



## **(Senior) Consultant New Work / Digital Workforce Management (w/m/d)**

**Jobcode:  
T-103298**

### **Deine Aufgaben**

- **New World. New Skills.** - Für unsere Kund:innen wirkst du bei der strategischen Workforce- und Kompetenzplanung mit und setzt dich mit Fragestellungen rund um die Bereiche Upskilling, Digitalisierung und Workforce of the Future auseinander. Dies umfasst u.a. die Bedarfsanalyse bestehender und zukünftiger Anforderungsprofile, System- und Prozessgestaltungen, Gestaltung individueller Lernpfade oder die konzeptionelle Erarbeitung von Workshops oder Meetings. Deine Ideen sind gefragt!
- **Spannende Aufgaben** - Du begleitest Projekte oder Veranstaltungen im Rahmen der Implementierung zukunftssicherer Personalentwicklungs-Strategien, des Strategic Workforce Plannings und der digitalen Arbeitswelt 4.0. Dabei übernimmst du neben dem Tagesgeschäft des Teams mit zunehmender Berufserfahrung erste eigenständige Verantwortung bei herausfordernden Aufgaben.
- **Business Development** - Du wirkst bei der Entwicklung und Begleitung von Angeboten in den aufgezeigten Themenfeldern mit und arbeitest außerdem aktiv an der Entwicklung unseres kontinuierlich wachsenden Leistungsportfolios mit.
- **Agiles Teamwork** - Du arbeitest in einem multidisziplinären Team eigenständig vor Ort oder auch remote zusammen. Dazu gehört auch die internationale Zusammenarbeit mit unseren Kolleg:innen.
- **Vielfalt und Wertschätzung** - Dich motiviert abwechslungsreiche Zusammenarbeit und du gestaltest Beziehungen auf Augenhöhe, in deinem Team genauso wie mit Kund:innen verschiedenster Branchen und Unternehmen.

### **Dein Profil**

- Dein Studium im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder Wirtschaftspsychologie bzw. eine vergleichbare Fachrichtung hast du erfolgreich abgeschlossen.
- Du hast idealerweise (erste) Erfahrungen im Bereich Future of Work, Transformation- und/oder Changemanagement, Digitalisierung, Upskilling und das Arbeiten mit Methoden wie Design Thinking und Agile liegen dir.
- Du bist strukturiert und sorgfältiges Arbeiten in einer agilen Atmosphäre ist für dich keine Herausforderung.
- Du bist vertriebsstark, kreativ und zeichnest dich durch dein Engagement und dein Organisationstalent aus. Das eigenständige Arbeiten mit Kolleg:innen vor Ort oder auch remote motiviert dich.
- MS Office Kenntnisse, insbesondere PowerPoint und Word, idealerweise Google-Suite, beherrschst du spielend.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse helfen dir dabei, deine Ideen auch im internationalen Kontext schriftlich und verbal zu teilen.
- Zuverlässigkeit, ein hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Vertraulichkeit sind für dich neben der „Can Do“- Mentalität selbstverständlich. Darüber hinaus hast du eine ausgeprägt proaktive Arbeitsweise.
- Du hast Spaß bei der Arbeit, übernimmst gerne Verantwortung und du liebst, was du tust.
- Eine Anstellung in Teilzeit ist möglich.

**PwC**

Du hast Talent. Wir sind ein internationales Netzwerk aus 284.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die ihr Wissen, ihre Erfahrungen und ihre Ideen miteinander teilen. Wir bieten dir als weltweit führende Wirtschaftsprüfungs- und Beratungsgesellschaft ein Maximum an Möglichkeiten für einen Karriereweg nach deinen Vorstellungen. Unser Denken und Handeln orientiert sich an Grundsätzen, die von Vertrauen, Respekt, Weitsicht und Wertschätzung geprägt sind.

**Standorte**

Düsseldorf, Frankfurt a. M.,  
Hannover, München

**Kontakt**

Verena Eisenhauer  
Tel.: +49 211 981-5063