

Studentische Hilfskraft gesucht (d/m/w)

Zur Unterstützung unseres Teams sucht der Service für Digitales Lernen und Lehren der Universität Göttingen ab sofort eine studentische Hilfskraft. Die regelmäßige Arbeitszeit beläuft sich auf min. 25 Stunden im Monat. Die Vergütung erfolgt nach den üblichen Regelungen für studentische Hilfskräfte.

Folgende Aufgabenbereiche sind zu vergeben:

Aufgabengebiet

- Unterstützung bei der Vorbereitung und Abwicklung von E-Klausuren

Nach Absprache und Qualifikation:

- Eigenständige Durchführung von Software-Tests (z.B. Prüfungssoftware) nach vorheriger Anleitung
- Erstellung von Lernmodulen
- Pflege der Homepage
- Ergebnisdokumentation

Erwartete Qualifikationen

- Selbstständige, gewissenhafte Arbeitsweise, hohes Organisationsvermögen, Zuverlässigkeit und Serviceorientierung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Hohe zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zur Samstagsarbeit
- Nicht verkehrt: Freude am kreativen Arbeiten & Erfahrung mit digitaler Bildbearbeitung

Bitte senden Sie Ihre digitalen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf und aktuelle Studienleistungen) an Herrn Andreas Oehlmann (epruefungen@uni-goettingen.de).
Kontaktieren Sie uns gerne bei allen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle.