Vereinbarung
zur IT-Rahmendienstvereinbarung
zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung
des Confluence-Wiki-Systems an der SUB Göttingen

zwischen

der Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen
Stiftung Öffentlichen Rechts
(Stiftungsuniversität)
- vertreten durch den Präsidenten -

und

dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen
(ohne Universitätsmedizin Göttingen)
- vertreten durch den Vorsitzenden -

Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts

---

In Ergänzung zur IT-Rahmendienstvereinbarung (§ 2 Abs. 3 S. 3 IT-RDV) in der Fassung vom 19.09.2018 (veröffentlicht in den Amtlichen Mitteilungen I Nr. 53 vom 05.10.2018, S. 1216 ff.) wird zwischen dem Präsidium der Georg-August-Universität Göttingen/Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts und dem Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen (ohne Universitätsmedizin Göttingen) die Vereinbarung zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung des **Confluence-Wiki-Systems an der SUB Göttingen** (im Folgenden kurz **„SUB-Confluence“**) abgeschlossen.

Diese Vereinbarung beinhaltet die systemspezifischen Bestimmungen zum Betrieb des o. g. IT-Systems. Sie dient zudem der allgemeinverständlichen Information gegenüber den Nutzer*innen und wird in den Amtlichen Mitteilungen I veröffentlicht.

Die jeweilige Systemdokumentation (Standardisierte Gliederung siehe Anlage 2), die Bestandteil der Vereinbarung ist, beinhaltet detaillierte Bestimmungen zum Betrieb des o. g. IT-Systems und wird nicht veröffentlicht.

Diese Vereinbarung ersetzt die bisher gültige zeitlich begrenzte Vereinbarung zur Einführung, Anwendung und wesentlichen Änderung des Confluence-Wiki-Systems an der SUB Göttingen in der Fassung vom 02.05.2017 (veröffentlicht in den Amtlichen Mitteilungen I Nr.23 vom 09.05.2017, S. 452 ff.) nach deren Evaluation und Überarbeitung.

Anlagen:
Anlage 1: Systemformular für das SUB-Confluence-Wiki-System
Anlage 2: Systemdokumentation

Göttingen, 20.12.2021

Für die Georg-August-Universität Göttingen/
Georg-August-Universität Göttingen
Stiftung Öffentlichen Rechts
- Der Präsident -
Im Auftrage

Marcus Remmers
Leiter der Abteilung IT

Göttingen, 12.01.2022

Für den Personalrat der Georg-August-Universität Göttingen
(ohne Universitätsmedizin)
- Der Vorsitzende -

Carsten Dolle

1. Systembezogene Informationen

Geltungsbereich der Vereinbarung:	☒ Für alle durch den Personalrat vertretenen Beschäftigten der **SUB Göttingen** (im folgenden kurz **„SUB"**; zentrale Einrichtung der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts (ohne Universitätsmedizin Göttingen))
	☐ Für ehemalige Beschäftigte Anmerkungen: nein
	☒ Für weitere Personenkreise Anmerkungen und Regelungsart: • in eher seltenen Fällen bei Bedarf für SUB- oder auch Universitäts-externe Beteiligte an Projekten der SUB Göttingen oder externe Beauftragte von Firmen, die outgesourcte Aufgaben für die SUB übernehmen (z.B. Systembetreuung spezifischer Serverapplikationen) • Zugriff immer über dedizierte Nutzer-Accounts des SUB-internen Active-Directory-Verzeichnisses mit begrenzter Lebensdauer und selektivem Zugang nur auf relevante Dokumentationsbereiche für die Laufzeit des Vorhabens (Projekte, beauftragte Firmen)
Betreiber des Systems:	Gesellschaft für wissenschaftliche Datenverarbeitung mbH Göttingen (GWDG) als Universitätsrechenzentrum
Ansprechpartner für diese Vereinbarung:	Abteilung Digitale Bibliothek der SUB Göttingen

2. Gegenstand / betroffene Beschäftigte und Personenkreise (Kurzbeschreibung, Anzahl)

Gegenstand:	Wiki-Dokumentationssystem zur internen Nutzung der SUB Göttingen für hausintern relevante oder auch projektbezogene Informationen
Beschreibung:	Das Wiki dient der hausinternen Dokumentation • von Informationen von allgemeinem Interesse (Organisatorisches, Veranstaltungen, News und Mitteilungen der Direktion u.a.)

	• in dedizierten Wiki-Bereichen für Einheiten der Linienorganisation (Abteilungen, Gruppen) sowie für hausinterne AGs, Projekt-Teams gegebenenfalls mit Zugriffsbeschränkung auf die direkt Beteiligten sowie bei Bedarf der Dokumentation von Projekten der SUB-Göttingen unter Beteiligung externer Partner (Projekt-Beteiligte, beauftragte Firmen). Soweit hier letztere beteiligt sind, erhalten sie zugriffsgeschützten zeitlich limitierten Zugang nur auf aufgabenrelevante Inhalte
Anzahl:	• Zugriff ist im wesentlichen auf aktuelle Beschäftigte der SUB Göttingen beschränkt • nur bei explizitem Bedarf erhalten externe Beteiligte (Projekte, beauftragte Firmen) Zugriff

3. Ziele des IT-Systems

Vom System zu erfüllende Ziele:	• geregelter Zugang zu allen hausinternen Informationen, die für betroffene Beschäftigte der SUB Göttingen dienstlich relevant sind • Pflege dieser Information durch Beauftragte oder Beteiligte unter differenziert angepassten Zugriffsrechten. • Einheiten der Linienorganisation wie Abteilungen oder Gruppen, aber auch hausinterne AGs oder (Projekt-)Teams verfügen über eigene Wiki-Bereiche, deren Inhalte je nach Bedarf hausintern „veröffentlicht" werden können oder deren Zugriff auf Beteiligte beschränkt bleibt • an keiner Stelle sollen Inhalte des Universitäts-Mitarbeiterportals ersetzt oder dupliziert werden. Soweit diese für die bereitgestellte Information relevant sind, wird auf sie an passender Stelle referenziert
Bezeichnung der betroffenen IT-Services:	• Wiki-Administration in der Abteilung Digitale Bibliothek der SUB • Active Directory Administration der Gruppe ITI (ebenfalls Abt. Digitale Bibliothek) der SUB

Beschreibung der vom System wahrzunehmenden Aufgaben und Prozesse:	• Zentrales SUB-internes Werkzeug für das Wissensmanagement • kollektive Pflege und Bereitstellung von Informationen mit differenzierten Zugriffsrechten für Redaktionsbeauftragte und Adressaten • Unterstützung von hausinternen Geschäftsprozessen, Maßnahmen und Projekten durch Integration aller relevanten Informationen in einem klar strukturiertem Informationssystem • Referenzierung / Verlinkung auf relevante Informationen und Dokumente in anderen Systemen • Bereitstellung von SUB-internen Formularen für Geschäftsprozesse, von Datei-basierten Dokumenten mit Download-Unterstützung
Anmerkungen:	entfällt

4. Zugrundeliegende / Weitere Vereinbarungen / Bestimmungen

Systemdokumentation:	Bezeichnung: „Systemdokumentation zum Confluence-Wiki-System der SUB Göttingen“ In der Version Nr. 2 vom: 25.05.2021
Weitere Vereinbarungen/Bestimmungen:	entfällt

5. An dem System beteiligte Dritte (GWDG, Externe, Funktionsübertragungen)

An dem System sind folgende Dritte beteiligt:	GWDG als Betreiber des Host-Systems
Zusatzvereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung:	Rahmenvereinbarung zur Auftragsdatenverarbeitung personenbezogener Daten (gem. Art. 28 EU-DSGVO) mit Datum vom 01.07.2019 mit der GWDG als Universitätsrechenzentrum
Zusatzvereinbarung zur Funktionsübertragung:	entfällt

6. Eine datenschutzrechtliche Prüfung hat stattgefunden und wird bestätigt

☐	Ja, es wurde eine Datenschutz-Folgenabschätzung gemäß Art. 35 DSGVO durchgeführt.

