

Die Professur für Informationsmanagement sucht:

Studentische/r Mitarbeitende/r (w/m/*) zur Unterstützung bei Management- und Governancefragestellungen in einem innovativen Gesundheitsprojekt (Start: nach Abstimmung)

Ihre Aufgaben:

Das NUM hat sich zum Ziel gesetzt, die beispiellosen Herausforderungen der COVID-19-Pandemie zu bewältigen, indem es die Expertise und Ressourcen aller deutschen Universitätskliniken zusammenführt. Der Fokus liegt auf der Schaffung von Strukturen und Prozessen, die eine optimale Versorgung von COVID-19-Patienten durch enge Zusammenarbeit, Forschung und evidenzbasierte Ansätze sicherstellen. Das NUM-Projekt erfordert nicht nur eine effektive organisatorische Steuerung, sondern auch eine robuste IT-Governance, um einen reibungslosen und sicheren Informations- und Ressourcenfluss innerhalb des Netzwerks zu gewährleisten.

Im Rahmen der Stelle wird es die Möglichkeit geben, an innovativen Ansätzen für die organisatorische und IT-Governance im Gesundheitswesen zu arbeiten und zu erforschen, wie neue Technologien genutzt werden können, um ein effizienteres und effektiveres Gesundheitssystem zu schaffen. Dies wird in enger Zusammenarbeit mit Experten aus dem Gesundheitswesen als auch aus dem Informationsmanagement durchgeführt, um so wertvolle Einblicke und Erfahrungen in beiden Bereichen zu sammeln und abzugleichen. Dies ist eine großartige Gelegenheit für jede/n, der/die daran interessiert ist, die Schnittmenge von Gesundheitswesen, Technologie und Governance zu erforschen und zur Entwicklung innovativer Lösungen und der allgemeinen Digitalisierung im Gesundheitssektor beizutragen.

Ihr Profil:

- Begeisterung an organisatorischen, technischen und/oder ökonomisch-strategischen Fragestellungen im Bereich Informationsmanagement im Anwendungsfeld der digitalen Gesundheit.
- Fähigkeit zur verständlichen Aufbereitung komplexer Sachverhalte, insbesondere in Präsentationen und Texten
- Fließende Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift werden vorausgesetzt.
- Teamfähigkeit, Offenheit, Flexibilität sowie die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten.

Ihre Möglichkeiten:

Im Rahmen der Beschäftigung haben Sie die Möglichkeit Ihr methodisches und strategisches Knowhow im Bereich der (IT)-Governance zu erweitern, zu erproben und fachliche Expertise aufzubauen. Idealerweise können Sie diese Erfahrungen nutzen, um Ihren weiteren Studienerfolg zu unterstützen, potenzielle Arbeitgeber zu überzeugen und die eigene fachliche und persönliche Orientierung zu inspirieren.

Die Arbeitszeit beläuft sich auf 20-30 Stunden pro Monat und ist zunächst auf ein Semester befristet, gleichwohl wird eine längerfristige Zusammenarbeit angestrebt. Der Stundenlohn richtet sich nach den üblichen Sätzen für studentische Hilfskräfte. Eine Beschäftigung kann nur bei bestehendem Studierendenstatus erfolgen.

Ihre Bewerbung sollte ein kurzes Anschreiben, Ihren Lebenslauf, einen aktuellen Notenauszug und ggf. Arbeitszeugnisse vergangener Beschäftigungen enthalten. Die Bewerbung richtet sich an folgende E-Mail-Adresse: im_shk@uni-goettingen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!