

Anleitung für das Abo

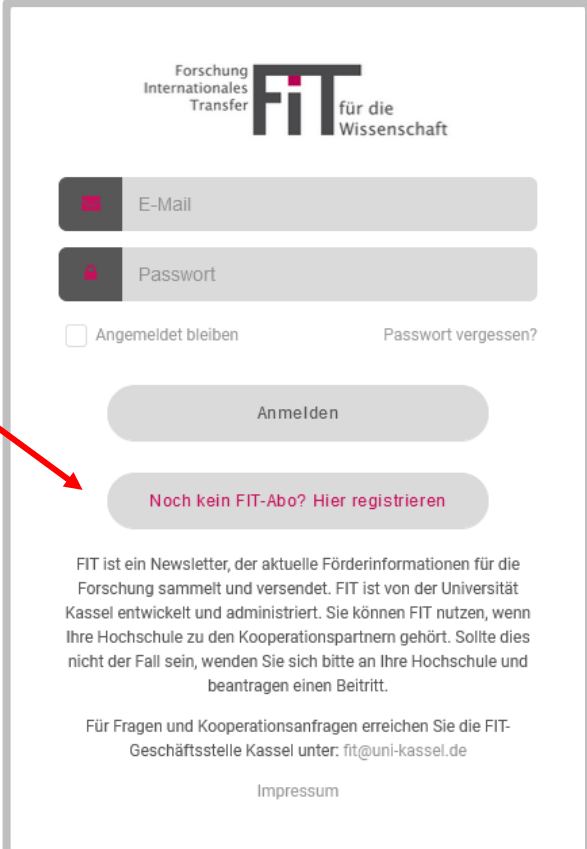
1. Was ist FIT?

Der Informationsdienst Forschung, Internationales, Transfer – FIT ist ein E-Mail-Dienst, der Forschenden gezielt und passgenau Informationen zur Forschungsförderung anbietet. Mit ihrer E-Mail-Adresse können sich Forschende in FIT ein individuelles Benutzerprofil anlegen: Hier legen Abonnenten die Wissenschaftsgebiete, Arten der Förderung sowie Förderer fest, über die sie Informationen erhalten möchten. Zu einem Zeitpunkt ihrer Wahl erhalten Abonnenten eine Mail mit den aktuellen, für sie wichtigen Förderinformationen. Falls Forschende darüber hinaus Informationen benötigen, können sie jederzeit mit einem Login in unserer Datenbank recherchieren.


2. Registrierung

Falls Sie FIT erstmalig benutzen, ist vor der ersten Anmeldung eine Registrierung erforderlich. Diese erfolgt unter fit.uniks.de

1. Zunächst befinden Sie sich auf der Startseite des FIT-Newsletter. Um sich erstmalig zu registrieren klicken Sie bitte auf folgenden Button: „Noch kein FIT-Abo? Hier registrieren“



Forschung
Internationales
Transfer



für die
Wissenschaft

E-Mail

Passwort

Angemeldet bleiben Passwort vergessen?

Anmelden

Noch kein FIT-Abo? Hier registrieren

FIT ist ein Newsletter, der aktuelle Förderinformationen für die Forschung sammelt und versendet. FIT ist von der Universität Kassel entwickelt und administriert. Sie können FIT nutzen, wenn Ihre Hochschule zu den Kooperationspartnern gehört. Sollte dies nicht der Fall sein, wenden Sie sich bitte an Ihre Hochschule und beantragen einen Beitritt.

Für Fragen und Kooperationsanfragen erreichen Sie die FIT-Geschäftsstelle Kassel unter: fit@uni-kassel.de

[Impressum](#)

2. Anschließend öffnet sich folgende Maske. Bitte melden Sie sich mit einer gültigen E-Mail-Adresse Ihrer Institution an. Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein und wählen Sie ein sicheres Passwort. Nachdem Sie dieses noch einmal bestätigen müssen, können Sie den ersten Teil Ihrer Registrierung über den Button „Registrieren“ abschließen.