	Die geforderten Maßnahmen wurden umgesetzt.
☒	Ja, es wurde eine Verarbeitungstätigkeitsbeschreibung gem. Art. 30 DSGVO erstellt

7. Vorliegende Dokumente zur datenschutzrechtlichen Prüfung

☐	Datenschutz-Folgenabschätzung gemäß Art. 35 DSGVO kann beim Verantwortlichen (Abteilung IT) eingesehen werden
☒	Verarbeitungstätigkeitsbeschreibung gem. DSGVO kann beim Verantwortlichen (Abteilung IT) eingesehen werden. Mit Datum vom 05.10.2020

8. Sonstige datenschutzrechtliche Regelungen

Vor der Einführung von Plugins, die möglicherweise hinsichtlich Vorgaben des Datenschutzes oder der vorliegenden Dienstvereinbarung problematisch sind, setzen die Confluence-Administratoren den Datenschutzbeauftragten sowie den Personalrat hierüber in Kenntnis und stimmen einen Einsatz im Produktionsbetrieb ab. Ohne Zustimmung des Datenschutzbeauftragten und des Personalrats werden diese Plugins nicht eingesetzt

9. Löschung personenbezogener Daten

☐	Eine Löschung personenbezogener Daten erfolgt gemäß § 5 IT-RDV.
☒	Eine Löschung erfolgt abweichend von der in § 5 IT-RDV festgesetzten Frist.
	• Personen bezogene Wiki-Inhalte können bei begründetem dienstlichem Bedarf länger als 6 Monate aufbewahrt werden (Beispiel: Protokolle) • Unrichtige oder nicht mehr dienstlich relevante personenbezogene Inhalte werden - sobald sie als solche identifiziert wurden – zeitnah (1-2 Wochen) gelöscht • SUB-Beschäftigte können mit Ende des Beschäftigungsverhältnisses einen Antrag auf Anonymisierung der ihnen persönlich zugeordneten Inhalte stellen. Soweit kein gewichtiger dienstlicher Grund dagegen spricht, wird die Anonymisierung zeitnah von einem Wiki-Administrator umgesetzt, wofür ein Datenbank-Script angewendet wird • Ansonsten werden die Bestimmungen des § 5 der Rahmendienstvereinbarung eingehalten

10. Wurde für dieses System im Rahmen der Projektierung ein Konzept für die Schulung der Beschäftigten vereinbart

☒	Betroffene Personen / Rollen: technische Administratoren der Abt. Digitale Bibliothek, Abteilungs-, Gruppen- und Projekt-spezifische Redakteure, alle Beschäftigten
	Informationsveranstaltungen für alle Beschäftigten in der SUB und bedarfsgerechte Schulungen für verschiedene Zielgruppen (Wiki-Bereichs-Redakteure, alle hausinternen Beschäftigten) wurden zeitlich sukzessive nach Bedarf und eingerichteten Informationsbereichen durchgeführt. Ein Helpdesk-Angebot per Telefon, Rocket-Chat-Kanal, Email-Ticketsystem wurde ebenfalls aufgebaut, um auch kurzfristige Anfragen beantworten zu können. Es fanden mehrfach im Monat Basisschulungen für alle Mitarbeitenden statt, sowie vertiefende Schulungen, die auch als Videodatei abrufbar bleiben. Nunmehr finden Basisschulungen ca. 1x monatlich bzw. nach Bedarf statt. Ein breit aufgestellter Hilfebereich zum Nachlesen ist als zusätzliches Angebot vorhanden. Auch Vernetzungstreffen für die Redaktionsbeauftragten und Bereichsverantwortlichen finden bereits statt. Die Koordination des Schulungsangebots wird in Zusammenarbeit mit der Fortbildungsbeauftragten der SUB angegangen. Alle Beschäftigten werden bei ihrer Einführung in die Nutzung des Systems über die Implikationen der Arbeit mit dem neuen Werkzeug (z.B. Kommentarfunktion, personenbezogene Aufgabenlisten / Aktivitäten u.a.) sowie ihre Rechte bei Beschäftigungsende (siehe oben „9. Löschung personenbezogener Daten") unterrichtet. U.a. werden sie darauf hingewiesen, dass bei Aktivierung des Modus „kollaboratives Editieren" Co-Editoren die eigenen Eintragungen live mitverfolgen können und dass dies durch lokale Erstellung (auf eigenem PC) und nachfolgendes Copy-and-Paste umgangen werden kann. Zudem werden alle Teilnehmenden von Schulungen auf die aktuell geltende Dienstvereinbarung hingewiesen und aufgefordert, diese zur Kenntnis zu nehmen
☐	Nein

