

## Ausschreibung für eine studentische Mitarbeit beim Career Service

**Stundenumfang:** 8 Stunden pro Woche  
**Dauer:** ab 01.06.2021 bis 31.12.2021  
**Einrichtung:** Bereich Career Service, Abteilung Studium und Lehre

**Aufgaben:**

- Unterstützende Tätigkeiten auf administrativ-organisatorischer Ebene bei der Vor- und Nachbearbeitung sowie der Durchführung ausgewählter Maßnahmen zur Arbeitsmarktintegration für Studierende mit Fluchthintergrund und internationale Studierende
- Unterstützung bei der Erprobung von geeigneten Kommunikations- und Austauschformaten Mithilfe bei der bedarfsorientierten Begleitung der Zielgruppe (peer-to-peer)
- Unterstützung bei der Durchführung von Evaluationen sowie der Aufbereitung von Datenmaterial für die Dokumentation
- Bereitstellung und Aktualisierung von Materialien im universitätsinternen online-Lernmanagementsystem ILIAS sowie Aktualisierung des Web-Contents
- Trendscouting zu Formaten, Methoden und Kanälen geplanter Maßnahmen aus Studierendensicht

**Erwünschtes**

**Profil:**

- MA-Student\_In
- Fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Deutschniveau mind. B2
- Kein vorheriges Beschäftigungsverhältnis an der Universität Göttingen
- Sichere Beherrschung der gängigen MS-Office Anwendungen und IT-Affinität für die Arbeit mit dem Göttinger Content Management System
- Eigenständige Arbeitsweise, Recherche- und Organisationskompetenz, interkulturelle Sensibilität
- Interesse an den Themen Berufseinstieg und internationalen Arbeitsperspektiven in Deutschland
- Erfahrung in der Arbeit mit Geflüchteten wünschenswert

**Bewerbungsfrist** 21.03.2021

**Kontakt:** Bewerbungen (kurzes Motivationsschreiben und CV) bitte per E-Mail an Ina Marschall ([ina.marschall@zvw.uni-goettingen.de](mailto:ina.marschall@zvw.uni-goettingen.de))

Weitere Informationen über unseren Servicebereich finden Sie unter  
[www.career.uni-goettingen.de](http://www.career.uni-goettingen.de)