Hinweis: Es ist nicht möglich sich mit einer privaten E-Mail-Adresse anzumelden. Sie muss immer die Domain (bspw. @uni-kassel.de) eines Kooperationspartners enthalten

Forschung Internationales Transfer **FIT** für die Wissenschaft

E-Mail

Vorname

Nachname

Passwort

Passwort bestätigen

Registrieren

Zurück

3. Sie werden anschließend zur Datenschutzerklärung weitergeleitet. Weitere Informationen zu den Datenschutzbestimmungen sind ebenfalls über diese Maske abrufbar. Wenn Sie mit den Datenschutzbestimmungen einverstanden sind, klicken Sie bitte auf den Button „Annehmen“.

Hinweis: Der Service des Newsletters kann nur in Anspruch genommen werden, wenn sie der Datenschutzerklärung zustimmen!

"Datenschutzerklärung"

Mir ist bekannt, dass meine personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Anmeldeverfahren zweckgebunden und gemäß geltendem Datenschutzrecht gespeichert und verarbeitet werden.
Zusätzliche Informationen finden Sie hier.

Annehmen

Ablehnen

4. Im nächsten Schritt müssen Sie Ihre E-Mail-Adresse verifizieren. Melden Sie sich hierfür bitte in Ihrem Mail-Account an. Sie sollten eine Mail mit einem Bestätigungslink erhalten haben. Dieser ist 24 Stunden gültig.

Klicken Sie auf den Link und Sie werden wieder auf die FIT-Website weitergeleitet.

Sie müssen Ihre E-Mail-Adresse verifizieren, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

Eine E-Mail mit weiteren Anweisungen wurde an Sie versendet.

Falls Sie keine E-Mail erhalten haben, dann können Sie Hier klicken um eine neue E-Mail versenden zu lassen.

Jemand hat ein FiT Konto mit dieser E-Mail-Adresse erstellt. Falls das Sie waren, klicken Sie auf den Link, um die E-Mail-Adresse zu verifizieren.

[Link zur Bestätigung der E-Mail-Adresse](#)

Hinweis: Sofern es bei der Registrierung technische Probleme und das Konto nicht verifiziert werden konnte, können Sie mit den ersten erfassten Daten (E-Mail-Adresse und gewähltes Passwort) ein Log-in auf der FIT-Seite vornehmen und dort einen neuen Bestätigungslink per E-Mail anfordern. Dazu wird direkt ein Fenster eingeblendet, das diese Option anbietet.

5. Haben Sie Ihre E-Mail verifiziert, öffnet sich folgende Maske mit der Sie die Registrierung abschließen können. Zunächst vervollständigen Sie bitte Ihre persönlichen Angaben. Damit wir die Nutzer der richtigen Institution zuordnen können, ist es besonders wichtig, dass Sie in der Liste der Institutionen, diejenige auswählen, über die Sie zu diesem System eine Zugangsberechtigung erhalten haben.

Mit den Angaben zu Ihren „Newsletter Daten“ legen Sie individuell fest, wann und welche Informationen Sie erhalten möchten. Wählen Sie hier Ihre präferierten Kategorien, Fachrichtungen und Wochentage aus und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit „Speichern“.

The screenshot shows a registration form for the FIT-Newsletter. The form is titled "FIT-Newsletter abonnieren" and "Registrierung abschließen". It is divided into three main sections: "Persönliche Daten", "Newsletter Daten", and a "Speichern" button at the bottom. The "Persönliche Daten" section includes fields for "Geschlecht" (a dropdown menu), "Titel" (a text input field), and "Statusgruppe" (a dropdown menu). The "Newsletter Daten" section includes three dropdown menus for selecting categories, subjects, and days of the week. The "Speichern" button is a purple button located at the bottom of the form.

Hinweis: Sofern Sie diesen zweiten Teil der Datenerfassung in der Registrierung bei technischen Problemen nicht ausführen konnten, ist es mit den bereits erfassten Erst-Informationen (E-Mail-Adresse und Passwort) möglich, sich direkt auf der FIT-Seite einzuloggen und dieses zweite Fenster mit Persönlichen Daten und Abo-Präferenzen noch nachzutragen. Dafür erscheint direkt nach Log-in ein Fenster, in dem Sie diese Angaben machen können.

