



The following document is a translation of the original form below. Please note that the purpose of the English version is only to assist you with filling out the original form. Only the original form in German will be accepted for official use.

Application for Admission as a Guest Student

for the summer semester _____ for the winter semester _____ / _____

I herewith apply for enrolment as a guest student at the Faculty _____
and for permission to attend the courses specified overleaf.

Name, first name(s): _____

Date of birth: _____ **Place of birth:** _____

Nationality: _____

Occupation: _____

Secondary education (graduation): _____

Address and phone No. during the semester: _____

E-Mail Address: _____

Type and duration of previous studies (specifying the universities and semesters attended)

from to	Subject(s)	University

(Date, place)

(Signature)

Please note:

1. This application must be submitted to the Dean of the relevant faculty for consideration/approval.
2. Please enter the courses on the reverse of this form.
3. Please submit the following documents to the Registrar's Office:
 - approved application for enrolment,
 - guest student certificate,
 - payment remittance slip,
 - prepaid reply envelope (if you do not want to pick up your guest student certificate in person at Wilhemsplatz 4, Office of Student Affairs).
4. For every new semester, a new application for admission as a guest student must be lodged prior to the matriculation deadline.

Please turn over ►



Course and course number	Degree Programme	Number of hours per week	Name of lecturer

The dean of your faculty will fill in this part:

Der Aufnahmeantrag wird befürwortet

Der Aufnahmeantrag wird nicht befürwortet

_____ (Siegel der Fakultät)

Datum und Unterschrift der Dekanin/des Dekans oder
der Beauftragten/dem Beauftragten der Fakultät

Bearbeitungsvermerke (the University will fill in this part)

Gasthörerschein abgesandt am: Datum/SB _____

EDV: Datum/SB _____

[See also information leaflet and guest student certificate](#) ►



Information Leaflet for Guest Students

In accordance with Article 12 of the matriculation regulations, persons without university entrance qualifications according to the Lower Saxony University Act (NHG) are eligible to attend certain courses at the University of Göttingen. They may be permitted to attend certain selected lectures and seminars as guest students. They do not become university students as defined by the NHG. Students of other universities are admitted as guest students, unless the attendance of the relevant courses is restricted under the NHG.

According to a Senate resolution dated July 14, 2004, the following fees become due for each semester:

- | | |
|--|----------|
| ▪ for up to 4 weekly lecture hours | 75,00 € |
| ▪ for more than 4 weekly lecture hours | 150,00 € |

Please remit the fee before the beginning of the semester to the following account:

Georg-August-Universität Göttingen, Die Präsidentin
IBAN: DE57 2505 0000 0199 9537 04
BIC / SWIFT-Code: NOLA DE 2H

Reason for payment: guest student, WiSe / SuSe, name, first name(s)

Enrolment procedure:

1. The application for admission as a guest student must be lodged separately for each semester prior to the matriculation deadline. The application form, together with the guest student certificate, is available from the Central Office of Student Affairs at Wilhelmsplatz 4 or as a pdf document from the Internet. For a summer semester, the application must be lodged prior to March 31, for a winter semester prior to September 30.
2. In the interest of quick, smooth processing, the application for admission and the guest student certificate must be filled in completely and carefully. In particular, the desired courses must be entered as selected from the catalogue of lectures
3. After the courses have been selected, the completed application for admission must first be submitted to the dean of the relevant faculty for approval. A separate application for admission as a guest student must be submitted to each faculty.
4. The completed and approved application for admission, the guest student certificate and a receipt for payment of the guest student fee (confirmation by the bank that the amount has been remitted or statement of account) must then be submitted to the Registrar's Office. Following processing of the documents, the guest student certificate will be mailed to the guest student.

Attention – please note:

Students of other universities in Lower Saxony are exempt from guest student fees if they present a valid student ID as evidence of their enrolment for the respective semester. Persons entitled to assistance under Book II or XII of the Social Code (SGB II or SGB XII) (in particular unemployment benefits and social security allowance) or the Asylum Seekers Benefits Act (AsylbLG) can apply for exemption from fees. This does not apply to training measures funded by SGB II or SGB XII.



Guest Student Certificate

Mr/Ms

born on in

has been admitted with the approval of the

Faculty

.....

as a guest student.

Permission is herewith granted to him/her to attend the lectures specified overleaf at the
University of Göttingen during the summer- / winter semester

(Date, place)

The President, per proxy

Please turn over ►



Aufnahmeantrag als Gasthörer/Gasthörerin

zum Sommersemester _____ zum Wintersemester _____ / _____

Ich bitte darum, mich als Gasthörer / Gasthörerin in der Fakultät _____ einzutragen und mir den Besuch der auf der Rückseite angegebenen Lehrveranstaltungen zu gestatten.

Name, Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Beruf: _____

Schulbildung (Abschluss): _____

Anschrift und Telefon-Nr. während des Semesters: _____

E-Mail Adresse: _____

Art und Dauer bisher betriebener Studien (unter Angabe der besuchten Hochschulen und der Semester)

vonbis....	Fächer	Hochschule

(Datum, Ort)

(Unterschrift)

Hinweis:

1. Reichen Sie den Antrag beim Dekanat der betreffenden Fakultät zur Genehmigung/Stellungnahme ein.
2. Tragen Sie auf der Rückseite die Lehrveranstaltungen ein.
3. Geben Sie folgende Unterlagen im Studentensekretariat ab:
 - genehmigter Aufnahmeantrag,
 - Gasthörerschein,
 - Zahlungsbeleg,
 - frankierter Rückumschlag für den Rückversand des Gasthörerscheins (ansonsten ist nur eine Abholung des Gasthörerscheins im Foyer der Studienzentrale am Wilhelmsplatz 4 möglich).
4. Die Zulassung als Gasthörer/-in ist während der Immatrikulationsfrist für jedes Semester erneut zu beantragen.