11. Wurde für dieses System ein Berechtigungskonzept erstellt

☒	Ja
	Beschreibung: Berechtigungskonzept SUB-Confluence • Confluence-Administratoren der Abteilung Digitale Bibliothek (IT): volle Zugriffsrechte

	• Administratoren der Organisationseinheiten (OEs: Abteilungen, Gruppen, Stabsstellen) und Teams (Maßnahmen, Projekte u.a.) für eigene dedizierte Wiki-Bereiche: volle Zugriffsrechte • Redaktionsbeauftragte für diese dedizierten Wiki-Bereiche: Schreibrechte • Beschäftigte der SUB: Leserechte für alle hausintern-öffentlichen Bereiche, Schreibrechte für ausgewählte Bereiche je nach OE- oder Team-Mitgliedschaft • SUB-externe Personen (Projekt-Partner, Mitarbeiter beauftragter Firmen): zeitlich limitierter, mit AD-Account geschützter Zugang nur auf aufgabenrelevante Wiki-Bereiche mit entsprechenden Rechten (Lesen, nur bei explizitem Bedarf auch Schreiben)
☐	Nein
	Begründung: entfällt

12. Quellsysteme

Active Directory der SUB (liefert an Confluence-Wiki-Accounts und Gruppen für Anmeldung und Authorisierung für Inhalte). Im Rahmen der Einführung des „Einheitlichen Beschäftigten-Accounts" ist eine Umstellung der Authorisierung von SUB-AD-Accounts auf GWDG-Acocunts für alle Mitarbeitende geplant

13. Zielsysteme

Confluence-Wiki der SUB

- gehostet bei der GWDG auf einem virtuellen Server (VM-Client auf ESX-System)
- Confluence-Wiki der Firma Atlassian, Stand Mai 2021 in Version 7.11.1

14. Vorliegende Dokumentationen beim IT-Dienstleister

Zuständiger IT-Dienstleister	Abteilung Digitale Bibliothek der SUB Göttingen
☒	Standardisierte Systemdokumentation mit Datum vom: 25.05.2021
☐	Differenziertes Berechtigungskonzept mit Datum vom:

15. Sonstige Bestimmungen, soweit erforderlich

- Bei der Nutzung des Systems gilt es, die Trennung von Freizeit und Arbeitszeit zu berücksichtigen. Außerhalb der persönlichen Arbeitszeit besteht keine Verpflichtung, das System zu nutzen.

	Es besteht keine Verpflichtung, das System auf privaten Geräten der Beschäftigten (PC, Notebook, Smartphone, Tablet etc.) zu nutzen. Die mit besonderen Berechtigungen ausgestatteten Administratoren nutzen das System ausschließlich mit dienstlichen Endgeräten
•	Die Datenerhebung zur Person der/des Beschäftigten auf der eigenen Wiki-Profil-Seite beschränkt sich auf den Namen und die dienstliche E-Mailadresse, weitere Angaben zur Person sind optional bzw. freiwillig. Insbesondere muss kein Abbild für das Avatar-Image eingepflegt werden
•	Alle Beschäftigten berücksichtigen alle geltenden Regelungen zur Arbeitszeit (maximal zulässige Arbeitszeit, Pausenregelungen etc.). Tätigkeiten in Confluence, die nicht am Arbeitsplatz in der Universität Göttingen ausgeführt werden, gelten als Arbeitszeit und können durch die Beschäftigten im System „Employee-Self-Service (ESS)“ erfasst werden
•	Alle Beschäftigten werden im Zuge der Schulungen am System auf die geltende Dienstvereinbarung zu diesem System hingewiesen