6. Wenn im Anschluss folgendes Fenster erscheint haben Sie sich erfolgreich registriert. Wir freuen uns, Sie als Sie bei FIT begrüßen zu dürfen!

The screenshot shows a confirmation message titled "Erfolgreich Abonniert". The message text reads: "Der FIT-Newsletter wurde von Ihnen erfolgreich abonniert und wird Ihnen an den gewünschten Tagen zugestellt. Natürlich können Sie den Newsletter auch jederzeit abbestellen." At the bottom right of the message box is a green button with the text "OK".

Hinweis: Sie erhalten nach Abschluss der Registrierung keine weitere Bestätigungsmail. Die nächste E-Mail, die Sie von FIT erhalten, wird der erste Newsletter sein, der auf Ihren Abo-Präferenzen basiert.

3. Startseite des FIT-Newsletters

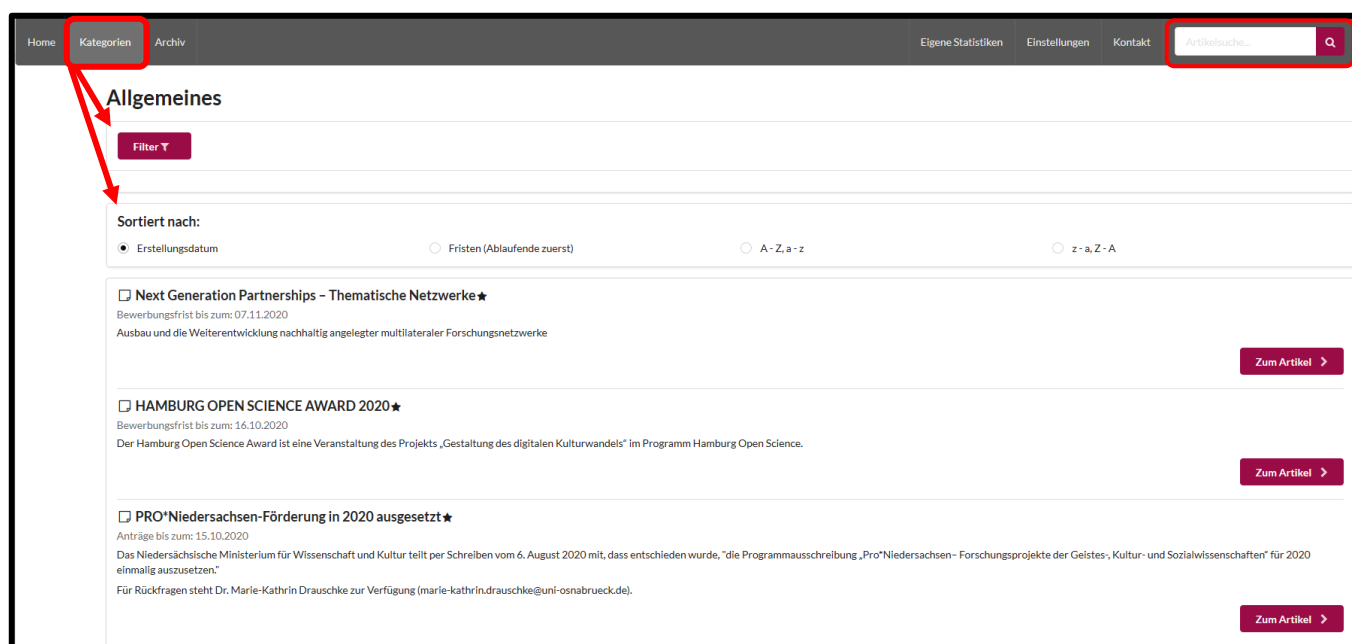
Nach dem Login auf unserer Webseite gelangen Abonnenten direkt auf die Startseite des Newsletters. Diese ist in drei größere Blöcke unterteilt und soll Ihnen einen schnellen Überblick über relevante Förderinformationen bieten:



Ein besonderes Feature ist die **Lesezeichenleiste**. Sofern Sie einen Artikel hilfreich finden und für später vormerken wollen, können Sie ihn oben rechts mit einem Sternchen markieren und er wird Ihnen fortan in der Lesezeichenleiste angezeigt.

