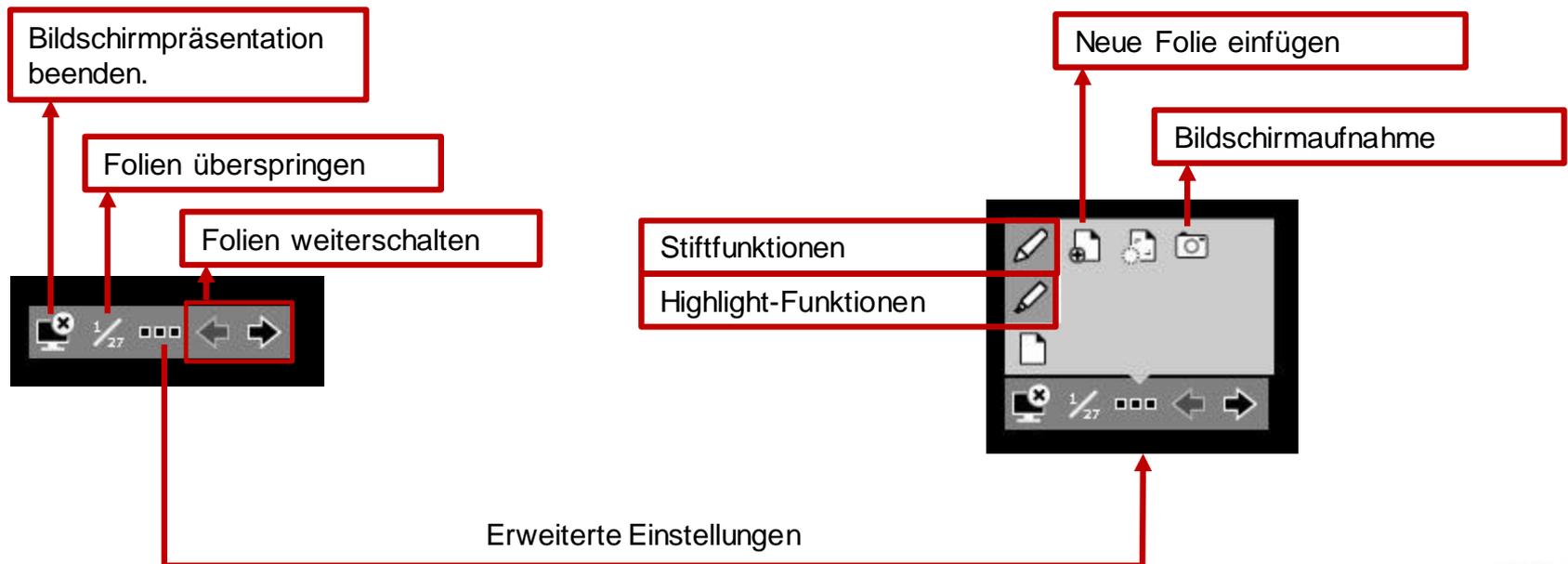
Erste Schritte

PRÄSENTIEREN MIT DEM SMART BOARD

Power-Point-Annotationen

Sie können in der Präsentationsansicht Ihrer Power-Point-Präsentation einfach reinschreiben. Hierfür verwendet das SMART-Board die Annotationstools von PowerPoint.

Über dieses Bedienfeld können Sie die Folien weiterschalten und/oder eine leere Folie hinzuschalten, um ein Tafelbild zu erstellen.



Erste Schritte

SMART BOARD ALS TAFELERSATZ

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT GÖTTINGEN

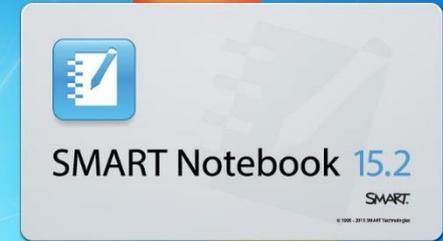


SMART-Notebook-Software

Um ein Tafelbild zu erstellen, öffnen Sie die SMART-Notebook-Software. Alle Stifte und Tools finden Sie oben links.



Tafelbild
am SMARTboard



Um die Datei nachher bearbeiten zu können, speichern Sie diese unter dem **.notebook**-Format. Ansonsten kann die Datei auch **als PDF exportiert** werden.

Die Software kann von den Studierenden und Lehrenden der Universität Göttingen kostenlos unter <http://www.uni-goettingen.de/de/368313.html> heruntergeladen werden. Die zugehörige Lizenz kann auch dort beantragt werden.

Störungen

Störungen bitte unter der Telefonnummer 1171 melden!

Bei Problemen mit dem Hörsaal-Rechner, nehmen Sie bitte kontakt mit „hs-admin@uni-goettingen.de“ auf.

Bitte vergessen Sie nicht die Rechner Informationen (Rechnernummer vom Silberetikett, Störung) mit anzugeben.



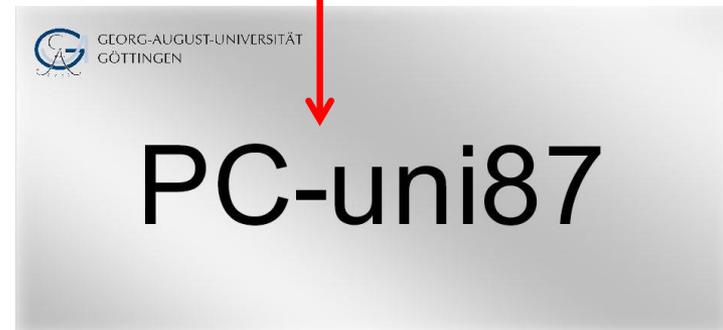
Logo of Georg-August-Universität Göttingen

Bei Problemen mit dem Rechner:

hs-admin@uni-goettingen.de

Bitte die Rechner Informationen vom Silberetikett mit angeben.

Beispiel:



Logo of Georg-August-Universität Göttingen

PC-uni87