Bitte wenden ►



Bezeichnung der Lehrveranstaltung und Veranstaltungsnummer	Studiengang	Zahl der Wochenstunden	Name der Dozentin/des Dozenten

Stellungnahme durch die Dekanin/durch den Dekan der Fakultät:

Der Aufnahmeantrag wird befürwortet

Der Aufnahmeantrag wird nicht befürwortet

_____ (Siegel der Fakultät)

Datum und Unterschrift der Dekanin/des Dekans oder
der Beauftragten/dem Beauftragten der Fakultät

Bearbeitungsvermerke (vom Antragsteller **nicht** auszufüllen)

Gasthörerschein abgesandt am: Datum/SB _____

EDV: Datum/SB _____

s. auch Merkblatt und Gasthörerschein

Merkblatt für Gasthörer und Gasthörerinnen

An der Georg-August-Universität Göttingen können gemäß § 12 der Immatrikulationsordnung Personen bestimmte Lehrveranstaltungen besuchen, die keine Hochschulzugangsberechtigung im Sinne des Niedersächsischen Hochschulgesetzes (NHG) haben. Sie können als sogenannte Gasthörer/-innen an ausgewählten Vorlesungen und Seminaren teilnehmen. Sie werden dadurch keine Studierenden im Sinne des NHG. Studierende anderer Hochschulen sind als Gasthörer/-innen zuzulassen, wenn der Besuch von Lehrveranstaltungen gemäß NHG nicht eingeschränkt ist.

Nach einem Senatsbeschluss vom 14.07.2004 fallen pro Semester folgende Beträge an:

- | | |
|--|----------|
| ▪ bis zu 4 Semesterwochenstunden | 75,00 € |
| ▪ von mehr als 4 Semesterwochenstunden | 150,00 € |

Bitte überweisen Sie den Betrag vor Semesterbeginn auf folgendes Konto:

Georg-August-Universität Göttingen, Die Präsidentin
IBAN: DE57 2505 0000 0199 9537 04
BIC bzw. SWIFT-Code: NOLA DE 2H

mit folgendem **Verwendungszweck**: Gasthörer, WiSe / SoSe:, Name, Vorname

Zum Verfahrensablauf:

1. Der Aufnahmeantrag als Gasthörer/-in ist für jedes Semester gesondert innerhalb der Immatrikulationsfrist zu stellen. Er ist zusammen mit dem Gasthörerschein im Servicebüro Studienzentrale am Wilhelmsplatz 4 oder als pdf.-Dokument im Internet erhältlich. Für ein Sommersemester ist der Antrag bis zum 31. März, für ein Wintersemester bis zum 30. September zu stellen.
2. Der Aufnahmeantrag und der Gasthörerschein sind im Hinblick auf eine schnelle und reibungslose Bearbeitung vollständig und sorgfältig auszufüllen. Insbesondere sind die gewünschten Lehrveranstaltungen anhand des Vorlesungsverzeichnisses einzutragen).
3. Sobald eine Auswahl von Lehrveranstaltungen getroffen worden ist, ist der ausgefüllte Aufnahmeantrag zunächst dem Dekan/der Dekanin der betreffenden Fakultät zur Befürwortung vorzulegen. Dabei ist für jede Fakultät ein gesonderter Gasthörerantrag zu stellen.
4. Der ausgefüllte und befürwortete Aufnahmeantrag, der Gasthörerschein und der Nachweis über die eingezahlte Gasthörergebühr (Bankbestätigung „Betrag wurde überwiesen“ oder durch Kontoauszug) sind dem Studierendenbüro einzureichen. Nach erfolgter Bearbeitung wird der Gasthörerin oder dem Gasthörer der Gasthörerschein zugesandt.

Wichtiger Hinweis

Studierende anderer niedersächsischer Hochschulen sind von der Gebührenpflicht befreit, sofern die Immatrikulation durch Vorlage eines gültigen Studiausweises für das betreffende Semester nachgewiesen wird. Personen, die Anspruch auf Leistungen nach SGB II oder SGB XII (insbesondere Arbeitslosengeld II und Sozialgeld) oder nach AsylbLG haben, wird auf Antrag die Gebühr erlassen. Dies gilt nicht für Weiterbildungsmaßnahmen, die nach dem SGB II oder SGB XII gefördert werden.



Gasthörerschein

Herr / Frau

geboren am in

wird mit Zustimmung der Fakultät

.....

als Gasthörer / Gasthörerin aufgenommen.

Es wird ihm / ihr gestattet, im Sommer- / Wintersemester die umseitig bezeichneten

Vorlesungen an der Georg-August-Universität zu hören.

(Datum, Ort)

Die Präsidentin, im Auftrage

Bitte wenden ►



Sommer- / Wintersemester.....

Lfd.Nr.	Name des Dozenten	Genauere Bezeichnung der Vorlesungen, Übungen oder Seminare	Wochenstundenzahl	Bemerkungen