4. Recherche

Sie können zum einen über das Feld „**Kategorien**“ in der Menüleiste oben in die einzelnen Kategorien gehen oder auch über das **freie Suchfeld** oben rechts nach Stichworten suchen.



In den Kategorien finden Sie zum einen unter dem ersten Abschnitt „**Alle Kategorien**“ verschiedene Unterteilungen, wie z.B. Ausschreibungen der EU oder der Bundesministerien oder Veranstaltungen. Im zweiten Abschnitt sind die Förderinformationen nach **Fachrichtungen** aufgeteilt.

4.1 Filterfunktion

Für Ihre Suche haben Sie zusätzlich die Möglichkeit, einen **Filter** anzuwenden um Ihre Suche zu spezifizieren. Wählen Sie beispielsweise „EU“ und „Preise & Wettbewerbe“ aus, werden Ihnen nur Preise und Wettbewerbe angezeigt, die von europäischen Instituten ausgeschrieben werden.

4.2 Sortieren

Mit der **Sortierfunktion** haben Sie darüber hinaus die Möglichkeit, sich Ihre Suchergebnisse nach bspw. dem Erstellungsdatum oder Fristablauf anzeigen zu lassen.

4.3 Detailansicht

Haben Sie einen interessanten Artikel in der Datenbank entdeckt? Dann können Sie mit einem Klick auf den Artikel zur **Detailansicht** wechseln. Hier erhalten Sie u.a. eine kurze Zusammenfassung des Artikels, Links zur weiteren Recherche und Informationen zum Fristablauf.

4.4 Archiv

Ausschreibungen, die bereits abgelaufen sind, liegen in einem separaten Archiv. Hier können Sie nach älteren Förderinformationen suchen. Die Suche gestaltet sich gleichermaßen.

5. Einstellungen bearbeiten

Sie haben jederzeit die Möglichkeit Ihre Profil- und Newslettereinstellungen zu bearbeiten. Klicken Sie hierfür in der Menüleiste auf „Einstellungen“. In der linken Leiste können Sie zwischen den Formularen „Profil“ und „Newsletter“ wechseln.

In den Newslettereinstellungen haben Sie ebenfalls die Möglichkeit zwei optionale Features zu aktivieren/deaktivieren: **Artikel der eigenen Institution & Interne Mitteilungen**.

Artikel der eigenen Institution:
Übersicht, mit allen Artikeln, die nur an Ihre Einrichtung versendet werden (Teil des regulären FIT-Newsletters).

Interne Mitteilungen:
Umfassen i.d.R. Erinnerungen oder Ankündigungen und sind an alle FIT-Abonnierenden einer Hochschule adressiert. Werden in einem gesonderten Newsletter versendet.

Bei Anmerkungen und Fragen wenden Sie sich bitte an: fit@uni-kassel.de

Informationsdienst Forschung, Internationales, Transfer - FIT für die Wissenschaft

Guten Tag, Anna Muster,
die neusten Informationen von FIT für die Wissenschaft

Inhaltsverzeichnis

Artikel

1. [BMBF: Neue Fördermöglichkeit](#)
2. [EU: Horizon Europe weitere Calls verfügbar](#)

Alle Artikel für Ihre Institution

1. [Sonderförderung für Nachwuchsforschende an unserer Hochschule](#)

Ich möchte zusätzlich alle Artikel für meine Institution erhalten (unabhängig von gewählten Kategorien und Fachrichtungen!)

Ich möchte internen Mitteilungen meiner Institution erhalten

FIT für die Wissenschaft – Interne Mitteilungen

Guten Tag, Anna Muster,
hier finden Sie die neusten internen Mitteilungen Ihrer Einrichtung

Inhaltsverzeichnis

Artikel

1. BMBF-Nachwuchswettbewerb NanoMatFutur

Interne Mitteilungen

BMBF-Nachwuchswettbewerb NanoMatFutur